

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Kllokot/Opština Klokot/Municipality of Klokot

**Odeljenje za obrazovanje, zdravstvo, socijalnu zaštitu, kulturu,
omladinu i sport**

Br _____
22.07.2011
Klokot

Za:
Skupštinu opštine

Nacrt
STATUT GCPM-a

JUL 2011

KLOKOT

Na osnovu Zdravstvene politike Kosova, Zakona o zdravstvu br. 2004 / 4 posebno člana 50. ovog zakona, Glavni centar za porodičnu medicinu/ GCPM u Klokotu, predlaže sledeći:

**NACRT
STATUTA GLAVNOG CENTRA ZA PORODIČNU MEDICINU**

Opšte odredbe

Član 1

1.1. Ovim Statutom uređuju se naziv, sedište i delatnost, pravni status, zastupanje i predstavljanje, struktura ustanove, organi ustanove, kontinuirani profesionalni razvoj, opšti akti, vlasništvo i finansiranje, transparentnost, profesionalno i poslovno poverenje, unutrašnji nadzor i prelazne odredbe u vezi vršenja delatnosti zdravstvena zaštite u Glavnom centru porodične medicine /u daljem tekstu GCPM/

1.2. Osnivač GCPM je Skupština opštine Klokot

1.3. Na osnovu odredbi i uslova utvrđenih u čl. 40. 41. 42. 43. i 73. Zakona o zdravstvu, otpočinjanje rada GCPM vrši se posebnim aktom od strane Ministarstva zdravlja/u daljem tekstu Ministarstvo.

Član 2

2.1. GCPM ima status javnog pravnog lica, u svojstvu ovlašćenog poslodavca, u kojem se organizuje, obezbeđuje i sprovodi javna primarna zdravstvena zaštita

Član 3

3.1. GCPM poseduje sredstva i imovinu koja je u vlasništvu Skupštine opštine.

3.2. GCPM kao primarna zdravstvena ustanova u opštini, korisnik je fonda za finansiranje iz Konsolidovanog budžeta Kosova..

II Naziv i sedište

Član 4

4.1. Naziv ustanove je Glavni centar porodične medicine u Klokotu.

4.2. Znak prepoznavanja GCPM-a dizajniraće se od strane GCPM-a i bit će odobren od strane Odeljenja za zdravstvenu zaštitu.

4.3. Naziv GCPM-a treba da bude ispisan na zgradi u kojoj se vrše delatnosti u zdravstvu, obrazovanju i nauci, na jezicima koji u u službenoj upotrebi na Kosovu.

4.4. O promeni naziva sedišta GCPM-a odlučuje osnivač po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva.

Član 5

5.1 Sedište GCPM-a u Klokotu se nalazi u ulici Preševska..., bez broja u Klokotu.

Član 6

6.1. GCPM u Klokotu poseduje pečat u optičaju u svom pravnom poslu i pojavljuje se kao Glavni centar za porodičnu medicinu u Klokotu.

6.2. Pečat je okruglog oblika i ima dimenzije 2,5 cm.

6.3. Pečat mora da sadrži naziv ustanove, sedišta, a i da bude na jezicima koji su u službenoj upotrebi na Kosovu.

6.4. GCPM poseduje pečat kvadratnog oblika dimenzija 60x30mm, koji sadrži naziv, sedišta, prostor za evidentiranje broja i datuma prijema dokumenta.

6.5. Za broj pečata, način korišćenja i ovlašćenja lica za upotrebu i čuvanje odlučuje Direktor.

6.6. Svaki pečat ima identifikacioni broj.

III Delatnost GCPM-a

Član 7

7.1. Delatnost GCPM-a je pružanje primarne zdravstvene zaštite stanovništvu opštine, kao delatnost od posebnog društvenog interesa kroz primenjivanja koncepta porodične medicine u okviru jedinstvenog zdravstvenog sistema na Kosovu.

7.2. Koncept porodične medicine podrazumeva pružanje sveobuhvatne zdravstvene zaštite stanovnicima opštine Klokot, na osnovu naučnih i efikasnih podataka kroz imenovanja porodičnog lekara koji će biti ulazno mesto za pacijente u zdravstvenom sistemu, i istovremeno referentna tačka za konsultante specijaliste u primarnoj zaštiti i drugim nivoima zdravstvene zaštite /sekundarne i tercijarne/.

7.3 Prema strategiji i standardima porodične medicine, cilj je da jedan porodični lekar treb da obavlja zdravstvenu zaštitu za 2000 stanovnika prema teritorijalnom, geografskom pružanju i organizaciji GCPM-a.

