



Opština Klokot/Komuna e Kllokot

Na osnovu člana 8, tačka. 6, Uredbe MF-04/2017 o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO, odluke Br. 1223/1 datuma: 04.11.2020 godine o osnivanju Komisije za procenu aplikacija NVO za finansiranje projekata/programa dostavljenih u okviru **javnog poziva o „Upravljanje situacijom povodom pandemije koronavirusa COVID-19 u oblastima zdravstva, obrazovanja, poljoprivrede i u svim segmentima društvenog života”** objavljenog br. 1135/1 datuma: 28.10.2020 godine, i na osnovu člana 8 tačka 6. Komisija za procenu je na prvom sastanku održanog dana : 09.11.2020 godine usvojila:

PRAVILNIK O RADU

Komisije za procenu aplikacija NVO za javno finansiranje projekata/programa na osnovu javnog poziva **„Upravljanje situacijom povodom pandemije koronavirusa COVID-19 u oblastima zdravstva, obrazovanja, poljoprivrede i u svim segmentima društvenog života”** donosi ovaj pravilnik u naslovu.

Član 1

Cilj usvajanja pravilnika

1. Pravilnik o radu komisije za procenu aplikacija nevladinih organizacija za ponuđenu finansijsku podršku za javno finansiranje projekata/programa u okviru javnog poziva za regulisanje obavljanja dužnosti, prava i obaveza članova Komisije, donošenje odluka i druga pitanja iz nadležnosti komisije.
2. Komisija će raditi na osnovu važećoj Uredbi MF-04/2017 o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO.

Član 2

Nadležnosti komisije

1. Komisija ima zadatak da proceni svaku aplikaciju da li ista ispunjava ili ne opšte propisane uslove procedura i pravila javnog poziva i Uredbe o kriterijumima, standardima i procedurama za javno finansiranje NVO.
2. Komisija će pripremiti izveštaj za sve razmotrene aplikacije navodeći sve aplikacije na jednoj listi i navoditi da li ispunjavaju uslove javnog poziva.

3. U drugoj fazi procene, Komisija će oceniti sadržaj svih aplikacija u okviru javnog poziva koje ispunjavaju formalne kriterijume za materijalno vrednovanje.
4. Komisija odlučuje o raspodeli zadataka u okviru Komisije, a određuje i da li će svaki od članova procenjivati svaki zahtev ili ce postojati podela odgovornosti.
5. Čak i ako su zadaci podeljeni u okviru komisije, odgovornost i donošenje odluka komisije je kolektivno.
6. Komisija će osigurati da svaki član ima proporcionalne dužnosti i zadatke u okviru komisije.
7. Ako neko od članova komisije prijavi sukob interesa, Komisija će razmotriti takav slučaj i zatražiti od institucije njegovu zamenu. U ovim slučajevima, kao zamena člana u sukobu interesa, rezervni član će ga zameniti.
8. U proceni sadržaja aplikacija, komisija ima zadatak da napravi konačni obračun rezultata za svaku od aplikacija koje će biti obračunate uzimajući u obzir moguće tačke svakog člana komisije prikupljeno i podeljeno sa brojem članova Komisije kako bi dobili prosečnu ocenu za svaku aplikaciju.
9. Na osnovu procene svakog projekta/programa, Komisija za procenu aplikacija će sačiniti preliminaru listu projekata/programa koji će biti finansirani iz javnih fondova.
10. Komisija je odgovorna za izradu konačne liste korisnika projekata koji će biti podržani iz javnih fondova i istu će proslediti za konačno odobrenje rukovodiocu/glavnom administrativnom službeniku odgovornom za javne fondove u okviru institucija.

Član 3

Dužnosti članova komisije

1. Svaki od članova komisije imaće zadatak da procenjuje aplikacije sa proceduralnog aspekta kao po sledećem:
 - 1.1. Otvaraju bilo koju aplikaciju podnetu na osnovu javnog poziva i sprovode odgovarajuću registraciju aplikacije, uključujući uspostavljanje referentnih brojeva.
 - 1.2. Analiziraju svu dostavljenu dokumentaciju.
 - 1.3. Određuju da li su aplikacije ispunile uslove konkursa, uključujući korišćenje standardizovanih formulara koji su popunjeni od strane aplikanata.
 - 1.4. Utvrditi da li podnosioci aplikacije poseduju svu potrebnu dokumentaciju putem javnog poziva.
 - 1.5. Ako je potrebno zahtevaju od kandidata da obezbede dodatne informacije/dokumentaciju, ali da to ne utiče na sadržinu aplikacije, kao i kontrola i provera dodatnih informacija i/ili dokumentacije.
 - 1.6. Da pripreme i potpišu zapisnik sa sastanka utvrđivanjem za svaku aplikaciju pojedinačno da li ispunjavaju uslove javnog poziva ili ne, na osnovu kojih će relevantna institucija potom pripremiti pisano obaveštenje podnosiocima.
2. Svaki od članova komisije imaće zadatak da proceni sadržaj aplikacije po sledećem:

