



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Komuna e Kllokot /Opština Klokot /Municipality of Klokot

Za: Nacionalnu Kancelariju Revizije

Od: g.Vladan Bogdanović Predsednik Opštine Klokot

Datum : 27.06.2022.godine

**AKCIONI PLAN ZA SPROVODENJE
PREPORUKA IZ 2021**

**Datih u izveštaju revizije Nacionalne Kancelarije
Revizije**

revizije (poglavlje)			planije koje su planirane da se preduzmu	Odgovorni službenik/ci	Planirani datum sprovođenja preporuke	Komentari
B1 Neregistrova nje imovine u relevantnim registrarima i nepotpuno prikazivanje iste u GFI	Prema Uredbi broj 02/2013 o upravljanju nefinasijskom imovinom u budžetskim organizacijama, kapitalnu imovinu treba registrovati u ISUFK, dok nekapitalnu imovinu i rezerve treba registrovati u sistemu e-imovina isto tako, član 6. Pravilnika br. 01/2017 o godišnjim finasijskim izveštajima budžetskih organizacija propisuje da: "Budžetske organizacije vode tačne potpune računovodstvene evidencije, ažurirane i u skladu sa važećim zakonodavstvom, za sve finasijske podatke i ostale nefinasijske informacije". Kapitalna imovina sa vrednošću od preko 1000 evra potcenjena je za 409,977 evra, i od tog iznosa je 107.426 evra imovina za kupovinu u 2021 godini, kao što su asvaltiranje puteva, izgradnja raznih objekata, razna oprema itd. Dok je iznos od 302.551 evra, imovina kupljena predhodnih	Predsednik treba da obezbedi da službenik za imovinu izvrši kompletnu registraciju finansijske imovine i da održava registre imovine kojima raspolaze opština. Takođe, predsednik treba da obezbedi kompletnu evidenciju i da funkcionalizuje sistem e-imovine tako da se imovina ispod 1000 evra i zalihne evidentiraju u ispravnoj vrednosti.	Prvi korak: Registracija kapitalne imovine iz predhodnih godina kao i iz 2021 godine preko 1000 € od strane službenika za registraciju imovine u sistem ISFUK do kraja godine. Na kraju svakog meseca dostaviti izveštaj o radu nadležnom odeljenju za ekonomiju finansije i budžeta. Drugi korak: Opština će imenovati radnika civilne službe radi registracije	Službenik za registraciju opštinske imovine preko 1000 € Ilija Mirković. Službenik za registraciju nefinansijske opštinske imovine ispod 1000 € nakon imenovanja.	Do kraja 2022 godine.	

	godina, koji nisu bili registrovana u računovodstvenoj evidenciji opštine. Treba sa imovinu čija je vrednost manja od 1.000 evra, opština nema evidenciju (registar) i vrednost imovine nije poznata, softver e-imovina nije funkcionalan, takođe za zalihe opština nema podataka. Ovo se desilo zbog nefunkcionisanja internih kontrola opštine u vezi sa upravljanjem imovinom, kao i zbog nemara uprave da se bavi ovim pitanjem.	imovine ispod 1000 € do kraja godine Ujedno, opština ce biti u kontakt sa MJU kako bi se omogućio funkcionisanje sistema e-imovina				
B2	Potcenjivanje potraživanja u GFI Prema pravilniku MF-br. 01/2017 o godišnjim finasijskim izveštajima budžetskih organizacija, član 16. Propisuje da, budžetske organizacije koje prikupljaju prihode dužne su da vode evidenciju o prikupljenim prihodima i iznose plaćenih i neplaćenih sredstava. potraživanja se iznose u izveštaje u odgovarajućoj tabeli po vrsti prihoda. Potraživanje prikazano u GFI je potcenjeno sa 30.673 evra, kao rezultat neprikazivanja potraživanja za taksu za usluge pružene za odlaganje otpada.	Predsednik treba da poveća kontrole tokom priprema GFI tako da tabela I obelodanjanja za 2022 godinu ne sadrže greške. Isto tako, treba obezbediti da izjava izdata od strane glavnog i administrativnog i finasijskog službenika nije potpisana ako nisu sprovedene sve potrebne kontrole prema nacrtu GFI-a.	Prvi korak: -Prikupljanje podataka za izradu godišnjeg finansijskog izveštaja po Uredbi MF 01/2017. Drugi korak: -Izrada plana rada za izveštavanje godišnjeg finansijskog izveštaja do kraja 2022 godine. Treći korak: -Ubacivanje	Glavni Finasijski Službenik	Do kraja 2022 godine.	

		Prema opštini, nedostatak tačnih podataka od relevantnih koji su proslедили Odeljenju za finansije, doveo je do toga da se potraživanja prikazana u GFI potcenjuju za pun iznos potraživanja od usluga odlaganja otpada.		tačnih podataka u godišnjoj finansijskoj izveštaji za 2022. godine pre predstavljanja u Skupštini opštine Četvrti korak: -Dostavljanje godišnjeg finansijskog izveštaja sa tačnim podacima u Ministarstvu Finansije u januar 2023.			
B3	Nepotpuna provera opštinske imovine	Prema članu 15.2 Zakona br. 06/L-005 o porezu na nepokretnu imovinu, opština svake godine treba da vrši inspekcije aktivnosti (provere) kod najmanje 20% svih imovina u okviru teritorije opštine. Opština je fakturisala porez na imovinu sa Protax sistema za 877 objekata i 1016 parcela, ali nije izvršila proveru nijednog objekta ili parcele. Prema opštinskim službenicima, do neproveravanja imovine došlo	Predsednik treba da obezbedi povećanje aktivnosti za proveru nepokretnih imovina, u skladu sa zakonskim zahtevima, kako bi se eventualne promene imovine integrišu u bazu podataka i da odražavaju ispravnu poresku obavezu.	Prvi Korak: -Imenovati službenika za registraciju i reanketiranje imovine za porez na imovinu; Drugi korak: -Imenovani službenik radi na terenu i vrši registraciju i reanketiranje imovine po vec unpared	Službenik za naplatu poreza na imovinu. Službenik za javne i komunalne usluge.	Do kraja 2022 godine	