Ovi standardi će biti predmet periodične revizije od strane Ministarstva Zdravlja.

7.4. Zdravstvenu zaštitu u GCPM sprovode zdravstveni stručnjaci predviđeni Zakonom o Zdravstvu, i sastavljena je od:

- Specijaliste porodične medicine
- U odsustvu specijalista porodične medicine stručnjak za porodičnu medicinu ili doktor medicine
- Doktora stomatologije,
- Porodične medicinske sestre,
- Medicinskog tehničara / Član 86, stav h - Zakon o Zdravstvu /.

7.5.* Zdravstvena zaštita u GCPM se podržava od strane postojećih specijalista konsultanata u GCPM, i to:

- Specijalista stomatologije
- Magistar farmacije
- Pedijatra
- Ginekolog-akušer
- Specialista za kliničku biohemiju
- i postojeći specijalista u drugim oblastima
- Medicinske sestre, babice kao i fizioterapeuti i medicinski tehničari iz člana 86 Zakona o zdravstvu Kosova,

7.6. Postojeći specijalista konsultant i to: specijalista internih bolesti: specijalista Medicine rada, imaće priliku da prisustvuju Orjentacionom modulu o porodičnoj medicini. Nakon toga oni će moći da završe radnu karijeru u Timovima porodične medicine.

7.7. * Drugi postojeći specijalisti konsultanti, i oni iz člana 7.6. koji neće pohađati ovaj program nastaviti će sa radom do odlaska u penziju, i u tom slučaju ovaj profil zdravstvenih radnika se gasi u GCPM.

Član 8

8.1. GCPM vrši ove usluge primarne zdravstvene zaštite;

- a] Prevenciju napredka, lečenje i rehabilitaciju za bolesti, poremećaje i povrede;
- b] Zdravstveno obrazovanje imunizacija, i vakcinacija;
- c] Određivanje početne dijagnoze i osnovna zdravstvena zaštita, uključujući i manje hirurške zahvate;
- d] Promocija oralnog zdravlja i osnovne stomatološke zaštite;
- e] Briga za mentalno zdravlje zasnovana na zajednici;
- f] Rehabilitacija zasnovana na zajednici

g] Reproduktivna zdravstvena zaštita koja obuhvata zdravstvenu zaštitu u toku trudnoće, porođaja i materinstva i metoda za planiranje porodice;

h] Rano otkriće zaraznih bolesti;

I] Obavljanje usluga specijalističkih i dijagnostičkih - laboratorijskih analiza i rendgena u primarnoj zdravstvenoj zaštiti:

IV Pravni status, zastupanje i predstavljanje

Član 9

9.1. GCPM je ustanova u Klokotu koja je deo mreže javnih zdravstvenih ustanova Ministarstva.

9.2. GCPM obavlja i pruža usluge primarne zdravstvene zaštite građane opštine u skladu sa odredbama definisanim u članu 12 Zakona o zdravstvu, ovim Statutom i drugim zakonskim odredbama.

9.3. Za potpisivanje ugovora kojim se stiču, otuđuju ili prodaju oprema i objekti [Kapitalna] GCPM-a, GCPM-a treba prvobitno da ima saglasnost osnivača (SO Klokot) i Ministarstva.

9.4. U slučaju potpisivanja ugovora iz stava 9.3, GCPM-a se pojavljuje kao nezavisan i poslovni subjekt, na osnovu Zakona o javnim nabavkama i Zakona usvojenih od strane Ministarstva ekonomije i finansija.

9.5. Za preduzete finansijske obaveze GCPM odgovora sa svom svojom imovinom.

9.6. Osnivač GCPM odgovora na solidaran način za njegove obaveze.

9.7. Obrt finansijskih sredstava se obavlja preko jedinstvenog žiro-račun GCPM-a u Ministarstvu ekonomije i finansija Kosova.

Član 10

10.1. Direktor GCPM-a ima sva ovlašćenja za pravno i poslovno zastupanje u sklopu aktivnosti GCPM-a, uzimajući u obzir definicije ovog Statuta.

