



**Republika e Kosovës
Republika Kosova
Opština Klokot-Vrbovac/Komuna e Kllokot-Vrbovë**

Datum:

Na osnovu člana 15.1 tačka c), Zakona o Otpacima (br: 02/L-30), člana 17 tačka f) Zakona o Lokalnoj Samoupravi (br: 03/L-40) i člana 8 tačka 1, e) Statuta Opštine Klokot-Vrbovac, Skupština opštine Klokot-Vrbovac na sednici održanoj dana: 26.10.2011 god. usvaja:

**PRAVILNIK BR: 05/2011
ZA UPRAVLJANJE OTPADA**

**POGLAVLJE I
OPŠTE ODREDBE**

**Član 1
Cilj pravilnika**

Ovaj pravilnik utvrđuje pravila i procedure upravljanja otpadom na teritoriji opštine Klokot-Vrbovac, nadležnosti opštinskih vlasti za upravljanje otpadom, uslovi pod kojima će raditi ekonomski operateri kao i sankcije za zagađivače životne sredine.

**Član 2
Predmet uređenja**

Ovim pravilnikom se očekuje da se odrede uslovi za čistu životnu sredinu, kroz obezbeđivanje osnovnih uslova za zaštitu zdravlja ljudi građana opštine Klokot-Vrbovac.

Član 3

Definicije

Otpadak - bilo koja materija ili predmet koji pripada kategoriji otpadaka koje posednik baci, namerava da ih baci ili je primoran da ih baci.

Komunalni otpaci - su otpaci domaćinstva, kao i otpaci od drugih aktivnosti, koje su zbog svoje prirode i njihovog sastava slične otpacima iz domaćinstva.

Komercijalni otpaci – podrazumeva otpatke koji nastaju objekata upotrebljenim pretežno za tržišne potrebe ili biznisa, sport, edukaciju, rekreaciju ali bez uključenje komunalnih i industrijskih otpadaka.

Opasni otpaci - su otpaci sa sledećim osobinama kao što su:

- eksplozivne
- oksidne
- zapaljive
- neurotične
- štetne
- toksične
- kancerogene
- korozivne
- infektivne
- teratogenične
- mutagenične
- oslobadja toksične gasove u kontaktu sa vodom, vazduhom, ili acidom
- postoji mogućnost proizvodnje drugih opasnih i
- ekotoksičnih materija

Proizvodjač otpadaka - je bilo koje lice, čija delatnost proizvodi-stvara ostatke i/ili koji vrši predprocesiju, mešanje/kombinacije ili druge aktivnosti koje rezultiraju promenom prirode ili sastava ostataka.

Posedavalac otpadaka - je proizvodjač otpadaka, odnosno pravno ili fizičko lice, u čijem je vlasništvu ili kontroli.

Upravljanje otpacima - podrazumeva skupljanje, akumuliranje, posredovanje, kupoprodaju, bavljenje, transportovanje, preradu, tretiranje i deponovanje otpadaka uključujući i nadzor takvih operacija kao i zbrinjavanje nakon zatvaranja deponija.

Javne površine - smatraju se: površine javnog saobraćaja, autobuska stanica, škole, površine za parking, zelene javne površine (parkovi, travnjaci, tereni, površine za odmor i rekreaciju), zabavni i sportski teren, pijace otvorene površine oko pijaca.

Operator - je fizičko ili pravno lice koje u saglasnosti sa odredbama zakona i ovog pravilnika, upravlja, vrši kontrolu ili je odgovoran za objekte i instalaciju otpadaka, ili je ovlašćen za donošenje odluka u vezi ekonomskih ili tehničkih funkcionisanja objekata i instalacije.

Sakupljanje otpadaka - je sistematska aktivnost sakupljanja, klasifikacije i/ili mešanja otpadaka, radi njihovog transportovanja.

Lice - podrazumeva svako pravno ili fizičko lice koje je uključeno na neposredan ili posredan način u procesu za upravljanje otpacima.

Nadležni Organ – je opštinski direktorat nadležan za javne usluge.

MMPP – Ministarstvo Sredine i Prostornog Planiranja.

Član 4

Osnovna načela o upravljanju otpacima

Načelo obazrivosti i preventive – Nadležan organ po potrebi, pristupiće akciji za preduzimanje preventivnih mera po pitanju upravljanja otpacima

Načelo - zagađivač plaća:

- a) ovlašćeno lice koje se bavi upravljanjem otpacima je dužan da vrši potpunu kompenzaciju troškova za nanošene štete.
- b) u sredstva za stvaranje, tretiranje i deponiranje otpadaka treba uračunati i cenu proizvodnje i usluge.

