



Komuna e Klokotit/ Opština Klokot

„Menaxhimi i situatës lidhur me pandeminë koronavirus COVID-19 në fushat e Shëndetësisë,arsimit,bujqësisë dhe në të gjitha segmentet e jetës shoqërore,,

Udhëzimet për Aplikantët

Data e hapjes së thirrjes: 28.10.202

Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve: 28.10.2020 deri më 17.11.2020
Jo më pak se 15 ditë pune nga data e publikimit të thirrjes publik

Permbajtja

1. Menaxhimi i situatës lidhur me pademinë koronavirus COVID-19.	
1.1 PROBLEMET TË CIALAT SYNOHET TË ADRESOHEN PËRMES KËSAJ THIRRJE PUBLIKE	3
1.2 OBJEKTIVAT E THIRRJES DHE PRIORITETET PËR NDARJEN E FONDEVE	3
1.3 VLERA PLANIFIKUAR E MBËSHTETJES FINANCIARE PËR PROJEKTET DHE TOTAL I THIRRJES.....	4
2. KUSHTET FORMALE TË THIRRJES.....	4
2.1. Aplikuesit e pranueshëm: kush mund të aplikoj?.....	4
2.2 Partnerët e pranueshme në zbatimin e projektit/programit	4
2.3 Aktivitetet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes	4
2.4 Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes	5
2.4.1 Shpenzimet e drejtpërdrejta të pranueshme	6
2.4.2 Shpenzimet e tërthorta të pranueshme	6
2.4.3 Shpenzimet e papranueshme	7
3. SI TË APLIKONI?	7
3.1 Forma e përshkruese e projektpropozimit	8
3.2 Përmbajtja e formës Buxhetit.....	8
3.3 Ku ta dorëzoni aplikimin?	8
3.4 Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve.....	9
3.5 Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje?.....	9
4. VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE	9
4.1 Aplikacionet e pranura do të kalojnë nëpër procedurën e mëposhtme:	9
4.2 Dokumentacion shtesë dhe Kontraktimi	10
5. KALENDARI INDIKATIV I REALIZIMIT TË THIRRJES	11
6. LISTA E DOKUMENTEVE TË THIRRJES PUBLIKE.....	12

1. „Menaxhimi i situatës lidhur me pandeminë koronavirus COVID-19 në fushat e Shëndetësisë, arsimit, bujqësisë dhe në të gjitha segmentet e jetës shoqërore,,

1.1 PROBLEMET TË CIALAT SYNOHET TË ADRESOHEN PËRMES KËSAJ THIRRJE PUBLIKE

Për shkak të problemit që lindi, duke rrezikuar jetën e të gjithë njerëzimit me shfaqjen e pandemisë së koronavirusit, COVID-19 Komuna është e gatshme të përdorë burimet financiare nga buxheti i alokuar në emër të vendimit të Qeverisë Nr. 01/23 Data: 13.08.2020 në shumën e përcaktuar e cila thotë:

1.12. **MASA 12-** Mbështetje për komunat e Kosovës për menaxhimin e situatës së krijuar nga pandemia COVID-19, në vlerë prej dhjetë milion (10,000,000.00 €);

Komuna ka marrë një shumë totale prej 262,179.69 € nga fondet e përmendura dhe dëshiron t'i përdorë ato me legjislacionin aktual në mënyrën e përshkruar me Rregulloren MF-Nr: 04/2017 për kriteret, standardet dhe procedurat për financimin publik të OJQ-ve. Me këtë, komuna konsideron se do të përfshijë sektorin civil, i cili do të nisë një seri programesh dhe projekteve me temë të thirrjes publike, të cilat do të kontribuojnë në zgjidhjen e problemeve në lidhje me koronavirusin.

1.2 OBJEKTIVAT E THIRRJES DHE PRIORITETET PËR NDARJEN E FONDEVE

Objekti/objektivat e përgjithshme të kësaj Thirrje është/janë:

- a) Për të forcuar dhe lehtësuar punën e institucioneve shëndetësore në komunë në të gjitha fushat përkatëse në ofrimin e kujdesit shëndetësor parësor për qytetarët, si dhe ndihmon në sigurimin e ndihmës për popullatën nga pandemia e koronavirusit përmes zonave të tyre në partneritet me OJQ-të e tjera ose institucionet që punojnë për të arritur qëllimet e njëjta;
- b) Ndërtimi i një politikë shëndetësore që duhet të bëjë qytetarët të vetëdijshëm për pasojat shëndetësore të vendimeve të tyre dhe përgjegjësitë e tyre shëndetësore;
- c) Puna e kujdesit shëndetësor parësor në mënyrë të barabartë në të gjitha fshatrat në territorin e komunës dhe përmirësimi i cilësisë së shërbimeve duke përdorur pajisje mjekësore të teknologjisë moderne të mjekësisë moderne;
- d) Të ndihmojë institucionet arsimore me projekte ose programe që do të mundësojnë mësimdhënien normale të nxënësve të të gjitha moshave në shkolla duke siguruar mbrojtje higjienike në ambientet dhe vetë nxënësit, në mënyrë që të luftohet pandemia;
- e) Asistenca duhet të sigurohet për të mbrojtur zonat bujqësore për shkak të pandemisë COVID-19 në prodhimin e ushqimit organik të shëndetshëm;
- f) Projekte që do të sigurojnë ndihmë dhe kushte të jetës normale për të papunët, të sëmurët, të moshuarit, personat me aftësi të kufizuara, të prekshmit shoqëror dhe personat që i përkasin grupit të rrezikut gjatë pandemisë së koronavirusit COVID-19.

Objektivat specifike të kësaj Thirrje janë:

- Përfashtimi i mundësisë së infeksionit me koronavirus.

Prioritet për ofrimin e mbështetjes financiare publike do të kenë:

Projekte që përfshijnë një numër aktivitete të parashikuara nga Thirrja Publike.

1.3 VLERA PLANIFIKUAR E MBËSHTETJES FINANCIARE PËR PROJEKTET DHE TOTAL I THIRRJES

1. Për mbështetje financiare publike për projektet/programet sipas kësaj Thirrje publike është paraparë shuma në dispozicion prej 262,179.69 €. Nuk ka limit për vlerën e projektit.

2. KUSHTET FORMALE TË THIRRJES

2.1. Aplikuesit e pranueshëm: kush mund të aplikoj?

Komuna e Klokotit u bën thirrje të gjitha OJQ-ve të regjistruara në Kosovë, programi i punës së të cilave përqendrohet ose përshtatet në fushën e kërkuar, "Menaxhimi i situatës në lidhje me pandeminë e koronavirusit COVID-19 në fushat e shëndetësisë, arsimit, bujqësisë dhe të gjitha segmenteve të jetës shoqërore" që të aplikojnë për mbështetje financiare për projekte që kontribuojnë në kontrollin e pandemisë së koronavirusit COVID-19 për mbrojtje, shëndet (jetë njerëzore), funksionimin normal të sistemit arsimor, aktivitete bujqësore dhe aktivitete të tjera që mund të ndihmojnë në luftimin e pandemisë COVID-19.

2.2 Partnerët e pranueshëm në zbatimin e projektit/programit

1. Për zbatimin e projektit Shoqërimi me organizata të tjera nuk është i detyrueshëm ose avantazh.

2. Në rast shoqërimi, organizata partnere duhet të plotësojë kërkesat e Ftesës Publike, e cila vlen edhe për aplikantin, dhe dorëzimin e dokumenteve të nënshkruara në vijim:

- a) Deklaratat mbi partneritetin (formulari përcaktohet nga Ftesa Publike);**
- b) Një marrëveshje që rregullon në detaje të drejtat dhe detyrimet e ndërsjella të organizatës aplikuese dhe organizatës partnere.**

2.3 Aktivitetet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes

1. Koha e zbatimit të projektit është 6 muaj nga data 28.10.2020 deri më 28.05.2021.

2. Projekti / programi duhet të zbatohet në territorin e komunës së Klllokotit në katër zona kadastrale që përbëjnë komunën (Klllokot, Mogila, Vrbovac dhe Grnčar).