V Struktura ustanove

Član 11

11.1. Da bi ostvario funkciju zdravstvene zaštite svojih građane, GCPM se sastoji od:

a) Odeljenja porodične medicine, koje se sastoji od:

- i. Sektora porodične medicine
- ii. Jedinice zdravstvenog informacionog sistema
- iii. Jedinice za imunizaciju
- iv. Jedinice za vakcinaciju
- v. Sektora oralnog zdravlja
- vi. Sektora hitne zdravstvene zaštite
- vii. Sektora za savetovanje
 - a] Jedinice za ginekologiju
 - b] Sektora za dijagnostiku;
 - c] Radiološkog kabineta i
 - d] Laboratorija

b] Odeljenje uprave

Ovo odeljenje, u zavisnosti od veličine GCPM-a, može se organizovati u posebnim jedinicama ili kancelarijama;

- i Jedinica ili Kancelarija personela
- ii Jedinice ili Kancelarija za budžet i finansije
- iii Jedinice ili Kancelarije za tehničke usluge

c] Materinstvo

1. Materinstvo je organizaciona jedinica GCPM-a, čije otvaranje je dozvoljena samo uz posebnu odluku od strane Ministarstva zdravlja.
2. Materinstvo mora da ispuni opšte uslove i standarde specifikovane od Ministarstva zdravlja.
3. Radom Materinstva upravlja upravnik Materinstva.

d] Centralna Apoteka

1. Apoteka je organizaciona jedinica GCPM-a koja je uspostavljena i funkcioniše na osnovu zakona i pod-pravnih akata koji regulišu farmaceutske aktivnosti.
2. U apoteke GCPM-a mogu se isporučiti jedino lekovi sa Esencijalne liste lekova dozvoljenih od strane Ministarstva i propisani na jedinstvenom receptu od lekara Jedinice porodične medicine,
3. Svako trgovina sa komercijalnim lekovima u apotekama u GCPM-u je zabranjen i kažnjivo po zakonima na snazi.
4. Sa apotekom upravlja upravnik apoteke.

11.2. GCPM kao jedinica Centra za razvoj porodične medicine u kojoj se održava obuka lekara i medicinskih sestara, sa medicinskim programima/porodične nege.

11.3. Lista jedinica porodične medicine u okviru Glavnog centra porodične medicine u Klokotu sačinjava mrežu ustanova Primarne zdravstvene zaštite u opštini Klokot.

Ova mreža zdravstvenih ustanova biće predmet periodične revizije će se preduzeti od strane SO Klokot i Ministarstva zdravlja

Zdravstveni informacijski sistem u GCPM-u

11.4. GCPM sprovodi jedinstven zdravstveni informacijski sistem kao što je predviđeno Zakonom o zdravstvu i podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast.

11.5. Za potrebe zdravstvenog informacijskog sistema, Ministarstvo u saradnji sa Odeljenjem za zaštitu zdravlja i GCPM-om razvija jedinstven sistem kodova za sve GCPM i njegova odeljenja.

11.6. Zdravstveni informacijski sistem u GCPM-u sastoji se od;

- Sistema evidencije kojim se uređuje evidencija podataka;
- Sistema sa kojim se uređuje slanje, odnosno prikupljanje podataka i njihova obrada.

11.7. GCPM obavlja prikupljanje, evidentiranje i unošenje statističkih podataka u zdravstveni informacijski sistem u kompjuterski program Ministarstva, koji sadrži neophodne podatke za korišćenje zdravstvenih usluga.

11.8. GCPM je dužan da nakon prikupljanja, evidentiranja i unošenja statističkih podataka, preko određenih periodičnih izveštaja i u obrascima određenim od strane Ministarstva, šalje ove podatke u Opštinskom Odeljenju za zdravstvo, u Odeljenje javnog zdravstva- Klokot.

11.9. Svaki zdravstveni stručnjak tokom izveštavanja treba da čuva profesionalnu tajnu, bez ugrožavanja prava pacijenta, sem u slučajevima uređenim zakonom.

VI Uprava i organi GCPM-a

Član 12

Upravni Odbor

12.1. Upravni odbor usmerava aktivnosti GCPM-a pod rukovodstvom Izvršnog direktora

Član 13

13.1 Upravni Odbor ima [5] članova.

- a. Direktor GCPM-a, predsedava Odborom
- b. Koordinator kvaliteta zdravstvenih usluga
- c. Glavna medicinska sestra GCPM-a;
- d. Službenik odgovoran za službu uprave;
- e. Predstavnik Stručnog saveta;

13.2. Mandat članova odbora traje koliko i njihov ugovor. Ovaj mandat može se završiti i ranije u slučaju:

- i Prestanka radnog odnosa u GCPM,
- ii Prekida radnog odnosa u GCPM,
- iii Ako je tokom jedne godine neopravdano odsutan tri puta na sastancima odbora,
- iv Ako pokazuje nepoštovanje prema zakonskim obavezama, ili odlukama koje nanose štetu GCPM-u .