		je zbog nedostatka osoblja i obezbeđivanja tehnologije poreza na imovinu.		pripremljenom planu rada ;			
				Treći korak: -Ubacivanje podataka u sistem protax i izradjuje se baza podataka o registraciju i reanketiranje imovine. - Službenik će sastaviti mesečni izveštaj koji će biti dostavljen Odeljenju ekonomije,finansi je I budžeta.			
B4	Angažovanje za posebne usluge bez zakonskih postupaka	Zakon o javnim službenicima br. 06/L-144, u članu 84. Propisuje da Sporazumi o posebnim uslugama, zaključuju se u skladu sa relevantnim zakonodavstvom o javnim nabavkama. Prema stavu 4. Izmene i dopune pravila RKJN-a za nabavku posebnih usluga (individualni konsultanti/ugovarači) ova pravila se primenjuju samo na nabavku posebnih usluga koje se mogu obezbediti putem postupaka zapošljavanja.	Predsednik treba da obezbedi da se poštuju svi postupci nabavke i koraci u angažovanju zaposlenih za posebne usluge, obraćajući pažnju da će angažovano osoblje biti u stanju da izvrši tražene zadatke.	Prvi korak: -Usklađivanje sa zakonskoj proceduri prema postupcima javne nabavke pre imenovanja službenika sa ugovorima za posebne usluge.	Menadžer za javnu nabavku .	Do kraja godine 2022.	

	Opština je tokom 2021 godine angažovala 53 službenika za poslovanje. Ovi službenici su angažovani na radnim mestima, kao što su: službenik za budžet i finansije, službenik u direkciju za poljoprivredu, zatim u zdravstvu, javnim uslugama itd. Svi angažovani radnici su ugovoreni bez sprovođenja postupka nabavke. U vezi sa pomenutim pitanjem, nema konkretnog objašnjenja opštinskih službenika zašto nisu sproveli utvrđene postupke.					
B5	Neodgovarajuće upravljanje potraživanjima U skladu sa Zakonom broj 06/L-005 o porezu na nepokretnu imovinu, članom 30. Tačka 1. Propisano je da ako nakon stoosamdeset (180) kalendarskih dana od poslednjeg dana za uplatu, u skladu sa stavom 1. Člana 27. Ovog zakona, uplata nije izvršena, opština donosi odluku o izvršenju neizmirenih poreskih obaveza koje su premašile iznos od 300 evra. Odluka se donosi u roku od 10 radnih dana. Od 70 testiranih uzoraka za potraživanja od poreza na imovinu, u 46 slučajeva	Predsednik treba da obezbedi da se preduzimaju sve zakonske mere za naplatu potraživanja od svih vlasnika imovina u skladu sa zakonskim zahtevima.	Prvi korak: Donošenje Odluke o neizmirenih poreskih obaveznika za porez na imovinu čija vrednost prolazi 300 evra. Drugi korak: Pokretanje postupka prinudne naplate za poreske obaveznike za nepokretnu	Direktor finansija i službenik za naplatu poreza na nepokretnu imovinu.	Do kraja godine 2022	

		dugovanja nisu izmirena godinama, tako da dugovanje svakog poreskog obaveznika pojedinačno prelazi vrednost od 300 evra. Opština, međutim, ni u jednom slučaju nije pokrenula postupak obavezne naplate, i iz tog razloga tren rasta potraživanja iz godine u godinu je sve veći. Nedostatak odgovornosti opštinskih službenika za preduzimanje konkretnih pravnih radnji, uključujući i poslednja upozorenja pred obaveznu naplatu, uslovia je neizmirenim dugovanjima godinama.		imovinu veću od 300 evra.					
B6	Kašnjenje u plaćanju faktura	Član 39 ZUJFO-a propisuje da se svaka važeća faktura i zahtev za plaćanje robe i usluga, isporučenih usluga i/ili realizovanih radova za organizaciju, plati u roku od 30 kalendarskih dana od prijema fakture. Od testiranja sedam uzoraka u iznosu od 12.250 evra, fakture nisu plaćene u zakonskom roku od 30 dana. Kašnjenja su od 30 dana do višeod 3 godine. Prema opštinskim	Predsednik treba da obezbedi da se sve fakture isplate u zakonskom roku i da se naručivanje robe, radova ili usluga vrši samo kada opština predhodno obezbedi sredstva ili izdvoji dovoljno budžetskih sredstava za plaćanje.	Prvi korak: -Poštovanje pravila br.01/2013 za sprovođenje procedure ; Drugi korak: -Uskladjena komunikacija između slubenicima određenim za podnošenje zahteva,službenik a za prijem	Službenik za naruđbu robe. Službenik za prijem robe. Službenik za prijem fakture.				