Načelo odgovornosti proizvođača-vlasnika - Proizvođači, raznosiči, kupci, uvoznici roba, koji utiču na povećanje obima otpadaka, odgovorni su za otpatke koji su stvoreni pri njihovim aktivnostima. Proizvođači imaju veću odgovornost jer mogu uticati na kvalitet i ambalažu svojih proizvoda. Proizvođač je takodje dužan da smanji količinu otpadaka od proizvedene robe, da razvije proizvodnju reciklažne robe i da uspostavi tržište za proizvode koji se mogu reciklirati i ponovo upotrebiti. Ovaj princip se povezuje sa konceptom "povećavanja odgovornosti proizvođača", gde je proizvođač odgovoran za otpatke koji su proizvedeni u svakoj fazi proizvodnog ciklusa, a posebno za prioritarne vrste otpadaka.

Načelo zaštite prava na SUD-u - Lica koja su oštećena ili pak smatraju da su njihova prava pregažena za vreme upravljanja otpacima, imaju pravo tužbe SUD-u za ostvarivanje njihovih prava.

POGLAVLJE II UPRAVLJANJE OTPADOM

Član 5 Obaveze Opštine

1. Obaveze Opštine su:

- 1.1 Izrada sporazuma sa licenciranim preduzećima za prikupljanju i transportovanju otpada;
- 1.2 Izraditi lokalni plan za upravljanje otpacima;
- 1.3 Izraditi godišnji izveštaj o upravljanju otpacima, kojeg dostavljaju u Ministarstvo za Životnu Sredinu i Prostornog Planiranja u prvom tromesečju tokom sledeće godine;
- 1.4 Urediti, sprovesti i organizovati upravljanje komunalnih otpadaka na teritoriji opštine;
- 1.5 Učestvovati u donošenju odluka za izgradnju objekata za tretiranje otpadaka;
- 1.6 Obezbediti određeni broj kontejnera za otpad;
- 1.7 Određivanje lokacije za kontejnere;
- 1.8 Obeshrabruje generisanje otpada od proizvedenih delatnosti;
- 1.9 Stimulira proces tretiranja, u cilji prerade, riciklaže ili incineraciju otpada za dobijanje energije;
- 1.10 Odredi vremenski rok usluga za odstranjivanje otpada u cilju skraćivanja vremena otpada u životnu sredinu;
- 1.11 Stimuliraju upotrebu najboljih dostupnih tehnika za podelu, sakupljanje, nagomilavanje, prevoz i magazioniranje;
- 1.12 Da nadzire i kontroliše upravljanje opštinskih deponija za otpada;
- 1.13 Da izaberu ili određuje površine ili lokacije ili javana mesta za postavljenje kontejnera za otpadke u centrima za sakupljanje otpada.
- 1.14 Da spreči zagađenja životne sredine u urbanoj i ruralnom sredinu od otpada;

2. Za sprovođenje tačke 1 ovog člana je zadužen Predsednik Opštine i nadležan organ opštine.

3. Radi njegovog interesa Opština zajedno sa drugim opštinama može se dogovoriti za zajedničko upravljanje otpacima na njihovim teritorijama.

5 Odluku za saradnju sa drugim opštinama u smislu tačke 2 ovog člana donosi Skupština Opštine uz predlog Predsednika Opštine.

Član 6 Lokalni plan za upravljanje otpacima

1. Lokalni plan za upravljanje otpacima donose se ciljem upravljanja otpacima. Ovaj plan treba da bude u skladu sa Strateškom planu Kosova za upravljanje otpacima.

2. U slučaju da su dve ili više opština postigle dogovor o upravljanju otpadom, prema članu 5 stav 3 pravilnika, plan iz stave 1 ovog člana biće zajedno izrađen sa opštinama koje su deo dogovora.

3. Planovi na osnovu člana 1 i 2 ovog člana mogu se izraditi najmanje za period od pet godina a po potrebi i njihovo ponovno razmatranje. Opština izrađuju lokalni plan za upravljanje otpacima u toku godinu od dana usvajanja Strateškog plana.