Član 15

15.1 Upravni Odbor obavlja sledeće delatnosti predviđena ovim Statutom i odlučuje o;

1. Delatnosti GCPM-a i potvrđuje radnu politiku GCPM-a,
2. Predlaže promene statuta GCPM-a (koje odobrava Ministarstvo Zdravlja),
3. Priprema i odobrava izveštaj o radu i godišnji obračun GCPM-a i izveštava Ministarstvu preko Opštinskog odeljenja za zdravstvo,
4. Odlučuje o korišćenju sredstava u okviru zakona,
5. Priprema program rada i finansijski plan,
6. Priprema i izrađuje predlog uredbe za organizovanje rada u GCPM-u i druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
7. Priprema plan ljudskih resursa po predlogu stručnog odbora u okviru raspoloživih resursa i u skladu sa politikom Ministarstva,
8. Usvaja, preko Odeljenja za zdravstvenu zaštitu, cene zdravstvenih usluga koje nudi GCPM i koje nisu određene od strane Ministarstva,
9. Priprema plan nabavke GCPM-a i odlučuje o: davanju na korišćenje prostorija i sredstva, nabavku i davanje u upotrebi posebnih sredstva, nakon odobrenja od strane Opštinskog odeljenja za zdravstvo i Ministarstva
10. Priprema plan za kontinuirano stručno usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika i obezbeđuje njegovu implementaciju,
11. Priprema plan i program mera zaštite na radu,
12. Odlučuje da li se poslovi odvijaju bez prepreka,
13. Imenuje privremene odbore i druga radna tela,
14. Odlučuje u vezi obezbeđivanja imovine GCPM-a, obezbeđivanje zaposlenih u skladu sa zakonom,
15. Predlaže izgradnju i adaptaciju objekata kao i za izvore sredstva za vršenje ovih radova na osnovu zdravstvene politike,
16. Razmatra obaveštenja o nadgledanju privremenih izveštaja o stručnom radu,
17. Preko Opštinskog odbora za zdravstvo vrši i druge poslove koji su mu dati u nadležnost ovim Statutom i drugim normativnim aktima GCPM-a

Član 16

16.1 Upravni odbor GCPM-a izvršava svoje dužnosti na sastancima u okviru njegovih odgovornosti .

16.2 Upravni odbor donosi odluke kada je prisutno više od polovine članova.

16.3. Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

16.4 Na sastanku Upravnog odbora vodi se zapisnik koji se usvaja od učesnika na narednom sastanku.

16.5. Upravni odbor izdaje nacrt-uredbu rada GCPM-a u kome se detaljnije regulišu pitanja iz oblasti rada koja nisu regulisana zakonom i ovim Statutom.

Član 17

17.1. Direktor je odgovoran za poslovanje, predstavlja i zastupa GCPM i odgovoran je za ostvarivanje zakonitosti u radu.

17.2. Direktor upravlja stručnim radom GCPM-a u saradnji sa Upravnim odborom, Stručnim odborom i po potrebi sa Stručnim kolegijumima organizacionih jedinica iz člana 11. ovog Statuta.

Član 18.

18.1. GCPM-om upravlja Direktor GCPM-a.

18.2. Direktora GCPM-a imenuje i razrešava Skupština opštine preko opštinskog Odeljenja za zdravstvo, u skladu sa određenim zakonskim odredbama Kosova i Zakonom o zdravstvu, kao i odredbama predviđenim ovim Statutom.

18.3. Za Direktora GCPM-a može se imenovati lice koje ispunjava opšte uslove za zapošljavanje i Civilnu službu i treba da bude:

Lekar specijalista iz Porodične medicine, poželjno 5 godina iskustva u Zdravstvu; Prioritet će imati kandidati sa iskustvom u procesu primene Porodične medicine, obuke u zdravstvenom menadžmentu i Javnom zdravstvu;

Član 19

19.1. Odluku o objavljenu konkursa za direktora GCPM-a izdaje Odeljenje za zdravstvenu zaštitu.

19.2. Direktor GCPM-a vrši svoje dužnosti pod nadležnošću Odeljenja za zdravstvenu zaštitu i dužan je da o svom radu izveštava opštinske zdravstvene organe.

Član 20

20.1. Direktor GCPM-a je odgovoran za obezbeđivanje zakonitosti u radu i poslovanju GCPM-a kao i stručni rad GCPM-a, koji bi trebao da bude organizovan i vođen u skladu sa odredbama ovog Statuta i drugih pravnih akata.

