



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Klokot / Opština Klokot / Municipality of Klokot

Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2,3,4,5 dhe 6) dhe Rregullores (QRK) NR. 15/2023 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 5 Komuna Klokotit shpall:

Konkurs

Aratimi:

Aplikimi bëhet në hapësirë për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Specialistë të Përgjithshëm të Shërbimeve Sociale
Titulli i pozitës së punës	Zyrtar për Shërbime Sociale 2
Klasa e pozitës	Profesional 2
Koeficienti/Paga	GJ40-4.75/498.75 / 1
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	07/12/2023
Afati për aplikim	08/12/2023 - 07/01/2024
Institucioni	Komuna Klokotit Drejtoria e Arsimit Shendetesise Qeshtje SocALE
Departamenti	Kultur rimnoi e Sport
Divizioni	
Vendi i punës	Qendra për Shërbime Sociale
Nr. i Referencës	RN00012948
Kodi	RPC0006487

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Organizon kujdesin ndaj fëmijëve të padëshiruar, të braktisur ose jetim dhe vepron si kujdestar nëse përcaktohet si i tillë.
2. Përcakton ligjësi të rasteve të adoptimeve dhe e bënë rekomandimin pas analizave të sjelljes së prindërve adoptues dhe të jetës sociale duke dërguar raport në gjykatë.
3. I hulumton rastet e keqtrajtimit të fëmijëve dhe lënjen e tyre pas dore, ndërmerr veprim përkatës për mbrojtjen e tyre.
4. Vendos për kujdesin ndaj fëmijëve gjatë procesit të shkurorëzimit (duke dërguar raport të ekspertit në gjykatë) dhe ndërmjetëson në kontaktet në mes të prindërve dhe fëmijëve pas shkurorëzimit.
5. E bënë raportin komplet për të miturit dhe bënë rekomandime për masat e shqiptuara.
6. Mban këshillime familjare dhe për martesë sipas nevojës. Punon në pranimin dhe përcjelljen e vazhdueshme të fëmijëve në institucione speciale.
8. Merr me pranimin dhe përcjelljen e vazhdueshme të rriturve të vendosur në institucione speciale.
9. Përgjigjet në kërkesat individuale për informatë rreth shërbimeve sociale dhe u jep ndihëzime tjera nëse është e përshtatshme.
10. U kontribuon veprimeve që promovojnë preventivën e problemeve sociale dhe kontribuon në planet vjetore dhe strategjike.
11. Bashkëpunon me komunat dhe OJQ-të lokale qendrore dhe ndërkombëtare rreth çështjeve sociale.

2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
 - Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
 - Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
 - Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
 - Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
 - Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
 - Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
 - Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.
-

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve. Diplomë e fakultetit J pedagogji, psikologji, juridik, sociologji dhe punëtor social;
- **Kualifikime të posaçme formale:** Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitën e kësaj klase;
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku 1 (një) vit përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;
- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën **21/01/2024**, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Kriteret specifike shtesë

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

Njohuri lidhur me vendin e punës, aftësi të përgjithshme, njohuri të legjisalcionit në fuqi

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LQP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