		službenicima, uzrok neblagovremenog plaćanja je neodgovornost poslovanja. Međutim, činjenica da neizmirene obaveze datiraju za nekoliko godina unazad, to pokazuje da opština nije preuzela odgovornost da ispuni ove obaveze.		računa i službenika za prihvatanje radova/robe. Treći korak: -Uredna realizacija u izvršavanju plaćenja, odnosno prvo treba da se obezbede sredstva, zatim naruđžba i konačno uplata robe ili usluga.				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Gradonačelnik opštine Klokot



Vladan Bogdanović



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Komuna e Klokot / Opština Klokot / Municipality of Klokot

Për : Zyrtën Kombëtare të Auditimit

Nga : z. Vladan Bogdanović Kryetar i komunës së Kllokoitit

Date : 27.06.2022.vjet

PLANI I VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E
REKOMANIMEVE NGA VITI 2021

Të dhëna në raportin e auditorit të Zyrës
Kombëtare të Auditimit

Nr .	Komponenti i auditimit (kapitulli)	Gjetjet	Rekomndimet	Veprimet e planifikuara që do të ndërmerren	Zyrtari/ër përgjegjës	Datat e planifikuara për zbatimin e rekomandimit	Komentet
B1	Mos regjistrimi i pasurisë në regjistrat përkatës dhe prezantimi jo i plotë i pasurisë në PVF.	Sipas Rregullores Nr. 02/2013 për menaxhimin e pasurive jofinanciare në organizatat buxhetore, pasuria kapitale duhet të regjistrohet në SIMFK, ndërsa pasuritë jokapitale dhe rezervat duhet të regjistrohen edhe në sistemin e-pasuria, neni 6. Rregullores nr. 01/2017 për raportet vjetore financiare të organizatave buxhetore parashoh se: "Organizatat buxhetore mbajnë evidenca të sakta të plota kontabël, të përditësuara dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi, për të gjitha të dhënat financiare dhe informatat tjera jofinanciare". Mjetet kapitale me vlerë mbi 1000 euro janë nënvlerësuar për 409.977 euro dhe nga ajo shumë 107.426 euro janë pasuri për blerje në vitin 2021, si asfaltimi i rrugëve, ndërtimi i objekteve të ndryshme, pajisje të ndryshme	Kryetari duhet të sigurojë që zyrtari i pronës të kryejë regjistrimin e plotë të asetëve financiare dhe të mbajë regjistrat e pronës në dispozicion të komunës. Gjithashtu, kryetari duhet të sigurojë evidencë të plotë dhe të funksionojë sistemi e-pronës në mënyrë që pasuritë nën 1000 euro dhe stoqet të regjistrohen në vlerën e duhur.	Hapi i parë: Regjistrimi i pasurisë kapitale nga vitet e kaluara si dhe nga viti 2021 mbi 1000 € nga zyrtari për regjistrimin e pasurisë në sistemin SIMFK deri në fund të vitit. Në fund të çdo muaji, dorëzimi i raportit për punën në departamentin kompetent të ekonomisë, financave dhe buxhetit. Hapi i dytë: -Komuna do të caktojë një punonjës të shërbimit civil për	Zyrtari i regjistrimit të pronës komunale mbi 1,000 € Ilija Mirkovic.	Deri në fund të vitit 2022.	

	eti. Ndërsa shuma prej 302.551 euro, pasuri e blerë në vitet e kaluara, të cilat nuk ishin regjistruar në regjistrat kontabël të pasurisë. Po ashtu për asetet me vlerë më të vogël se 1000 euro, komuna nuk ka evidencë (regjister) dhe nuk dihet vlera e pasurisë, softueri i e-pasurive nuk është funksional dhe nuk ka të dhëna për stoqet komunale. Kjo ka ndodhur për shkak të mosfunksionimit të kontrolleve të brendshme të komunës sa i përket menaxhimit të pronës, si dhe për shkak të neglizhencës së administratës për t'u marrë me këtë gëshje.	regjistrimin e pasurisë nën 1000 euro deri në fund të vitit 2021. Njëkohësisht komuna do të jetë në kontakt me MAP-in për të mundësuar funksionimin e sistemit të e-pronës.					
B2	Nënvlerësimi i të arkëtueshmeve në PVF	Sipas rregullores MF- nr. 01/2017 për raportet vjetore financiare të organizatave buxhetore, neni 16. Përcakton se organizatat buxhetore që mbledhin të hyra janë të obliguara të mbajnë evidencë për të hyrat e mbledhura dhe shumat e mjeteve të paguara dhe të papaguara. Të arkëtueshmet raportohen në tabelën përkatëse sipas llojit të të hyrave. Të arkëtueshmet e prezantuara në PVF ishin nënvlerësuar për 30,673€, si rezultat i mos shpalosjes së të	Kryetari duhet të shtojë kontrollet gjatë përgatitjes së PVF-ve në mënyrë që tabelat dhe shpalosjet për vitin 2022 të mos përmbajnë gabime. Gjithashtu duhet të sigurohet që deklarata e lëshuar nga Zyrtari Kryesor Administrativ dhe Financiar të mos nënshkruhet nëse nuk janë kryer të gjitha kontrollet e nevojshme sipas draft PVF-ve.	Hapi parë: -Mbledhja e të dhënave për përgatitjen e raportit financiar vjetor sipas Rregullores së MF-së 01/2017. Hapi dytë: -Hartimi i planit të punës për raportimin e raportit financiar vjetor deri në fund të vitit 2022.	Zyrtari kryesor financiar	Deri në fund të vitit 2022	