4. Izrada plana po stavovima 1 i 2 ovog člana treba da sadrži:
- 4.1 Obim i vrstu otpadaka koje se očekuju da će nastati, poreklo otpadaka koji će se koristiti ili uskladištiti u određenoj lokaciji na osnovu utvrđenog plana;
 - 4.2 Obim i vrstu otpadaka koje se očekuju da će nastati, njihovo poreklo koje će biti primljeno od drugih opština;
 - 4.3 Obim i vrstu otpadaka koje se očekuju da će se nastati, njihovo poreklo koje će biti upućene drugim opštinama;
 - 4.4 Cilj koji će se ostvariti pri ponovnom korišćenju ili putem recikliranja otpadaka na teritorije obuhvaćene planom;
 - 4.5 Količinu otpadaka, uskladištenje na području obuhvaćenim planom;
 - 4.6 Program za skupljanje komunalnih otpadaka iz domaćinstva;
 - 4.7 Program za skupljanje i kategorizaciju opasnih otpadaka od komunalnih otpadaka odnosno iz domaćinstva;
 - 4.8 Predloge za ponovno upotrebljivanje i reciklažu raznih komponenata sa komunalnih otpadaka;
 - 4.9 Program radi smanjivanja količine materijala biodegradiranja i ambalaže u komunalnim otpacima;
 - 4.10 Programi za javno osvešćivanje i javnog obrazovanja po pitanju upravljanja sa otpacima;
 - 4.11 Opis lokacija za instalacije i objekata uključujući i tehničke zahteve za projekciju novih objekata;
 - 4.12 Vrednovanje, kalkulaciju troškova i izvore finansijskih sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti;
 - 4.13 Posebne programe o specifičnim vrstama otpadaka;
 - 4.14 Mere za sprečavanje ili prenošenje otpadaka, koje nisu obuhvaćena planovima;
 - 4.15 Predstavljanje mogućnosti za saradnju između dve ili više opština;
 - 4.16 Neka druga relevantna pitanja.
5. Izradu Lokalnog plana za upravljanje otpacima je nadležnost opštinskog organa.

Član 7

Odredbe o upravljanju komunalnim otpacima

- 1. Komunalni otpaci, koji su izmešani sa opasnim otpacima trebaju da se odvojiti ako postoji ekonomski interes za to, inače u tom slučaju oni će se svrstati u opasnim otpacima.
- 2. Domaćinstva su primorena da njihove otpatke otklanjaju u određene lokacije koje će ih odrediti licencirana preduzeća koja se bave skupljanjem otpadaka, dok se opasni otpaci otklanjaju u posebnim utvrđenim lokacijama za njih.
- 3. Opština je dužna da organizuje skupljanje komunalnih otpadaka, koji nisu za otklanjanje u kontejnerima (obimni otpaci).
- 4. Domaćinstva i drugi proizvođači komunalnih otpadaka su dužni da odvajaju otpadke po vrstama u cilju njihovog recikliranja.
- 5. Opština uređuje organizovanje i način za odvajanje reciklažnih otpadaka u saglasnosti sa lokalnim planom po stavu 1 i 2, člana 5 ovog Pravilnika.

Član 8

Uslužne zone

1. Opština unutar administrativne teritorije, određuje zone za vršenje usluge za sakupljanje, nagomilavanje i prevoz otpada.
2. Kriteriji za određivanje zona prema stavu 1 ovog člana vrši opština biće spomenutu u plan opštine.

Član 9

Kontejneri za bacanje otpada

1. Za određivanje mesta ili prostora za postavljanje kontejnera na javnim površinama mora se uzeti u obzir:
 - 1.1. broj stanovnika;
 - 1.2. broj kontejnera;
 - 1.3. vrsta otpada;
 - 1.4. vrsta i veličina kontejnera.

Član 10

Mesta za postavljanje kontejnera

1. Mesto i prostor za postavljanje kontejnera za otpad mora se poslađljati sa asfaltiranim ili betoniranim bazamentom i prikladnim za manipulaciju utovar/istovar otpada. Kontejneri za bacanje otpada trebaju se postaviti na vidljivim i prikladnim mestima gde neće prouzrokovati smetnju ili opasnost za slobodno kretanje grada i na cirkulaciju robe
2. Kontejneri trebaju biti raznih boja ili sa vidljivim oznakama koja upućuju podeljeno bacanje određenih otpada.
3. Kontejneri u masi do 1.1m moraju imati mehanizam za zatvaranje.
4. Kontejneri moraju imati glatku površinu, lako očistljiv i njihov materijal (metal, plastika itd) treba biti postojan i otporan na vodu.
5. Kontejneri za otpade moraju biti tehničko prikladni za vozila koja istovaraju i utovaraju otpad.

POGLAVLJE III

ODSTRANJIVANJE OTPADA IZ JAVNIH I PRIVATNIH POVRŠINA

Član 11

Otpaci kao objekat

1. Ovaj pravilnik se primenjuje za:
 - 1.1. Opštinski otpad stvoren iz domaćih ekonomija, saobraćajnih stanica, kancelarija, bašti, dvorišta, zabavna mesta, zone za piknik itd.
 - 1.2. Komercijalni otpad koji se stvara od poslovnih i trgovačkih delatnosti ili usluga;

1.3. Otpad stvoren iz gradnje, popravka ili demoliranja objekata u masi 1/10 m. (pod mase l/10 m³).;

1.4. Svi otpaci koji imaju iste karakteristike sa spomenutim otpadom pod stavom 1.1 i 1.2. ovoga člana i sakupljanje, nagomilavanje i njihov prevoz omogućuje se zajedno sa spomenutim otpadom.