- 2.1. Da se upoznaju sa tekstom javnog poziva i potpišu izjavu o nepristrasnosti i poverljivosti.
- 2.2. Pregledaju i procenjuju sadržaj programa i projekata podnosioca NVO koje su ispunile proceduralne uslove. Procena se sprovodi na osnovu pitanja i predviđenih formulara propisanih zakonskim propisima na snazi.
- 2.3. Da izvrše nepristrasne, objektivnu procenu bez uticaja drugih subjekata, objašnjavajući u pisanoj formi svoju procenu, a koja se odnosi na njihovo objašnjenje dokumentacije NVO podnosioca aplikacije, čak i citiranjem, i da obrazlože zašto su tačno tako bodovali (procenili).
- 2.4. Da procene troškove projekta za formiranje neophodnog budžeta za njegovu implementaciju.
- 2.5. Identifikuju i procene prednosti i mane svake procenjene aplikacije.
- 2.6. Preporučuju dostavljanje dodatne dokumentacije koju smatraju potrebnom.

Neni 4

Sastav komisije i dužnosti članova

1. Komisija za procenu aplikacija NVO za javnu finansijsku podršku projekata/programa na osnovu javnog poziva „**Upravljanje situacijom povodom pandemije koronavirusa COVID-19 u oblastima zdravstva, obrazovanja, poljoprivrede i u svim segmentima društvenog života**” ima 4 članova i 1 predsedavajućeg komisije.
2. Predsedavajući koordinira radom Komisije, uključujući koordinaciju pozicija za pripremu završnog izveštaja komisije za procenu.
3. U slučaju ostavke bilo kog člana komisije za procenu, odluku da se odobri ostavka dobija glavni administrativni službenik koji je formirao Komisiju. Do formalnog prihvatanja ostavke, članovi su obavezni da učestvuju u redovnom radu Komisije, osim ako nisu u sukobu interesa.
4. U slučaju ostavke bilo kog člana odbora, predsedavajući će pozvati rezervnog člana da učestvuje u proceni i radu komisije.

Član5

Izbegavanje sukoba interesa i održavanje poverljivosti

1. Svaki član Komisije za procenu je obavezan da potpiše izjavu o nepristrasnosti i poverljivosti. Potpisivanjem te izjave, članovi Komisije potvrđuju da su zadaci Komisije poverljivi, nepristrasni i nezavisni, na profesionalan i objektivan načini u skladu sa principom izbegavanja sukoba interesa. Oni takođe priznaju da će tretirati jednako sve aplikacije i procenjuju u skladu sa važećim propisima.
2. Svaki član komisije koji poseduje informaciju da neki od članova može biti u sukobu interesa mora odmah obavestiti Komisiju o tome.
3. Članovi Komisije za procenu tokom i nakon završetka rada Komisije nemaju pravo da obelodane informacije za javnost ili bilo kojem od podnosilaca informacije o sadržaju razgovora i odluka u vezi pojedinačnih aplikacija, niti smeju da daju bilo kakve informacije koje su internog karaktera.

4. Imena članova komisije će biti objavljena tek kada su objavljeni rezultati poziva.

Član 6

Tehnička podrška komisiji za procenu

Administrativnu i tehničku podršku za sve aktivnosti Komisije koje se odnose na javni poziv treba obezbediti od strane institucije/jedinice koja je otvorila javni poziv.

Član 7

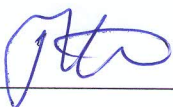
Stupanje na snagu

Pravilnik o radu komisije za procenu je usvojen na prvom sastanku/sednici održanoj dana 09.11.2020 godine.

Predsedavajući komisije

Tanja Nisić

(ime i prezime)


(potpis)

Članovi komisije

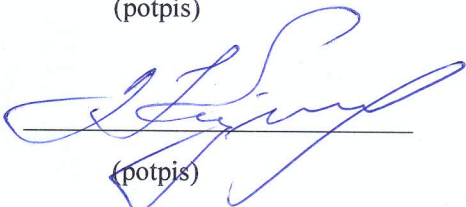
Slaviša Marinković

(ime i prezime)


(potpis)

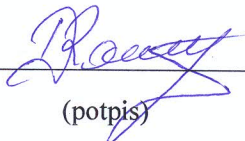
Dragiša Kojić

(ime i prezime)


(potpis)

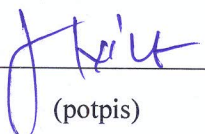
Diturić Ramiqi

(ime i prezime)


(potpis)

Ivica Tomić

(ime i prezime)


(potpis)