20.2. Direktor GCPM-a. je odgovoran da se stara o efikasnoj i efektivnoj javnoj primarnoj zdravstvenoj zaštiti za sve stanovnike opštine Klokot i odgovoran je za sledeće zadatke;

- U skladu sa zdravstvenom politikom, Zakonom o zdravstvu Kosova i Strategiji primarne zdravstvene zaštite, Direktor GCPM-a predlaže Odeljenju za zdravstvenu zaštitu na usvajanje plan rada i budžet GCPM-a za narednu godinu.
- Direktor je odgovoran za primenu plana ljudskih resursa po članu 15. tački 7.
- Pod nadzorom i ovlašćenju direktora OZZ sprovodi budžet GCPM-a;
- Odgovoran je za svakodnevno upravljanje radnim procesom u GCPM-u.
- Odgovoran je da razvija dobre odnose sa donatorima i nevladinim organizacijama i partnerima za njihovo sprovođenje.
- Da omogući neprekidni stručni razvoj i obuku za osoblje GCPM-a.
- Da uspostavi mehanizme osiguranja kvaliteta u objektima Odeljenja za zdravstvenu zaštitu u opštini.
- Da daje doprinos za razvoj zdravstvenog informacionog sistema GCPM-a po prihvaćenim standardima i obezbedi prikupljanje informacija.
- Da unapređuje timski rad.

20.3. Program rada GCPM-a sprovodi se na osnovu zdravstvene razvojne politike sistema izdate od strane Ministarstva i Odeljenja za zdravstvenu zaštitu.

20.4. U godišnjeg programu rada treba odrediti:

mere, aktivnosti i očekivane rezultate zdravstvene zaštite u GCPM-u.

- Godišnji plan rada
- Organizacija i upravljanje
- Ljudski resursi
- Finansijski plan
- Mesečni i godišnji izveštaji o radu i finansijski izveštaji

20.5. Za obavljanje svojih radnih zadataka Direktor GCPM-a odgovara Opštinskom direktoru za zdravstvo

20.6. Postupak za preduzimanje mera, kao što je usmeno upozorenje, pismeno upozorenje ili drugi upravni postupak protiv direktora GCPM-a može da pokrene ili preduzme Nadzorni odbor, Skupština opštine preko Opštinskog odeljenja za zdravstvo ili /na osnovu člana 18.2 Zakona o zdravstvu/ Ministarstvo zdravstva preko direktora Zdravstvene uprave Ministarstva zdravstva, a postupak za razrešenje direktora GCPM-a može da preduzme Opštinsko odeljenje za zdravstvo ili Skupština opštine, kada se ustanovi da je došlo do kršenja postupka u pružanju zdravstvene zaštite u skladu sa Zakonom o zdravstvu i drugim pravnim aktima.

21.1. Direktor je dužan da tokom rada i odluka Upravnog odbora, skrene pažnju;

- Da su predloženi akti u suprotnosti sa relevantnim zakonima, odnosno opštim aktima GCPM-a.
- Da je predloženi akt u suprotnosti sa programom rada GCPM-a.
- Da predloženi akt ne doprinosi cilju.

Organi GCPM-a

Član 22

22.1. Za ispunjenje posebnih zadataka, Upravni odbor preko Direktora GCPM-a stvara stručna tela u GCPM-u, kao što su;

Stručni odbor
Stručni kolegijum
Disciplinska komisija GCPM-a
Komisija za žalbe GCPM-a
Komisija za osiguranje kvaliteta usluga
Komisija za stalno stručno usavršavanje
Etička - stručna komisija itd.

22.2. Članove stručnih tela imenuje Direktor.

22.3. Upravni Odbor preko direktora GCPM-a, po potrebi, može formirati i druga stručna tela u GCPM-u.

Stručni odbor

Član 23

23.1. Stručni Odbor je savetodavno telo Odeljenja GCPM-a.

23.2. Stručni odbor se sastoji od glavnih upravnika Odeljenja iz člana 11 ovog Statuta, upravnika sektora, kao i Materinstva, Apoteke, Centara porodične medicine, i Glavne sestre GCPM-a.

23.3. Predsedavajući stručnog odbora po službenoj dužnosti je glavni upravnik Odeljenja porodične medicine GCPM-a.

23.4. Stručni odbor razrađuje uredbu rada za radne zadatke odbora.

Član 24

24.1. Predsedavajući Stručnog odbora obavlja ove poslove;

- i. priprema, saziva i vodi sastanke Stručnog odbora
- ii potvrđuje dnevni red sastanka
- iii obezbeđuje i održava zapisnik sastanka.