2. [Lista dhe llojet kryesore të aktiviteteve që do të financohen përmes thirrjes]

Aktivitetet e pranueshme të projektit mund të përfshijnë:

- 1. Shëndetësia,**
- 2. Arsim,**
- 3. Bujqësi**
- 4. Segmentet e tjera të jetës shoqërore**

Aktivitete për të promovuar qeverisjen lokale, institucionet publike dhe palët e tjera të interesit për të bashkëpunuar me shoqërinë civile në promovimin dhe mbrojtjen kundër koronavirusit COVID-19;

Aktivitete për të përmirësuar politikën lokale në fushën e mbrojtjes shëndetësore për njerëzit e të gjitha moshave;

Aktivitete për adresimin e problemeve specifike në terren në lidhje me situatën aktuale për shkak të pandemisë së koronavirusit, përfshirë arsimin, politikën sociale, shëndetësinë, të miturit dhe fusha të tjera të ngjashme;

Lista e aktiviteteve të projektit nuk është e mbyllur, por jepet vetëm si ilustrim dhe do të konsiderohet për financim dhe aktivitete të tjera përkatëse që kontribuojnë në arritjen e objektivave të përgjithshëm dhe specifik të thirrjes, të cilat nuk janë renditur më sipër.

3. Aktivitetet të cilat nuk janë të pranueshme për financim:

Aktivitete që nuk kanë të bëjnë me koronavirusin;

Aktivitetet që kanë të bëjnë ekskluzivisht ose kryesisht për pjesëmarrje individuale në seminare, konferenca, kongrese dhe hulumtim;

aktivitete që kanë të bëjnë ekskluzivisht ose kryesisht me bursa individuale për studime ose seminare;

aktivitetet në të cilat përfituesit e vetëm janë anëtarë të OJQ-së së aplikantit;

2.4 Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes

Përmes fondeve publike të kësaj thirrje publike mund të financohen vetëm kostot reale dhe të pranueshme për realizimin e aktiviteteve të projektit, në periudhën kohore të specifikuar me këto udhëzime. Në vlerësimin e projektit/programit do të vlerësohen vetëm kostot e nevojave në lidhje me aktivitetet e planifikuara, si dhe në lartësinë reale të këtyre shpenzimeve.

2.4.1 Shpenzimet e drejtpërdrejta të pranueshme

Shpenzimet sipas kostove të pranueshme direkte përfshijnë shpenzimet që janë direkt të lidhura me zbatimin e disa aktiviteteve projektit ose të programit të propozuar, të tilla si:

1. **Materijale shpenzuese,**
2. **shërbime grafike (përgatitje për shtypje, shtypje broshurash, broshura, revista, etj., duke treguar llojin dhe qëllimin e shërbimeve, sasinë, çmimet për njësi, etj.);**
3. **shërbime informacioni (paraqitje të ftuar në televizione dhe radio, reklama në gazeta, material reklamues, etj., përcaktimi i llojit të promovimit të koronavirusit, kohëzgjatja dhe kostoja e shërbimeve);**
4. **kostot e pagave dhe meditejeve për menaxherët e projektit / programit, kontraktorët e projektit nga organizata dhe / ose partnerë të jashtëm të përfshirë në projekt (kontrata, të drejta të autorit dhe tarifa, kontrata të tjera, kontrata pune), duke përmendur emrat e personave të përfshirë, aftësitë e tyre profesionale, numri i angazhimeve dhe shumat mujore bruto të kompensimit;**
5. **kostot e komunikimit (telefoni, kostot e internetit, etj.) këto kosto duhet të përcaktohen (përcaktohen);**
6. **kostot për prokurimin e pajisjeve të nevojshme për zbatimin e projektit / programit, të cilat duhet të përcaktohen sipas llojit dhe sasisë në përputhje me zonat e thirrjes publike;**
7. **shpenzimet e udhëtimit (për shembull, mëditjet);**
8. **kosto të tjera që lidhen drejtpërdrejt me zbatimin e aktiviteteve të projektit ose programi**

2.4.2 Shpenzimet e tërthorta të pranueshme

Përveç shpenzime të pranueshme direkte, në kuadër të kësaj thirrje do të pranohen edhe kostot indirekte (përqindje e vlerës totale të projektit/programit. Në kuadër të këtyre shpenzimeve përfshihen kostot që nuk janë të lidhura direkt me zbatimin e projektit ose programit, por janë kosto që në mënyrë të tërthortë kontribuojë në arritjen e objektivave të projektit. Edhe këto kosto duhet të specifikohen dhe të shpjegohen.