Član 12

Odstranjivanje otpada

1. Odstranjivanju otpada podvrgavaju se sve površine ili javne i privatne površine u naseljima, ulicama, parkovima, šetališta, sportskim i zabavnim terenima, prostor poslovnih i stambenih grada, saobraćajne stanice i druge površine.
2. Odstranjivanje otpada, održavanje i čišćenje javnih i privatnih površina ili prostora prema stavu 1. ovog člana organizuje se od opštine.
3. Za održavanje čistoće u saobraćajnim stanicama, benzinskim pumpama, ugostiteljskim objektima, decjim vrtićima, ambulantama i bolnicama, auto-kampova, pijaca, grobalja i slična mesta, odgovorna su lica koja upravljaju sa ovim objektima.

Član 13

Čišćenje i održavanje javnih i privatnih površina

1. Čišćenju i održavanju od otpada podvrgavaju se sve površine ili javne i privatne površine po naseljima, asfaltiranim putevima, kaldrme ulice, trgovi i gradski trotoari i naseljena mesta.
2. Prostori ili javne površine koje su obuhvaćene u šemi javnog čišćenja, upravljaju se od opština.
3. Prostori ili javna mesta koja nisu obuhvaćena u šemi upravljanja opštine, čiste se i održavaju od institucija ili lica koja su korisnici ovih prostora ili mesta.
4. Privatni prostor čisti se i održava od samih vlasnika ili preko ovlašćenog preduzeća od opštine.

Član 14

Sakupljanje, nagomilavanje i prevoz otpada

1. Svi proizvođači otpada, utvrđeni ovom pravilnikom, obavezni su da prihvate usluge pravnih lica koje imaju sporazum sa opštinom, za sakupljanje, transport i prevoz do deponije.
2. Sakupljanje, nagomilavanje i prevoz otpada vrši se od operator koji je ovlašćen/ugovorena od opštine.
3. Ovlašćen/ugovoren operator od opštine treba posedovati auto-vozila sa avansiranom opremom i tehnologijom za odstranjivanje otpada kao i Licencu za upravljanje otpada.

Član 15

Transport otpadaka

1. Osoba snabdevena licencom za prikupljanje i transportovanje otpadaka, skuplja otpatke od proizvođača i/ili posedavalaca koji transportuje do objekta, odnosno mesto za upravljanje otpacima.
2. Opasni otpaci skupljaju se i transportuju posebno.
3. Transport otpadaka vrši se odgovorajućim sredstvima i na prikladan način, da ne bi došlo do njihovih širenja, rasipanja i raspadanja, u skladu sa pravilima i procedurama na snazi.
4. Ako dodje do nekog zagađenja tokom transporta otpadaka, transporter je dužan da zagađeno mesto vrati u prvobitnom stanju.
5. Ukoliko transportovani otpaci nisu prihvaćeni u namenjeno mesto, transporter treba da ih vrati u prethodnom mestu.

Član 16 Vanredni slučajevi

U slučaju vanrednih situacija, od prirodnih nesreća ili društvenim događajima (zemljotresi, cikloni, munje, potopi, eksplozije, vulkana, vatre, rat, ustanak, teroristički ili vojni akti) koji smetaju operatoru da vrši svoje dužnosti prema licenci i sporazumu za odstranjivanje otpada, opštinski nadležni organ u saradnji sa MSPP i Ministarstvom Zdravlja i druge relevantne institucije, donose naredbu za posebne mere koje treba sprovoditi za vreme vanredne situacije.

Član 17 Zabrane i ograničavanja

1. Prema odredbama ovog pravilnika zabranjuje se:
 - 1.1 Bacanje građevinskog otpada na ulicama trotoarima, naseljenim trgovima ili javnim sredinama;
 - 1.2 Bacanje otpada i drugih vrsta otpada u kontejneru ili tačkama za sakupljanje za opštinski otpad koji se ne klasifikuje kao opštinski otpad;
 - 1.3 Bacanje otpada na zajedničkom prostoru unutar i van objekata za stanovanje (balkoni, hodnici, terase stanovi itd.);
 - 1.4 Bacanje opštinskog otpada na ulici, trotoare, naseljenim trgovima ili drugim javnim površinama;
 - 1.5 Mešanje i bacanje otpada van kontejnera koji su destiniрани za određenu vrstu otpada (metal, staklo, papir itd.);
 - 1.6 Bacanje otpada iz auto-vozila dok voze;
 - 1.7 Zabranjuje se bacanje i deponovanje otpada na javnim površinama (na ulicama, parkovima, i drugim javnim mestima);
 - 1.8 Menjanje mesta kontejnera, tačkama ili betoniranim mestima za bacanje otpada bez ovlašćenja od opštinskih autoriteta;
 - 1.9. Paljenje otpada na javnim mestima, kontejneri, ili na tačkama za nagomilavanje otpada;
 - 1.10. Korišćenje otpada kao hrana za životinje ili slično iz kontejnera ili tačkama iz sakupljenog otpada.