		arkëtueshmeve për tarifafat për shërbimet e ofruara për depoinimin e mbeturinave. Sipas komunës, mungesa e të dhënave të sakta nga departamentet përkatëse të inkasimit të të hyrave të dërguara në Departamentin e Financave ka bërë që të arkëtueshmet e paraqitura në PVF të nënvlerësohen nga shuma e plotë e të arkëtueshmeve nga shërbimet e depoinimit të mbeturinave.		Hapi i tretë: -Futja e të dhënave të sakta në raportin financiar vjetor nga viti 2022 para prezantimit në Kuvendin e Komunës; Hapi i katërt: - Dorëzimi i raportit financiar vjetor me të dhëna të sakta në Ministrinë e Financave në janar 2023.			
B3	Inspektimi jo i plotë i pronës komunale	Sipas nenit 15.2 të ligjit nr. 06/L-005 për tatinin mbi pronën e paluajtshme, komuna çdo vit duhet të kryejë aktivitetet inspektuese (kontrolle) në të paktën 20% të gjithë pronës brenda komunës. Komuna faturoi taksën e pronës nga sistemi Protax për 877 objekte dhe 1016 parcela, por nuk ka inspektuar asnjë objekt apo parcelë. Sipas zyrtarëve komunal, deri te mosinspektimi i pronës ka ardhur për shkak të mungesës	Kryetari duhet të sigurojë një rritje të aktiviteve të inspektimit të pasurive të paluajtshme, në përputhje me kërkesat ligjore, në mënyrë që çdo ndryshim në asete të integrohet në bazën e të dhënave dhe të pasqyrojë detyrimin tatimor të saktë.	Hapi i parë: -Emëroni një zyrtar të regjistrimit dhe riinxhinierimit të pronës për tatinin në pronë Hapi i dytë: -Zyrtari i emëruar punon në terren dhe regjistron dhe rilidh pronën sipas planit të punës tashmë të përgatitur;	Zyrtari për mbledhjen e tatimit në pronë. Zyrtari i Shërbimeve Publike dhe Komunale.	Deri në fund të vitit 2022	

		së stafit dhe sigurimit të teknologjisë së nevojshme për të mbështetur sistemin e tatimit në pronë.		Hapi i tretë: -Futja e të dhënave në sistemin protaksë dhe krijohet një bazë të dhënash për regjistrimin dhe rirregjistrimin e pasurive. Zyrtari do të përpilojë një raport mujor i cili do t'i dorëzohet Departamentit të Ekonomisë, Financave dhe Buxhetit.			
B4	Angazhimi për shërbime speciale pa procedura ligjore	Ligji për nëpunësit publikë nr. 06/L-144, në nenin 84, përcakton se Marrëveshjet e Shërbimeve të Veçanta do të lidhen në përputhje me legjislacionin përkatës të prokurimit publik. Sipas paragrafit 4, Ndryshimet në rregullat e KRPP-së për prokurimin e shërbimeve speciale (konsulentët/kontraktorët individualë), këto rregulla zbatohen vetëm për prokurimin e shërbimeve të veçanta që mund të ofrohen përmes procedurave të	Kryetari duhet të sigurojë që të respektohen të gjitha procedurat e prokurimit dhe hapat në punësimin e punonjësve për shërbime speciale, duke i kushuar vëmendje faktit që personeli i punësuar të jetë në gjendje të kryejë detyrat e kërkuara.	Hapi i parë: -Respektimi i procedurës ligjore sipas procedurave të prokurimit publik para emërimit të zyrtarëve me kontrata për shërbime të veçanta.	Menaxher i Prokurimit Publik.	Deri në fund të vitit 2022	

	punësimit. Gjatë viti 2021, komuna ka punësuar 53 zyrtarë me shërbime të veçanta. Këta zyrtarë janë të angazhuar në pozita si: zyrtar për buxhet dhe financa, zyrtar në drejtorinë për bujqësi, pastaj në shëndetësi, shërbime publike etj. Të gjithë punëtorët e punësuar janë kontraktuar pa kryer procedurë të prokurimit. Lidhur me çështjen e përmendur, zyrtarët komunal nuk kanë sqarime konkrete se pse nuk i kanë zbatuar procedurat e përcaktuara.					
B5	Menaxhimi joadekuat i të arkëtueshme ve Në pajtim me Ligjin nr. 06/L-005 për tatimin në pronën e paluajtshme, neni 30, pika 1. Është paraparë që nëse pas njëqind e tetëdhjetë (180) ditësh kalendarike nga dita e fundit e pagesës, në pajtim me paragrafin 1. nga neni 27 i këtij ligji, pagesa nuk është bërë, komuna merr vendim për ekzekutimin e obligimeve tatimore të papaguara që e tejkalojnë shumën prej 300 euro. Vendimi merret brenda 10 ditëve pune. Nga 70 mostra të testuara për të arkëtueshme nga tatimi në pronë, në 46 raste borxhet nuk janë shlyer me vite, kështu që borxhi i	Kryetari duhet të sigurojë që janë marrë të gjitha masat ligjore për mbledhjen e kërkesave nga të gjithë pronarët e pronave në përputhje me kërkesat ligjore.	Hapi i parë: Miratimi i Vendimit për tatimpaguesit e papaguar për tatimin në pronë, vlera e të cilëve kalon 300 euro. Hapi i dytë: Fillimi i procedurës së arkëtimit të detyrueshëm për tatimpaguesit për pasuri të paluajtshme mbi 300 euro.	Drejtor i Financave dhe zyrtari i Mbledhjes së Tatimeve të Pasurive të Paluajtshme.	Deri në fund të vitit 2022	