Shpenzime indirekte të pranueshme janë:

1. Hartimi i materijalit promovues

2.4.3 Shpenzimet e papranueshme

Shpenzimet e papranueshme përfshijnë:

1. Investimet kapitale apo kredi e investimeve, fondet e garancisë;
2. Kostot e blerjes së pajisjeve, mobiljeve dhe punëve të vogla të ndërtimit nëse vlera tejkalon 10% të kostove totale të pranueshme të projektit;
3. Shpenzimet e interesit për borxhin;
4. Dënimet, gjobat financiare dhe kostot e procedurave;
5. Pagesa e shpërblimeve për punonjësit;
6. Tarifatat bankare për hapjen dhe mirëmbajtjen e llogarive, tarifatat për transferimet financiare dhe tarifatat e tjera të një natyre plotësisht financiare;
7. Shpenzimet e financuara tashmë nga burimet publike, dmth. Shpenzimet në periudhën e projektit të financuar nga burime të tjera;
8. Blerja e pajisjeve të përdorura, makinerive dhe mobiljeve, etj.
9. kostot që nuk mbulohen nga marrëveshja (kontrata me ofruesin e mbështetjes financiare);
10. donacione bamirësie;
11. Kredi nga organizata ose individë të tjerë;
12. Aktivitetet që nuk mund të pranohen janë ato që nuk kanë të bëjnë me pandeminë e koronavirusit COVID-19.
13. Aktivitetet që janë jashtë periudhës së zbatimit të projektit
14. kosto të tjera që nuk janë të lidhura drejtpërdrejt me përmbajtjen dhe objektivat e projektit;

3. SI TË APLIKONI?

Të gjitha aplikacionet mund të shkarkohen nga ndërtesa e komunës Klllokot ose nga faqja e internetit e komunës:

Linku në Serbisht : <https://kk.rks-gov.net/klllokot/sr/category/javni-poziv-za-nvo/>

Linku në Shqip : <https://kk.rks-gov.net/klllokot/category/ftese-publike-per-ojq/>.

Aplikimi i OJQ-ve do të konsiderohet i plotë nëse përmban të gjitha format e aplikimit dhe anekset e detyrueshme siç kërkohet në thirrjen publike dhe dokumentacionin e thirrjes si në vijim:

Formularët e nevojshëm për shoqatën e OJQ-ve duhet të bashkangjiten si më poshtë, nëse OJQ-ja nuk është e lidhur, nuk është e nevojshme të paraqisni këto formularë:

1. Formulari i propozimit të projektit
2. Formulari i propozimit të buxhetit
3. Formulari i deklaratës së partneritetit
4. Kopja e certifikatës së OJQ-së së regjistruar;
5. Kopja e certifikatës së numrit fiskal;
6. Forma e deklaratës për mosekzistimin e financimit të dyfishtë;

7. Formulari për deklarimin e projekteve ose programeve të OJQ-ve të financuara nga burimet publike të financimit;
8. Pasqyra e raporteve vjetore financiare të dorëzuara;
9. Certifikata nga Administrata Tatimore e Kosovës në lidhje me gjendjen e borxhit publik të aplikantëve dhe partnerëve që tregon se organizata nuk ka borxhe, dhe në rast se ka borxh publik, duhet të paguhet para nënshkrimit të kontratës. Certifikata duhet të lëshohet brenda periudhës nga data e hapjes së thirrjes publike (ky dokument kërkohet para publikimit të rezultateve përfundimtare dhe para publikimit të rezultateve paraprake);

3.1 Aplikacioni i projekt propozimit

Plotësimi i formularit të projekt propozimit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Ajo përmban të dhëna në lidhje me aplikusin dhe partnerët si dhe të dhëna mbi përmbajtjen e projektit/programit për të cilin kërkohet financim nga burimet publike.

Në rast se në formën e dorëzuar mungojnë të dhënat në lidhje me përmbajtjen e projektit, aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

Forma është e nevojshme të plotësohet me kompjuter. Nëse forma është plotësuar me dorë nuk do të merren në konsideratë.

Nëse forma përshkruese përmban të meta si më sipër, aplikimi do të konsiderohet i pavlefshëm.

3.2 Përmbajtja e formës Buxhetit

Formulari i propozim Buxhetit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Propozim Buxheti i dorëzuar duhet të përmbajë informacion për të gjitha shpenzimet direkte dhe indirekte të projektit/programit të propozuar për financim.

Nëse forma e buxhetit nuk është e plotësuar në tërësi, apo nuk është dorëzuar në formën përkatëse aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

Forma është e nevojshme të plotësohet me kompjuter. Nëse forma është plotësuar me dorë nuk do të merret në konsideratë.