- I.1.1. Korišćenje javnih kontejnera za ekonomske biznise za vrstu otpada koji se ne uključuje u definiciji "opštinski i komercijalni otpad";
- 1.12. Kopanje, mešanje, sipanje i rasturanje bačenog otpada na kontejneru ili tačkama za sakupljanje od ne ovlašćenih lica;
- 1.13. Bacanje otpada van kontejnera za otpade;
- 1.14. Sipanje otpada ili curenja iz auto-vozila za vreme prevoza do postrojenja za tretiranje ili deponiju za otpade;
- 1.15. Osobe trebaju preduzeti mere, da za vreme prevoza otpada, njihova auto-vozila da imaju prikladan pokrivač u cilju sprečavanja prosipanja, raznošenja ili curenja otpada za vreme transporta za postrojenje ili tretiranje ili na deponijama za otpade;
- 1.16. Promena načina, metode, tehnike i tehnologija odslanjivanja otpada u suprotnosti sa određenim uslovima ugovorom ili drugoj formi.
2. Svaka promena uslova iz stava 1 podstav 1.8 ovog člana treba se odobriti pismeno od opštinskih kompetentnih organa, imajući u obzir tehničko higijenske uslove životne sredine.

POGLAVLJE IV INSPEKCIJA

Član 18 Inspeksijski nadzor

Inspekciju po pitanjima aktivnosti za upravljanje otpacima vrši nadležna služba Opštinskog Inspektorata.

Član 19 Dužnosti Inspektora

1. Dužnosti inspektora su:
 - 1.1 Kontrolisati stvaranje, proizvodnju, skupljanje, prikupljanje, očuvanje, promet, tretiranje i uskladištenje otpadaka;
 - 1.2 Kontrolisati transport i promet opasnih otpadaka u okviru procesa za upravljanje otpacima;
 - 1.3 Verifikovati upravljanje otpadaka od strane posedavalca otpadaka;
 - 1.4 Kontrolisati i konstatovati realizaciju planova po pitanju upravljanja otpacima;
 - 1.5 Kontrolisati način vođenja i očuvanja podataka za upravljanje otpacima;
 - 1.6 Kontrolisanje procedure tokom transportovanja otpadaka unutar granice Opštine, u toku uvoza, izvoza i tranzita;
 - 1.7 Kontrolisati sprovođenje odredaba ovog Pravilnika i drugih akata donesenim po njegovoj osnovi;
 - 1.8 Izrađuje zapisnik za realizaciju inspeksijskih poslova i predlaže potrebne mere za upravljanje otpacima;
 - 1.9 Konstatovati ispunjavanje radnih uslova od operatora saglasno sa utvrdjenim uslovima
 - 1.10 Licencom za upravljanje otpacima.

Član 20

Nadležnosti inspektora

1. Nadležnosti inspektora su:

- 1.1 Naložiti realizaciju plana za upravljanje otpacima;
- 1.2 Naložiti proizvođaču ili posedavalacu otpadaka vođenje evidencije i čuvanje podataka o otpacima;
- 1.3 Naložiti proizvođaču ili posedavalacu otpadaka da preda otpatke samo ovlašćenim pravnim ili fizičkim licima licencom za upravljanje otpacima;
- 1.4 Naložiti licencirana lica za upravljanje otpacima da otpatke prikupljaju i transportuju odvojeno po njihovim vrstama;
- 1.5 Zabraniti prijem, tretiranje i uskladištenje otpadaka suprotno utvrdjenim uslovima u licenci;
- 1.6 Zabraniti izgradnju objekata i impijanata, instalacionih objekata za upravljanje otpacima koji ne ispunjavaju tehničke uslove i druge zahteve koji proizlaze iz Zakona i drugih normativnih akata;
- 1.7 Zabraniti transport opasnih otpadaka ukoliko transporter ne raspolaže licencom i kompletiranu dokumentaciju;
- 1.8 Zabraniti magacioniranje otpadaka u tehničko nepripremljenim lokacijama za privremeno očuvanje otpadaka i ako ne poseduje ili mu je istekao rok važnosti njegovoj licenci;
- 1.9 Zabraniti upotrebu objekta, instalacija, korišćenje aparature i opreme za koje nije izdata licenca;
- 1.10 Zabraniti korišćenje pokretne opreme za tretiranje otpadaka bez posedovanja dozvole za korišćenje lokacije;
- 1.11 Zabraniti mešanje komunalnih otpadaka sa opasnim otpacima;
- 1.12 Zabraniti prijem opasnih otpadaka u deponijama komunalnih otpadaka;
- 1.13 Zabraniti mešanje raznovrsnih opasnih otpadaka;
- 1.14 Zabraniti uvoz, izvoz i tranzit ostvarenim u suprotnosti sa odredbama ovog Pravilnika.