		secilit tatimpagues individualisht e kalon vlerën prej 300 euro. Mirëpo, komuna në asnjë rast nuk ka iniciuar procedurën e inkasimit të detyrueshëm dhe për këtë momenti i rritjes së të arketueshmeve po rritet nga viti në vit. Mungesa e përgjegjësise së zyrtarëve komunal për ndërmarrjen e veprimeve konkrete ligjore, përfshirë edhe paralajmërimet e fundit para mbledhjes së detyrueshme, ka sjellë borxhe të papaguara me vite.				
B6	Vonesa në pagesën e faturave	Neni 39 i LMFP përcakton se çdo faturë e vlefshme dhe kërkesë për pagesë të mallrave dhe shërbimeve, shërbimeve të ofruara dhe/ose punëve të realizuara për organizatën, duhet të paguhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita e pranimit të faturës. Nga testimi i shtatë mostrave në vlerë prej 12.250 euro, faturat nuk janë paguar brenda afatit ligjor prej 30 ditësh. Vonesat variojnë nga 30 ditë deri në më shumë se 3 vjet. Sipas zyrtarëve komunal, shkak i vonesës së pagesës është mungesa e mjeteve.	Kryetari duhet të sigurojë që të gjitha faturat të paguhen brenda afatit ligjor dhe që porositja e mallrave, punëve ose shërbimeve të bëhet vetëm kur komuna paraprakisht ka siguruar mjete ose ka ndarë mjete të mjaftueshme buxhetore për pagesë.	Hapi i parë: - Respektimi i rregullës nr.01/2013 për zhvillimin e procedurës; Hapi i dytë: - Komunikimi i koordinuar ndërmjet zyrtarëve të caktuar për paraqitjen e kërkesës, zyrtarit për pranimin e faturave dhe zyrtarit për pranimin e	Zyrtari i porosive të mallrave. Zyrtari për pranimin e mallit Zyrtari për pranimin e faturave.	

		Megjithatë, fakti që obligimet e papaguara datojnë disa vite më parë, tregon se komuna nuk ka marrë përgjegjësi për përmbushjen e këtyre obligimeve.		punëve/mallrave. Hapi i tretë: - Realizimi i rregullt në kryerjen e pagesave, gjegjësisht fillimisht duhet të sigurohen mjetet, pastaj porosia dhe në fund pagesa për mallra apo shërbime.			
--	--	---	--	---	--	--	--

Kryetari i komunës së Klokotit

Vladan Bogdanović
Vladan Bogdanović





**Republika e Kosovës
Republika Kosova
Opština Klokot-Vrbovac/Komuna e Kllokot-Vrbovçë**

Datum : 16.08.2022 god.

Na osnovu člana 13 . člana: 58 stav (b) člana 40. tačka 40,2 (c) Zakona o Lokalnoj Samoupravi Br. 03/L-040,kao i Statuta opštine člana 13.3 (c) predsednik opštine Vladana Bogdanovića Skupštini Opštine Klokot na sedmoj redovnoj sednici dostavlja:

**PREDLOG-ODLUKA
O USVAJANJU ŠESTOMESEČNOG FINANSIJSKOG IZVEŠTAJA O TROŠKOVIMA ZA
PERIOD JANUAR-JUN 2022 GODINE**

Član 1.

Ovim predlogom Skupština opštine Klokot na sedmoj redovnoj sednici Skupštine planiranu za Avgust -2022 godine se predlaže da donese odluku o Šestomesečnom finansijskom izveštaju o troškovima za period Januar-Jun za opštinu Klokot na osnovu javne diskusije od strane odbornika Skupštine.

Član 2.

Šestomesečnom finansijskom izveštaju o troškovima za period Januar-Jun za opštinu Klokot je pripremljen od strane odeljenja za ekonomiju, finansije i budžet , a cilj je analitički prikaz svih utrošenih sredstava iz budžeta opštine za period Januar-Jun 2022 godine.

Član 3.

Za razmatranje ove predlog odluke staraće se Skupština Opština Klokot.

Član 4.

Ova predlog odluka po usvajanju odluke Skupštine Opštine stupiće na snagu radi ostvarenja performansi opštinskih usluga na osnovu Zakona o Lokalnoj samoupravi o realnom potrošnji finansijskih sredstava za period od 6 meseci do harmonizacije sredstava na kraju godine za sredstva iz budžeta opštine.

Obrazloženje

U prilog imate dokument šestomesečni finansijski izveštaj opštine za period Januar-Jun 2022 godine.

Kopija :

- MALS;
- Kabinet predsednika opštine ;
- Predsedavajući S.O.Klokot-Vrbovac
- Odeljenje ekonomije, finansije i budžeta
- Opštinska Arhiva

Predsednik Opštine
Klokot

/ Vladan Bogdanović /



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Opština Klokot-Vrbovac/Komuna e Klokot-Vrbovcë

Data: 16.08.2022.