3.3 Ku ta dorëzoni aplikimin?

Format e detyrueshme dhe dokumentacioni i kërkuar duhet të dërgohen në formë fizike, të shtypur (një origjinal) dhe në formë elektronike (në CD). Format e detyrueshme duhet të jenë të nënshkruara nga prfaqësuesi i autorizuar dhe të vulosura me vulën zyrtare të organizatës. Dokumentacioni në formë elektronike (në CD) duhet të ketë të njëjtën përmbajtje, pra të jetë identik me versionin e shtypur. Dokumentacioni i shtypur dhe ai elektronik në CD duhet të vendosen në një zarf të mbyllur.

Aplikimi original duhet të dërgohet me postë ose në person (dhe të dorëzohet në Zyrën përkatëse). Në pjesën e jashtme të zarfit duhet të shënohet emri i thirrjes publike, së bashku me emrin e plotë dhe adresën e aplikuesit dhe shënimin *"Të mos të hapet para takimit të Komisionit Vlerësues"*

Aplikacionet duhet të dërgohen në adresën e mëposhtme:

KOMUNA KLOKOT

Rruga e Bajës 61050

Në KLOKOT

"Të mos hapet para mbledhjes së Komisionit Vlerësues"

3.4 Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve

Afati i thirrjes është 15 ditë pune nga dita e shpalljes. Kërkesa është dorëzuar brenda periudhës së thirrjes nëse vula pranuese tregon se është marrë në postë deri në fund të datës së thirrjes, si afati i fundit për dorëzimin. Në rast se kërkesa është paraqitur personalisht në Zyrë, aplikantit do ti lëshohet një vërtetim se aplikacioni është pranuar brenda periudhës së konkursit e cila thuhet në ftesën publike si dhe në këtë dokument.

Të gjitha aplikacionet e dërguara pas afatit nuk do të merren parasysh.

1.5 Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje?

Të gjitha pyetjet në lidhje me thirrjen mund të paraqiten në zyrën komunale në komisionin vlerësues, duke dorëzuar kërkesën jo më vonë se **8 ditë** para skadimit të thirrjes

Përgjigjet për kërkesat speciale do të dërgohen direkt në adresën e pyetjeve të bëra, dhe jo më vonë se 5 ditë para afatit.

Për të siguruar trajtim të barabartë të të gjithë aplikantëve të mundshëm, një ofrues i mbështetjes financiare publike nuk mund të japë një mendim paraprak për pranueshmërinë e aplikantëve, partnerët, veprimet apo shpenzimet e përmendura në kërkesë.

3. VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE

1.1 Aplikacionet e pranuara do të kalojnë nëpër procedurën e mëposhtme:

4.1.1 Ofruesi i mbështetjes financiare do të themelojë një komision vlerësues të përbërë nga 5 anëtarë nga zyrtar të institucionit dhe ekspert tjerë të jashtëm, i cili ka për detyrë të vlerësojë aplikacionet nëse i plotësojnë kushtet formale të thirrjes publike.

Pas kontrollimit të gjitha aplikacioneve të pranuar, komisioni do të përgatis një listë të të gjitha aplikantëve që i plotësojnë kushtet për tu vlerësuar përmbajtja e projekteve të tyre, dhe një listë të aplikantëve të cilët nuk i plotësojnë kushtet e përcaktuara të konkurrencës.

Ofruesi i mbështetjes financiare do të njoftojë me shkrim të gjithë aplikantët të cilët nuk i plotësojnë kërkesat dhe arsyet e refuzimit të aplikimit të tyre.

4.1.2 Në fazën e dytë do të bëhet vlerësimi i përmbajtjes së aplikimeve nga ana e Komisionit vlerësues i përbërë nga 5 anëtarë. Çdo aplikacion i pranuar do të vlerësohet në bazë të formularit të vlerësimit.

Formulari 15. Për vlerësimin e aplikimit]

Lista e përkohshme e projekteve/programeve përfituese të përzgjedhura për financim - Në bazë të vlerësimit të aplikacioneve të cilat i kanë plotësuar kushtet e parashikuara të thirrjes, Komisioni do të hartojë një listë të përkohshme të projekteve/programeve të përzgjedhura, sipas pikëve që ata kanë marrë në procesin e vlerësimit. Shuma totale e kostos së projekteve të radhitura në listën e përkohshme nuk do të kalojë shumën totale të ofruar për financim përmes thirrjes publike.

Krahas listës së përkohshme, bazuar në pikat që janë bërë gjatë vlerësimit, Komisioni do të hartojë edhe listën rezervë të projekteve/programeve.