POGLAVLJE V KAZNE I NOVČANE KAZNE

Član 21

Kaznene odredbe

Nadležni organ opštine tokom nadzora odredaba ovog Pravilnika konstatuje da je pravno ili fizičko lice učinilo povredu odredbi ovog pravilnika i izriče mu mandatnu kaznu.

Član 22

Izricanje mandatne novčane kazne fizičkom ili pravnom licu koji je učinilo povredu odredaba ovog pravilnika izricanje mandatne kazne vrši se na licu mesta.

Član 23

Nadležni organ koji izriču mandatnu novčanu kaznu fizičkom ili pravnom licu treba da daju priznanicu o uplaćenju mandatnoj kazni.

Član 24

Nadležni organ tokom izricanja mandatne novčane kazne identifikuje fizičko ili pravno lice kome se izriče kazna i od istog uzima podatke iz identifikacionog dokumenta.

Član 25

Ako fizičko ili pravno lice nema sa sobom identifikacioni dokument ili odbija da daje lične podatke, nadležni organ tražiće podršku od Policijske Službe Republike Kosova i isto lice se privodi Policijskoj Službi Republike Kosova na identifikaciju.

Član 26

Dokaz koji se daje fizičkom ili pravnom licu za plaćanje kazne od nadležnog organa treba da sadrži: ime, prezime i identifikacioni broj lica kojem se izriče kazna, vrednost kazne, vreme i mesto izricanja kazne broj žiro -računa gde treba da se vrši isplata, ime i prezime lica koje je izrekao kaznu, njegov identifikacioni broj i broj nadležnog organa.

Član 27

1. Forma priznanice iz člana 26 ovog uputstva data je u dodatku I, formular 1 ovog pravilnika i njegov je sastavni deo.
2. Dokaz mora se dati u (4) kopije, jedna kopija se daje licu koje se kazni, jedna ovlašćenom autoritetu koji izriče kaznu i jedna kopija se dostavlja Sudu za prekršaje i jedna ostaje arhivi.

Član 28

Pravno ili fizičko lice kojem se izriče kazna obavezan je da izvrši naplatu u roku od 7 (sedam) dana od dana izricanja kazne.

Član 29

Fizičko ili pravo fizičko lice naplatu kazne treba da plati u Budžet Republike Kosova na žiro račun prema članu 26 ovog pravilnika, za koje pribavlja potvrdu.

Član 30

Fizičko ili pravo lice koji je kažnjeno mandatnom kaznom treba da donese dokaz o isplati autoritetu koji je izrekao kaznu najkasnije do sedmog dana.

Član 31

Ako fizičko ili pravo lice unutar ovog roka ne donese dokaz nadležnom oragnu o izvršenoj naplati tada nadležni auloritet predmet šalje na daljni postupak u odgovarajućem Sudu za prekršaj.

Član 32

Nadležni organ u slučaju potrebe obavezuju se da medjusobno sarađuju za sprovođenje odredbe ovog pravilnika.

Član 33

Mandatne kaznene delatnosti i novčani iznos kazne po licu

1. Kaznom u iznosu od 5 Eura izriče se kazna licu ako:
 - 1.1 Baca cigare na ulicu ill javnu površinu,
 - 1.2 Baca zvaku na ulicu ilu javnu površinu.
2. Kaznom u iznosu od 10 Eura izriče se kazna licu ako:
 - 2.1 Baca papirne ambalaže na ulicu ili javnu površinu.
 - 2.2 Baca plastičnu ambalažu na ulicu ili javnu površinu,
 - 2.3 Baca staklenu ambalazu na ulicu ili javnu povrsinu,
 - 2.4 Baca limenke na ulicu ili javnu površinu,
 - 2.5 Baca prehrambeni otpad na ulicu ili javnu površinu,
 - 2.6 Baca slučajno bilo koju vrstu otpada na ulicu ili javnu površinu.
3. Kaznom u iznosu od 20 Eura izriče se kazna licu ako:
 - 3.1.Baca komunalni otpad van kontejnera za komunalni otpad,
 - 3.2. Pretura po kontejneru za otpad, uzime ili i rastura- baca napolje otpad iz kontejnera,
 - 3.3. Baca mešoviti otpad u kontejneru gde je otpad klasifikovan kao: organski, staklo, papir, plastika, metal, itd.
 - 3.4.Otpad od sečenog drva ostavlja na ulicu ili javnu površinu.
 - 3.5 Otpad od uglja ostavi na ulicu ili javnu površinu,
 - 3.6.Ne očisti izmet svoje životinje sa ulice trotoara, parking, objekti kolektivnog stanovanja i drugih javnih objekata.
4. Kaznom u iznosu od 30 Eura izriče se kazna licu ako:
 - 4.1.Baca cigare na ulicu ili iz auto-vozila u pokretu
 - 4.2.Baca ambalažu i papirni otpad na ulicu ili iz auto-vozila u pokretu,
 - 4.3.Baca ambalazu i plastični otpad na ulicu ili iz auto-vozila u pokretu,
 - 4.4.Baca ambalažu i stakleni otpad na ulicu ili iz auto-vozila u pokretu.
 - 4.5.Baca limenke na ulicu ili iz auto-vozila u pokretu,