24.2. Predsedavajući Stručnog odbora je dužan da sazove sastanak u roku od 3 /tri/ dana, nakon zahteva od strane direktora GCPM-a ili Glavnog upravnika Odeljenja porodične medicine.

Član 25

25.1. Stručni odbor GCPM-a pored dužnosti propisanih zakonom obavlja i sledeće dužnosti;

- Razmatra i odlučuje o stručnoj potrebi i obrazloženjima za primenu novih dijagnostičkih i terapijskih metoda i postupaka
- Predlaže Upravnom odboru i direktoru preduzimanje stručnih mera za unapređenje organizacije rada i uslova za razvoj delatnosti
- Predlaže strukturu unutrašnjeg nadzora rada zdravstvenih radnika kao i mere za poboljšanje stručnog rada.
- Razmatra potrebu za stalnim stručnim razvojem i predlaže direktoru slanje zdravstvenih radnika na stručno i naučno usavršavanje.
- Razmatra i odlučuje o drugim pitanjima koja direktor dostavlja Stručnom odboru.

Stručni kolegijum

Član 26

26.1. U cilju razmatranja pitanja iz oblasti stručnog rada u svakom sektoru iz člana 11 ovog Statuta osniva se Stručni kolegijum.

26.2. Stručni kolegijum čine:

- Upravnik odeljenja prema članu 11. ovog Statuta
- Glavna medicinska sestra sektora prema članu 11. ovog Statuta
- Stručni radnici u tom sektoru.

26.3. Stručni kolegijum vrši sledeće poslove;

- Razmatra pitanja vezana za obavljanje stručnog rada u sektoru /jedinici/, zauzima stav i predlaže predloge u vezi sa rešavanjem ovih pitanja,
- Razmatra i preko šefa sektora predlaže Stručnom odboru stručnu potrebu i stručno obrazloženje za primenu novih dijagnostičkih i terapijskih metoda.
- Preko šefa sektora predlaže Stručnom odboru i direktoru preduzimanje stručnih mera za unapređenje organizacije rada i uslova za razvoj delatnosti.

26.4. Upravnik sektora po članu 11 ovog Statuta je predsedavajući stručnog kolegijuma i odgovara načelniku Odeljenja porodične medicine u skladu sa ovim Statutom.

Etički odbor

Član 27

27.1. Etički Odbor je organ koji obezbeđuje obavljanje delatnosti GCPM-a na osnovu etike i deontologije,

27.2. Članove Etičkog odbora imenuje Etički odbor

27.3. Etički odbor se sastoji od 5 članova;

- Pet predstavnika GCPM-a / 3 Tri iz medicinske struke i jedan koji nije iz medicinske struke.
- Lice koje nije iz medicinske struke i koje je iz civilnog društva, koji je istaknuti pojedinac u pogledu njegovog naučnog ili društvenog rada.
- Treba obezbediti polnu i nacionalnu ravnopravnost i uopšte ljudsku u svim segmentima kao i u rukovodećim i upravnim organima GCPM-a

Član 28

28.1. Etički Odbor GCPM-a obavlja sledeće poslove:

- Prati primenu etičke i deontološke aktivnosti u oblasti zdravstva tokom obavljanja delatnosti u GCPM-u.
- Razmatra i ostala pitanja u vezi poslovanja GCPM-a

28.2. Etički Odbor izrađuje Uredbu o radu odbora.

28.3 Dužnosti i odgovornosti drugih organa utvrđuju se podzakonskim aktima donetim od strane Upravnog odbora, preko direktora GCPM-a, ako nisu definisane od strane drugih akata iz Ministarstva zdravstva.

Sindikavno organizovanje

Član 29

29.1. U sklopu GCPM može se organizovati Sindikalna organizacija gde će radnici kroz njeno članstvo ostvarivati svoja prava i interese koja su garantovana međunarodnim konvencijama o radu.

29.2. U slučaju štrajka radnika, GCPM mora da obezbedi minimum obavljanja radnih zadataka ili usluga.

VII Stalno stručno usavršavanje

Član 30

30.1. U okviru GCPM-a se obezbeđuje stalni stručni razvoj svih zdravstvenih radnika, na osnovu odredbi Zakona o zdravstvu i drugih pravnih akata koji regulišu ovu oblast.