4.2 Dokumentacion shtesë dhe Kontraktimi

Për të shmangur shpenzimet e panevojshme shtesë kur të aplikoni për konkurrencën, një ofrues i burimeve financiare do të kërkojë dokumentacion shtesë vetëm nga ata aplikantë të cilët, në bazë të procesit të vlerësimit të aplikacioneve, ka hyrë në listën e përkohshme të projekteve/programeve të përzgjedhura për financim.

Para nënshkrimit përfundimtar të kontratës, dhe në bazë të vlerësimit të Komisionit, ofruesi mund të kërkojë shqyrtimin e formës së buxhetit për kostot e vlerësuara që korrespondojnë me shpenzimet aktuale në lidhje me aktivitetet e propozuara.

Konfirmim nga administrata tatimore që të gjitha detyrimet tatimore, origjinalet e dokumenteve të verifikimit, etj janë përmbushur.

Komisioni vlerësues do të bëjë kontrollimin e dokumentacionit shtesë.

Nëse aplikuesi nuk paraqet dokumentacionin e kërkuar shtesë brenda kohës së caktuar (jo më pak se 5ditë), aplikimi do të refuzohet.

Nëse pas kontrollimit të dokumenteve mbështetëse vendoset se disa nga aplikuesit nuk i plotësojnë kushtet e kërkuara të thirrjes publike, nuk do të merret në konsideratë për nënshkrim të kontratës.

Në raste të tilla, projektet nga lista rezervë do të aktivizohen nëse, pas kontrollimit të dokumenteve mbështetëse dhe pasi të konstatohet nga institucioni se ka mjete të mjaftueshme për të kontraktuar projekte të tjera.

Pas kontrollit të dokumentacionit të paraqitur, Komisioni do të propozojë listën përfundimtare të projekteve/programeve të përzgjedhura për financim.

Njoftimi i aplikuesve - Të gjithë aplikantët aplikimet e të cilëve kanë hyrë në procesin e vlerësimit do të jenë të informuar në lidhje me vendimin për ndarjen e projekteve/programeve në kuadër të thirrjes.

4. KALENDARI INDIKATIV I REALIZIMIT TË THIRRJES

Fazat e procedurës së thirrjes (vendosni datat)

1. Afati i fundit për aplikimet 17.11.2020
2. Afati i fundit për dërgimin e pyetjeve në lidhje me thirrjen 06.11.2020
3. Afati i fundit për dërgimin e përgjigjeve për pyetjet që lidhen me thirrjen (xxx)
4. Afati i fundit për verifikimin e përmbushjes së kritereve procedurale dhe njoftimit të palëve 11.11.2020
5. Afati i fundit për vlerësimin e aplikimeve në mënyrë përmbajtjesore (xxx)
6. Afati i fundit për kërkesën për dorëzimin e dokumenteve shtesë (xxx)
7. Afati i fundit për dorëzimin e dokumentacionit të kërkuar (xxx)
8. Afati i fundit për publikimin e vendimit për ndarjen e fondeve publike dhe njoftimi aplikantëve (xxx)
9. Afati për kontraktim (xxx)

Financuesi ka të drejtë të përditësoj kalendarin indikativ. Duhet të dini se çdo ndryshim në kalendarin indikativ do të publikohet.

5. LISTA E DOKUMENTEVE TË THIRRJES PUBLIKE

FORMULARËT

1. *Formulari i Aplikacionit për projekt/programit (ëord)*
2. *Formulari i Propozim buxhetit (format excel)*
3. *Formulari i deklaratës për mungesë të financimit të dyfishtë (format Ëord)*
4. *Formulari i kontratës kontratës (format ëord)*
5. *Formulari i Raportit Financiar (formatin excel)*
6. *Formulari i raportit narrativ-përshkrues (format ëord)*
7. *Formulari për vlersimin e kualitetit të aplikimit (format ëord)*
8. *Forma e vizitës në terren (formati ëord)*
9. *Formulari për të aplikuar për mbështetje financiare publike (formatin excel)*
10. *Formulari Udhëzim për thirrjen publike (formati ëord)*

Dhe forma të tjera të parashikuara nga Rregullorja MF-nr. 04/2017 për kriteret, standardet dhe procedurat për financimin publik të OJQ-ve.

Datë : 28.10.2020

Kryetari i Komunës së Klllokotit



/ Božidar Đejanović /