



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Klokot / Opština Klokot / Municipality of Klokot

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRR) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Opština Klokot objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate:

Naziv grupe	Opšti stručnjak za socijalne usluge
Naziv radnog mesta	Službenik za Socijalne Usluge 2
Pozicija klase	Profesionalni 2
Koeficijent/Plata	GJ40-4.75/498.75 / 1
Br. traženi	1
Datum obavesti	07/12/2023
Rok za prijavu	08/12/2023 - 06/01/2024
Institucija	Opština Klokot Direktorijat Obrazovanje Zdravstvo Socialne Usluge Kulture Omladine I Sport
Odeljenje	
Divizija	
Radno mesto	Qendra për Punë Sociale
Br. Reference	RN00012948
Kod	RPC0006487

1. Opšti opis posla položaja

- 1.Organizuje brigu o neželjenoj, napuštenoj djeci ili djeci bez roditelja i djeluje kao staratelj ako je tako određeno.
- 2.Određuje zakonitost slučajeve usvojenja i daje preporuku nakon analize ponašanja usvojitelja i njihovog društvenog života slanjem izvještaja sudu.
- 3.Istražuje slučajeve zlostavljanja i zanemarivanja djece, preduzima odgovarajuće mjere za njihovu zaštitu.
- 4.Odlučuje o brizi o djeci tokom razvoda braka (slanje nalaza vještaka sudu) i posreduje u kontaktima između roditelja i djece nakon razvoda.
- 5.Sačiniti potpun izvještaj o maloljetnicima i dati preporuke za izrečene mjere.
- 6.Po potrebi održava porodično i bračno savjetovanje.
- 7 Radi na prihvatanju i kontinuiranom praćenju djece u posebnim ustanovama.
- 8.Bavi se prijemom i kontinuiranim praćenjem odraslih osoba smještenih u posebnim ustanovama.
- 9.Odgovara na pojedinačne zahtjeve za informacijama o socijalnim službama i daje druga uputstva po potrebi.
- 10.Doprinosi akcijama koje promovišu prevenciju društvenih problema i doprinosi godišnjim i strateškim planovima.
- 11.Sarađuje sa opštinama i lokalnim, centralnim i međunarodnim NVO po socijalnim pitanjima

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

- **Obavezno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija Diploma za psihologija,pravni fakultet, socijalni rad, sociologija i pedagogija;
 - **Posebne formalne kvalifikacije:** Sertifikat, Licenca kada se zahtevaju sa zakonodavstvom na snazi ili kada se proceni da su potrebni za pozicije ove klase;
 - **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva u oblast za koju se razvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.
-

Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 21/01/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- portala elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik e biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku bi e pojedinačno obavešteni elektronskim putem.
-

Të dhëna shtesë:

Poznavanje radnog mjesta, opšte vještine, poznavanje važećeg zakonodavstva

Neve inske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka ne e biti prihva ene a nepotpune prijave bi e odbijene.