30.2. Aktivnosti stalnog stručnog razvoja specijalističkog post-diplomskog obrazovanja i onog za Osnovno obrazovanje za zdravstvene radnike u Primarnoj zdravstvenoj zaštiti, održavaju se u CRPM, Univerzitetskom kliničkom centru Kosova, Centru za stalno obrazovanje medicinske nege bolesnika, Centru za obuku porodične medicine i Kosovskom nacionalnom institutu javnog zdravlja.

30.3. Za obavljanje delatnosti po članu 30.2. odgovorni su kordinatori i instruktori-treneri za programe Porodične medicine i Porodične nege određeni od strane Centra za razvoj porodične medicine i Centra za stalno obrazovanje o porodičnoj nezi u sklopu Ministarstva zdravlja u saradnji sa Odeljenjem za zdravstvenu zaštitu i GCPM-om, koji imaju odgovarajuću akademsku i stručnu spremu.

30.4. Ministarstvo, na osnovu Administrativnog uputstva br. 23/2004 o Kontinuiranom stručnom usavršavanju, br. 17/2003 o Post-diplomskom specijalističkom obrazovanju, na predlog specijalizovanih odbora relevantnih oblasti, imenuje Kliničke mentore za Pripravnike porodične medicine.

30.5. Stručna i naučna zvanja će biti priznati sa sistematizacijom radnih mesta u GCPM i ujedno će biti gradirani u skladu sa zakonima i odredbama koje regulišu ovu oblast.

30.6. Finansiranje Kontinuiranog stručnog razvoja radnika vrši se iz budžeta i Odeljenja za zaštitu zdravlja - GCPM-a i drugih dostupnih izvora.

VIII Nadzor nad GCPM-om

Član 31

31.1. GCPM je podleže pravnom i stručnom nadzora koja se obezbeđuje preko Odeljenja za zdravstvenu zaštitu i organa određenih od strane Ministarstva Zdravlja;

31.2. Nadzor GCPM-a vrši Nadzorni odbor ustanove za Primarnu zdravstvenu zaštitu;

31.3. Formiranje, sastav i funkcionisanje Nadzornog odbora određuje se administrativnim uputstvom koje izdaje Ministarstvo;

31.4. Unutrašnji nadzor stručnoga rada se vrši na način propisan odredbom o unutrašnjem nadzoru, koju donosi Nadzorni odbor GCPM-a;

31.5 Nadzor i praćenje GCPM-a uključuje:

- Nadzor i inspekciju objekata primarnog zdravstva u vezi sa infrastrukturom i upravljanje objektima;

- Nadzor i inspekcija u pružanju kvalitetnih zdravstvenih usluga u skladu sa normama i standardima utvrđenim od strane Ministarstva;
- Nadzor i praćenje finansijskih izvještaja i postupaka u vezi sa upravljanjem dodeljenim finansijskim sredstvima predviđenim od strane Ministarstva Zdravlja, Ministarstva Finansija i orderbama Javne nabavke.

31.6. Ukoliko se naiđe na poteškoća u ispunjavanju zadataka GCPM-a, Zakona o Zdravstvu kao i dužnosti i obaveza utvrđenih ovim Statutom, Odeljenje za zdravstvenu zaštitu će preduzeti mere za njihovo uklanjanje, a ako i ovo Odeljenje ne može da sanira situaciju u periodu od 4 nedelje od kada su date primedbe od strane Kancelarije Zdravstvenog organa Ministarstva zdravlja, onda će Ministarstvo zdravlja preduzeti odgovarajuće administrativne mere za otklanjanje nepravilnosti u skladu sa Zakonom o Zdravstvu.

I X Opšti akti

Član 32

32.1. Opšti akti GCPM-a su Statut, Administrativne Uredbe, Odredbe rada i odluke putem kojih se regulišu pitanja što se tiču delatnosti ustanove.

33.1. Uz predlog direktora, Upravni Odbor izdaje ove opšte akte GCPM-a:

- 1 . Odredbu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta
2. Odredbu o radu
3. Odredbu o gradaciji, plaćanju i drugim materijalnim pravima radnika ako nije drugačije regulisano drugim aktima
- 4 Odredbu o zaštiti na radu
- 5 Odredbu o zaštiti od požara
- 6 Odredbu o internom računovodstvu
- 7 Odredbu o kućnom redu
- 8 Odredbu o internom nadzoru;
- 9 Odredbu o sprečavanju infekcija;
- 10 Druge odredbe o usklađenom radu u GCPM-u.

X Vlasništvo, Budžet i Finansije

Vlasništvo

Član 34

34.1. Imovinu GCPM-a sačinjavaju stvari, prava i materialna dobra, koja su bila evidentirana kao društvena svojina, sa kojom je GCPM imao pravo da raspolaže na datum stupanja na snagu Zakona o zdravstvu.