Në bazë të nenit 13, neni 58 paragrafi (b) neni 40, Pika 40,2 (c) Ligjit për qeverisje Lokale nr. 03/L-040, si dhe Statutit Komunal nga neni 13.3 (c) kryetari i komunës Vladan Bogdanovic i dorzon Kuvendit Komunal Klokot –Vërbovc si në vijim :

PROPOZIM –VENDIM
PËR MIRATIMIN E RAPORTIT GJASHTMUJOR FINANCIAR PËR SHPENZIMET E
PERIUDHËS JANAR –QERSHOR TË VITIT 2022

Neni 1.

Me këtë propozim Kuvendi Komunal në Klokot në seancën e shtatë të rregullt të Kuvendit të paraparë për Gusht të 2022 ku propozohet që të mirrë vendim për raportin gjashtmuor financiar të shpenzimeve për perudhën Janar – Qershor për komunën e Klokotit në bazë të debatit publik nga ana e delegatëve të Kuvendit .

Neni 2.

Raporti gjashtmuor financiar për shpenzimt për perudhën janar- Qershor për komunën e Klokotit është përgaditur nga ana e drejtorisë për ekonomi ,financa dhe bugjet , dhe ka për qëllim paraqitjen analitike për të gjitha mjetet e shpenzuara nga bugjeti komunal për perudhën Janar –qershor 2022

Neni 3.

Për shqyrtimin e këtij vendimi do të përkujdeset Kuvendi Komunal Klokot

Neni 4.

Ky propozim vendim me miratim e vendim nga ana e Kuvendit Komunal do të jetë i plotfuqishem për shkak të arritjes së performansës së shërbimeve komunale në bazë të Lgjit për Qeverisje Lokale për hargjimet e mejeve financiare për perudhën 6 ,mujore deri në harmonizimin e mjeteve financiare në fund të vitit nga bugjeti komunal .

Arsyetim

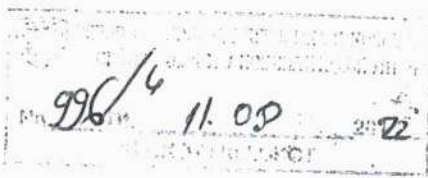
Bashkangjitur keni dokumentin e raportit gjashmuor financiar komunal për periudhen Janar –Qershor 2022

Kopia :

- MAPL;
- Kabinetit të Kryetarit Komunal ;
- Kryesuesit Kuvendit Komunal.Klokot-Vërbovc
- Drejtorisë ekonomi , financa dhe bugjet
- Arhiva Komunale

Kryetari i Komunës
Klokot

/ Vladan Bogdanovic /



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Komuna e Kllkot/Opština Klokot/Municipality of Klokot

Për/Za : Vladan Bogdanovic, / Predsednik Opstine

CC/ : Dejan Vujic /Direktor Finansije,hudzet ekonomski razvoj

Nga/Od: Kelmend Rexhepi , /Glavni sluzbenik finansije

Lënda/Subjekt: / Izveštaj o troškovima za 6 meseci

Data/Datum: 11.08.2022 god.

Ovaj izveštaj pokriva period januar-juni 2022 god. Izveštaj ima za cilj da predstavi gradonačelnika podataka za:

Realizacija budžetskih rashoda

Budžetski rashodi ostvareni su na nivou plate i dnevnica 388,410.73€,robe i usluge 51,890.98 € dok troškovi za subvencije i transferi ostvareni su iznosu 4,354.23€. Kategorija komunalije su realizovani izražene u vrednosti 14,683.15 kao i kapitalne troškove nisu potrosene. Može se videti u tabelu 12,3,4. Svi sledeći troškovi su izvedeni iz SIMFK (free Balace).

TABELA 1. Planiranje i trošenja budžetskih sredstava Januar -Jun 2022 god.

Br.	Opis	Planiranje	Ostvarenje
1	Plate i dnevnice	780,000.00€	388,410.73€
2	Robe i usluge	119,502.00€	44,116.90€
3	Komunalne troskove	20,236.00€	11,383.45€
4	Kapitalne investicije	54,692.00€	0.00€
Ukupno Grad vlade		974,430.00€	443,913.08€

Tabela 2. Sopstveni prihodi koji su raspoređeni i utrošeni u ovom izveštajnom periodu.

Troškovi su kako sledi:

Br.	Opis	Prenos prihoda	Dodeljena sredstva	Ostvarenje
1	Robe i usluge	30,498.00€	11,782.64€	7,774.08€
2	Komunalne troskove	39,764.00€	4,539.08€	3,297.70€
3	Subvencije i Transferi	10,000.00€	10,000.00	4,354.23€
4	Kapitalne investicije	90,672.32€	0.00	0.00€
Ukupno		170,934.00€	26,421.72	15,426.01€

Ukupni rashodi, svi fondovi Grad (1C), Sopstveni prihodi tekuće godine (21) iznos 459.939,09 €

Pregled 3. Realizacija Budzeta , Januar -Jun 2022

	Robe i usluge	Komunalne troškove	Subvencije i Transferi	Kapitalne investicije	Ukupno
Kabinet Predsednika	12,335.97	0.00	4,354.23	0.00	16,690.20
Administracija	6,497.52	11,341.65	0.00	0.00	17,839.17
Kancelarija Skupstine	2,156.28	0.00	0.00	0.00	2,156.28
Budzet i Finansije	3,875.42	0.00	0.00	0.00	3,875.42
Poljoprivreda	2,250.00	0.00	0.00	0.00	2,250.00
Primarne zdravstvene usluge	20,064.77	3,341.50	0.00	0.00	23,406.27
Predskolsko Obrazovanje	4,711.02	0.00	0.00	0.00	4,711.02
Osnovno obrazovanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Srednje obrazovanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno	51,890.98	14,683.15	4,354.23	0.00	70,928.36