- 4.6. Baca prehrambeni otpad na ulicu ili iz auto-vozila u pokretu,
 - 4.7. Uništava kontejner za komunalni otpad
 - 4.8. Promeni mesto kontejnera za komunalni otpad,
 - 4.9. Baca akumulator u kontejner za komunalni otpad,
 - 4.10. Baca električnu i elektronsku opremu u kontejnerima za komunalni otpad.
 - 4.11. Baca otpad od starih auto-vozila u kontejnere za komunalni otpad, na ulicu u prirodu i javne površine,
 - 4.12. Baca ambalaže i papirni otpad u prirodu.
 - 4.13. Baca ambalaže i plastični otpad u prirodu,
 - 4.14. Baca ambalaže i stakleni otpad u prirodu.
 - 4.15. Baca limenke u prirodu,
 - 4.16. Baca prehrambeni otpad u prirodu.
 - 4.17. Baca otpad iz bašte u kontejnere za komunalni otpad.
5. Kaznom u iznosu od 50 Eura izriče se kazna licu ako:
- 5.1. Baca bilo koju vrstu otpada iz balkona ili iz prozora objekta.
 - 5.2. Baca otpad u kanalizacione bunare,
 - 5.3. Baca otpad od ambalaže građevinskog materijala van kontejnera (papirna ambalaža, metal, plastika i različitog materijala).
 - 5.4. Baca otpad od boja u kanalizaciju.
 - 5.5. Baca otpad od boja u kontejner za komunalni otpad,
 - 5.6. Baca otpadno ulje u zemljište zbog neobazrivosti,
 - 5.7. Baca medicinski otpad u kontejner za komunalni otpad,
 - 5.8. Baca stajski otpad u blizini puta unutar naselja (ne podrazumeva rasturanje đubriva po njivama),
 - 5.9. Baca otpad u drugo vlasništvo,
 - 5.10. Baca električnu opremu i elektroniku na javnim površinama ili u prirodu,
 - 5.11. Baca bateriju ili akumulator na javne površine ili prirodu,
 - 5.12. Baca zapaljenu cigaru u kontejner za komunalni otpad.
 - 5.13. Baca vruć pepeo u kontejner za komunalni otpad.
6. Kaznom u iznosu od 70 Eura izriče se kazna licu ako:
- 6.1. Baca otpad od građevinskog materijala van mesta ili kontejnera koji je od komunalnog autoriteta određen za otpad građevinskog materijala,
 - 6.2. Baca otpad od građevinskog materijala u kontejner za komunalni otpad,
 - 6.3. Baca medicinski otpad na javnu površinu ili u prirodu,
 - 6.4. Baca medicinski otpad van kontejnera za ovu vrstu otpada,
 - 6.5. Baca obiman otpad u kontejner ili komunalni otpad, javnu površinu ili u prirodu.
 - 6.6. Baca drugu vrstu otpada u javnu površinu ili u prirodu,
 - 6.7. Baca otpad pomešan uljem u kontejner za komunalni otpad,
 - 6.8. Drveni otpad od obrezivanja biljaka ili otpad ne sakuplja sa ulice ili javne površine u vreme kršćenja,
 - 6.9. Baca drveni otpad od obrezivanja biljaka ili drveća u kontejneru za komunalni otpad.
 - 6.10. Pali komunalni otpad u kontejner.