34.2. Takođe imovinu GCPM-a sačinjavaju stvari, prava i materialna dobra, koje je nakon stupanja na snagu Uredbe 2000/45, Zakona o Zdravstvu Kosova, GCPM stekao kroz rad ili drugim prihodima.

Budžet

Član 35

35.1. Budžetskim i finansijskim pitanjima GCPM-a upravlja se na transparentan način u skladu sa odredbama o upotrebi sredstava iz Konsolidovanog budžeta Kosova, kao i sa svim postupcima, u skladu sa uputstvima Ministarstva ekonomije i finansija.

35.2. Budžet i račun GCPM-a treba da obuhvata sve operativne troškove radnih jedinica

35.3. Nabavka u GCPM-u obavlja se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Kosova

35.4. Godišnji budžet GCPM predstavlja Opštinskom odeljenju za zdravstvo, radi usvajanja.

35.5 Direktor može da zahteva spoljnu reviziju da bi se nadgledala pravilna upotreba sredstava.

Finansije

Član 36

36.1. GCPM koristi finansijska sredstva u skladu sa Zakonom o zdravstvu Kosova iz Konsolidovanog budžeta Kosova, kao i iz drugih izvora, koji su predviđeni odgovarajućim zakonima.

37.2. Učešće u plaćanju za usluge pružene od GCPM-a, kao izvor finansiranja aktivnosti GCPM-a, vrši se na osnovu cenovnika odobrenog od strane Ministarstva Zdravlja.

36.3. GCPM će izdati detaljne posebne akte o vrsti i visini različitih zarada koje bi bile u skladu sa relevantnim odredbama koje izdaje Ministarstvo.

XI Transparentnost u radu

Član 37

37.1. Struktura, uslovi kao i način pružanja zdravstvenih usluga i obavljanje aktivnosti GCPM-a javne su i transparentne prema pravnim i fizičkim licima, osim kada je u pitanju stručna i poslovna tajna.

Član 38

38.1. Informacije i podatke o aktivnosti kao i uvid u dokumentaciji zdravstvene delatnosti ovlašćenih osoba ili medija može samo da daje samo direktor GCPM-a ili službenik koji on ovlašćuje

XII Stručno poverenje

Poslovna i stručna tajna

Član 39

39.1. Otkrivanjem poslovne tajne smatra se davanje dokumentacije i drugih podataka na uvid neovlašćenim licima, akcija koje bi prouzrokovala štetu ugledu i poslovnom interesu GCPM-a;

Član 40

40.1. Poslovnom tajnom se smatraju;

- i Dokumenta koje direktor smatra poslovnom tajnom;
- ii Informacije koje nadležni organ smatra poverljivim i predaje ih ustanovi kao takve;
- iii Mere i načine delovanja kada nastaju vanredne situacije;
- iv Dokumentaciju koja sadrži fizičko- tehnički plan zaštite radnika i imovine ustanove;
- v. Kao i druge podatke, čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa interesima ustanove i njenih osnivača.

Član 41

41.1. Neodržavanje poslovne tajne smatra se ozbiljnim povredom radnih dužnosti

41.2. Za očuvanje poslovne tajne direktno vodi računa direktor.

XIII Završne odredbe

Član 42

42.1. Ovaj Statut GCPM-a odobrava Skupština Opštine u Klokotu i njegovim usvajanjem on stupa na snazi.

42.2. Ove odredbe su usklađene skladu sa članom 121 Zakona o Zdravstvu usvojen 20. avgusta 2004.

42.3. Izmene i dopuna ovog Statuta obavlja se na isti način i po istom postupku po kojem je proglašen ovaj Statut.

42.4. Od dana usvajanja ovog Statuta, prestaju da važe sve odredbe i prethodni akti koji su u suprotnosti sa ovim Statutom. Takođe, treba uskladiti sve ostale odredbe GCPM-a sa ovim Statutom.

Član 43

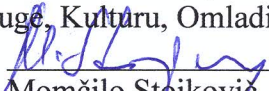
43.1. Statut stupa na snagu na dan usvajanja od strane Skupštine opštine Klokot.

43.2. Skupština Opštine Klokot dala je saglasnost da se usvoji ovaj statut GCPM-a ;

Klokot , 22.07.2011



Direktor za Obrazovanje, Zdravstvo,
Socijalne usluge, Kulturu, Omladinu i Sport:


Momčilo Stojković