Pregled 4. Plate

	Neto p'ata 11110	Plata za sindikate 11115	Porez na lični dohodak 11500	Doprinos za penziju – radinik 11600	Doprinos za penziju – poslodavac 11700	Totali
Kancelarija Predsednika	28,481.58		2,007.91	1,604.70	1,604.70	33,698.89
Administracia	50,838.79	48.56	2,898.36	2,721.47	2,721.47	59,228.65
Nabavka	2,763.89		183.77	155.13	155.13	3,257.92
Kancelaria Skupstine	24,784.64		926.39	1,353.21	1,353.21	28,417.45
Budzet	17,938.72		1,102.07	1,002.15	1,002.15	21,045.09
Infrastruktura	10,902.03	12.93	433.08	597.30	597.30	12,542.64
Kancelarija za Zajednice	2,568.84	12.93	138.84	143.19	143.19	3,006.99
Poljoprivreda	4,336.43	7.41	237.45	241.15	241.15	5,063.59
Katastralne usluge	6,426.13		403.94	359.46	359.46	7,548.99
Urbanisticko planiranje	5,420.61	12.99	307.74	302.16	302.16	6,345.66
Administracia(zdravstvo)	8,948.46	16.98	578.28	502.34	502.34	10,548.40
usluga primarne zdravstvene	31,106.14	133.61	1,739.24	1,735.81	1,735.81	36,450.61
Kulturne usluge	4,086.36		183.18	224.70	224.70	4,718.94
Administracia(Obrazovanje)	5,921.40		362.82	330.75	330.75	6,945.72
Predskolsko obrazovanje	11,849.46	13.59	475.23	649.38	649.38	13,637.04
Marko Rajkovic	20,219.88		794.10	1105.92	1,105.92	23,225.82
Sveti Sava	22,986.90		960.12	1,260.30	1,260.30	26,467.62
Gjon Serreqi	38,959.59	175.52	2,184.33	2,174.73	2,174.73	45,668.90
Srednje obrazovanje	35,058.45		1,667.52	1,932.92	1,932.92	40,591.81
	333,598.30	434.52	17,584.37	18,396.77	18,396.77	388,410.73

Kapitalne troskove

Nismo imali troskove za kapitalne investicije jer su projekti u tenderskoj proceduri.

Sopstveni prihodi

U strukturi licnih primanja najveći deo čine prihodi od poreza na imovinu i zakupnine od javnih objekata.

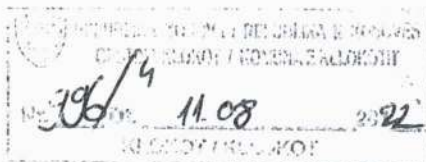
Prihodi tokom ovih 6 meseci fiskalne 2022 godine su prikupljeni u iznosu od 63,457,87€

Tabela 5.

POREZ NA IMOVINU	28,943.88
TAKSA REGITROVANJE VOZILA	3,610.00
TAKSA GRADJEVINKSE DOZVOLE	3,234.99
TAKSA REGISTROVANJE NASLEDSTVO-PROMENA VLASNIKA	4,890.00
TAKSA IZVOD RODJENIH	915.00
ADMINISTRATIVNE DRUGE TAKSE	709.00
LIC.TEHNICKI PRIJEM LOKALA	1,350.00
PRODAJA USLUGA(otpad)	680.00
KIRIJA OD JAVNI OBJEKTI	19,125.00
Ukupno	63,457.87

11.08.2022

Kelmend Rexhepi
Glavni Sluzbenik Finansije



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Komuna e Kllokot/Opština Klokot/Municipality of Klokot

Për/Za : Vladan Bogdanovic, Kryetar i Komunës

CC/ : Dejan Vijuc Drejtor i Financave , Buxhet dhe Zhvillim ekonomik

Nga/Od: Kelmend Rexhepi , Zyrtar Kryesor Financiar

Lënda/Subjekt: Raporti i shpenzimeve për 6 mujorin

Data/Datum: 11.08.2022

Ky raport përfshinë periudhën Janar-Qershor 2022. Raporti ka për qëllim të prezantoj para Kryetarit të Komunës të dhënat për:

Realizimi i shpenzimeve buxhetore

Shpenzimet buxhetore janë realizuar në nivel për paga dhe mëditje 388,410.73 €, mallra dhe shërbime 51,890.98 € kurse shpenzimet për subvencione dhe transferet janë realizuar në vlerë 4,354.23€. Kategoria shpenzimet komunale janë realizua e shprehur në vlerë 14,683.15 si dhe shpenzimet kapitale nuk janë shpezuar. Mund të shihen në pasqyrat 1,2,3 dhe 4. Të gjitha shpenzimet e mëposhtme janë nxjerr nga sistemi SIMFK(Free Balace).