7. Kaznom u iznosu od 100 Eura izriče se kazna licu ako:

- 7.1. Baca bilo koji otpad u vode potoka, reka, jezera ili drugih površina sa vodom,
- 7.2. Baca bilo koji otpad na obale potoka, reka, jezera ili drugih površina sa vodom.
- 7.3. Baca uljani otpad u javne površine, kanalizaciju, puteve ili prirodu,
- 7.4. Baca otpad pomešan uljem u javnim površinama ili prirodi,
- 7.5. Baca otpad od gume ili gume auto-vozila na javnim površinama ili u prirodu,
- 7.6. Pali komunalni otpad na javnim površinama, putevima ili prirodi,
- 7.7. Pali gume, gume auto-vozila ili drugi otpad od gume, u privatnim, javnim prostorima, putevima ili u prirodu.
- 7.8. Spaljuje različiti plastini otpad, na privatnim, javnim površinama ili u prirodi,
- 7.9. Spaljuje različiti papirni otpad na privatnim, javnim površinama ili u prirodi,
- 7.10. Spaljuje ulja, otpadno ulje na privatnim, javnim površinama ili u prirodi,
- 7.11. Sipa bilo koji materijal na privatnim, javnim površinama ili u prirodi kojim slučajem se od nje stvara otpad.

Član 34

Mandatne kazne

1. Kaznene delainosti sa mandatnom kaznom i vrednost mandatske kazne specificirane su u članu 34, ovoga pravilnika.
2. Ovlašćeni organ izricanje kazne za mandatskom kaznom vrši prema specifikacijama člana 34, ovoga pravilnika.

Član 35

1. Na osnovu kaznene mandatske delainosti izriče se i vrednost novčane mandatske kazne - Euro.
2. Visina vrednosti mandatske kazne biće od 5 do 100 €, zavisno od kaznene delatnosti sa mandatskom kaznom.

Član 36

Žalba

1. Lice koji je novcano kaznjen ima pravo žalbe nakon isplate.
2. Lice podnosi žalbu u roku od 15 dana nakon izricanja kazne.
3. Ako Sud utvrdi da kazneno lice nije uzročnik tada se licu vraćaju uplaćena sredstva.

Član 37

Izveštavanje

1. Nadležni organ koji vrše izricanje mandatne novčane kazne prema odredbama ovog upravnika putem njihovih rukovodenih organa obavezuju se da izveštavaju MSPP o broju, delatnosti mandatnih kazni i o vrednostima u novčanom iznosu.
2. Izveštaj se vrši za prošlu godinu, do 31 marta naredne godine.
3. Forma za izveštavanje je u dodatku i fomular 2.

POGLAVLJE XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38
Sprovođenja pravilnika

Za sprovođenju ovog pravilnika nadležan je opštinski direktorat (nalžan za javne usluge) opštinska inspekcija i policija.

Član 39

Ovaj Pravilnik stupa na snagu na dan usvajanja na Skupštini Opštine Klokot-Vrbovac.

SKUPŠTINA OPŠTINE KLOKOT-VRBOVAC
Br: 05/2011 dana: 26.10.2011 god.

Datum : 26.10.2011 god.
u Klokot-Vrbovac

Predsedavajući Skupštine Opštine
/ Zarko Dejanović





OPŠTINA KLOKOT-VRBOVAC

Dodatak I Formular 1

serijski Br. 0001

Na osnovi člana 51 Zakona za Otpade sa Br. 02/L-30, administrativno upustvo MSPP O noćne mandatske kazne, i Pravilnika Opštine Klokot-Vrbovac za Upravljenje Otpada, donosi ovu:

Naredba za plaćanje za novčane mandatske kazne

I. Opšte podatke za prekršaj koji je urađen za mandatske kazne:
dan: _____ 20 _____ vreme: _____ U: _____

Pravilnika Opštine Klokot-Vrbovac Novčane mandatske kazne član: _____ Stav: _____ Kazna: (Eura) _____
Mesto kažnjavanja (Mesto, Opština)

2. Podaci lica koji se kažnjava sa mandatskom kaznom

Ime i prezime: _____ Datum rođenja: _____
Mesto Rođenja: _____ Br. tel: _____
Adresa: _____
Radno mesto: _____
Broj identifikacionog dokumenta: _____ Mesto izdavanja: _____
Potpis kažnjenog lica: _____

3. Izveštaj ovlašćenog autoriteta
Opis kažnjene delatnosti za mandatskom kaznom licu:

4. Podaci ovlašćenog autoriteta koji izriče novčanu mandatsku kaznu:

Ime i prezime ovlašćenog autoriteta: _____ Identifikacioni broj službenika: _____

Institucija koja izriče kazne	- mesto	Jedinica	Potpis
-------------------------------	---------	----------	--------

5. Napomena:

Ako kazna nije plaćena u roku od sedam (7) dana, popratna dokumentacija dostavlja se Sudu na daljnju proceduru .
Fizičko ili pravno lice isplatu za kaznu može platiti u toku 7 dana , u bilo kojoj Banci Kosova, gde se novac može transferisati u BPK, u određenom žiroračunu:



Formular 2. Formular za izvještaj ovlaštenog autoriteta u MSPP

- 18 -