Pasqyra 1. Planifikimi dhe Shpenzimi i buxhetit, Janar -Qershor 2022

Nr.	Përshkrimi	Planifikimi	Shpenzuara
1	Paga dhe Mëditje	780,000.00€	388,410,73€
2	Mallra dhe Shërbime	119,502.00€	44,116.90€
3	Shpenzime Komunale	20,236.00€	11,383.45€
4	Investime Kapitale	54,692.00€	0,00€
Gjithsej gradi i qeveritar		974,430.00€	443,913,08€

Pasqyra 2. Të hyrat e vetanake të cilat janë alokuar dhe jane shpenzuar në këtë periudhë të raportimit

Shpenzimet janë si vijon:

Nr.	Përshkrimi	Të hyrave vetanke	Mjetet e Alokua	Shpenzuara
1	Mallra dhe Shërbime	30,498.00€	11,782.64	7,774.08€
2	Shpenzime Komunale	39,764.00€	4,639.08€	3,297,70€
3	Subvencione dhe Transfere	10,000.00€	10,000.00€	4,354.23€
4	Investime Kapitale	90,672.32€	0.00€	0,00€
Gjithsej		170,934.00€	26,421.72	15,426.01€

Totali i Shpenzimeve te gjitha fondet Gradi(10), Te hyrat vetanake te vitit aktual(21) eshte 459,939.09 €

Pasqyra 3. Realizimi i buxhetit , Janar -Qershor 2022

	Mallra dhe Shërbime	Shpenzimet Komunale	Subvencionet dhe Transferet	Shpenzimet kapitale	Totali
Zyra e Kryetarit	12,335.97	0.00	4,354.23	0.00	16,690.20
Administrata	6,497.52	11,341.65	0.00	0.00	17,839.17
Zyra e kuvendit	2,156.28	0.00	0.00	0.00	2,156.28
Buxhet dhe Financave	3,875.42	0.00	0.00	0.00	3,875.42
Bujqësia	2,250.00	0.00	0.00	0.00	2,250.00
Shërbimet e shëndetësisë primare	20,064.77	3,341.50	0.00	0.00	23,406.27
Arsimi parafillor	4,711.02	0.00	0.00	0.00	4,711.02
Arsimi fillor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Arsimi mesëm	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Totali	51,890.98	14,683.15	4,354.23	0.00	70,928.36

Pasqyra 4. Pagat

	Pagat neto 11110	Pagesa per s'ndikata 11115	Tatimi në të ardhurat përsonele 11500	Kontributi pensional- Punëtori 11600	Kontributi pensional- Punëdhësi 11700	Totali
Zyra e Kryetarit	28,481.58		2,007.91	1,604.70	1,604.70	33,698.89
Administrata	50,838.79	48.56	2,898.36	2,721.47	2,721.47	59,228.65
Zyra e prokurimit	2,763.89		183.77	155.13	155.13	3,257.92
Zyra e kuvendit komunal	24,784.64		926.39	1,353.21	1,353.21	28,417.45
Buxhetimi	17,938.72		1,102.07	1,002.15	1,002.15	21,045.09
Infrastruktura	10,902.03	12.93	433.08	597.30	597.30	12,542.64
Zyra per komunitete	2,568.84	12.93	138.84	143.19	143.19	3,006.99
Bujqesia	4,336.43	7.41	237.45	241.15	241.15	5,063.59
Kadaster	6,426.13		403.94	359.46	359.46	7,548.99
Urbanizmi	5,420.61	12.99	307.74	302.16	302.16	6,345.66
Administrata (SH)	8,948.46	16.98	578.28	502.34	502.34	10,548.40
Sherbimet primare	31,106.14	133.61	1,739.24	1,735.81	1,735.81	36,450.61
Sherbimet kulturore	4,086.36		183.18	224.70	224.70	4,718.94
Administrata (A)	5,921.40		362.82	330.75	330.75	6,945.72
Arsimi parafillor	11,849.46	13.59	475.23	649.38	649.38	13,637.04
Shkolla fillore Marko Rajkovic	20,219.88		794.10	1105.92	1,105.92	23,225.82
Shkolla Fillore Sveti Sava	22,986.90		960.12	1,260.30	1,260.30	26,467.62
Shkolla Fillore Gjon Serreqi	38,959.59	175.52	2,184.33	2,174.73	2,174.73	45,668.90
Shkolla e Mesme	35,058.45		1,667.52	1,932.92	1,932.92	40,591.81
Totali	333,598.30	434.52	17,584.37	18,396.77	18,396.77	388,410.73

Shpenzimet e Kapitale

Shpenzimet për Investime Kapitale nuk kemi pasur për shkak se projektet janë në procedura të tenderimit.

Të hyrat vetjake

Në strukturën e të hyrave vetjake, pjesën më të madhe e përbëjnë të hyrat nga të hyrat nga tatimi në prone dhe Qiraja nga objektet publike.

Të hyrat gjatë këtij 6 muajorëshi të viti fiskal 2022 janë inkasuar në vlerë prej 63,457.87 €.

Pasqyra 5

TATIMI NË PRONË	28,943.88
TAX REGJISTRIMI I AUTOMJETEVE	3,610.00
TAX PËR LEJE NDËRTIMI	3,234.99
TAX REGJISTRIMIN E TRASHIGIMIS- NDRRIMI I PRONARIT	4,890.00
TAX CERTIFIKATAT E LINDJES	915.00
TAX TJERA ADMINISTRATIVE	709.00
LIC.PRANIM TEKNIK TE LOKALIT	1,350.00
SHITJA E SHERBIMEVE(Mbeturinat)	680.00
QIRAJA NGA OBJEKTET PUBLIKE	19,125.00
Totali	63,457.87

11.08.2022

Kelmend Rexhepi
Zyrtar Kryesor Financiar