



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Kllokot-Verbovci/Opština Klokot-Vrbovac/Municipality of Klokot-Vrbovac

PRAVILNIK BR:01/2015
O
TRANSPARENTNOSTI

KLOKOT-VRBOVAC
OKTOBAR 2015

Na osnovu clana 11, clana 12, tacka 12.2(c), clan 68.4 I 68.5 Zakona o lokalnoj samoupravi br.03/L-040, Administrativnog upustva br:05/2013 o transparentnosti u opstinama, Zakona br:03/L-215 o uvidu u javnim dokumentima kao I clan 13.32.37.38.39.40.41.42 Statuta opstine, Skupstina opstine Klokot-Vrbovac usvaja:

PRAVILNIK O TRANSPARENTNOSTI

Clan 1.

Cilj

Ovaj pravilnik ima za cilj da ojaca transparentnost zakonodavnih, izvršnih organa I opštinske administracije u toku obavljanja poslova I dužnosti iz svoje nadležnosti, kao I da poveća učešće javnosti u donošenju odluka na lokalnom nivou I olakša javnosti pristup I uvid u službena dokumenta opštine.

Clan 2.

Polje delovanja

Ovim opštinskim Pravilnikom regulise se učešće javnosti na sednicama Skupštine opštine I njenih komisija, javne sastanke, obavezu informisanja javnosti, konsultacije sa javnoscu pre usvajanja opštinskih akata, učešće javnostu u donošenju odluka, kao I pristup službenim dokumentima.

Clan 3.

Opšti pojmovi

Pojmovi upotrebljeni u ovom Pravilniku imaju sledeće značenje:

- **“Sednice Skupštine opštine”**-su redovne I vanredne sednice Skupštine opštine;
- **“Komisije”**-su pomoćna tela Skupštine opštine;
- **“Učešće javnosti”**-podrazumeva učešće građana I drugih interesnih grupa u procesima donošenja odluka na lokalnom nivou;
- **“Obaveštavanje javnosti”**-podrazumeva obaveštavanje građana o radu opštinskih organa putem javnog obaveštenja u najfrekventijim mestima unutar teritorije opštine, oglasnu tablu u zgradi Opštine, pisanim I elektronskim lokalnim medijima, službene-web stranice opštine I na druge načine.

- **“Javne rasprave”**-podrazumevaju redovne sastanke sa gradjanima I drugim interesnim grupama koje organizuje opstina I njeni organi sa ciljem upoznavanja gradjana sa radom opstinskih organa I pokretanja raznih pitanja od strane gradjana.
- **“Peticija”**-podrazumeva zahtev gradjana u pisanoj formi upucen Skupstini opstine,a odnosi se na bilo koja pitanja koja su u nadleznosti opstine;
- **“Javne konsultacije o opstinskim aktima”**-podrazumevaju organizovane sastanke opstinskih organa sa gradjanima u toku kojih se uzimaju predlozi gradjana pre osvajanja opstinskih akata.
- **“Uvid u sluzbena dokumenta”**-podrazumeva pravo gradjana I drugih interesnih grupa da imaju Slobodan uvid u sluzbena dokumenta opstine.
- **“Plan sprovođenja transparentnosti u opstini”**-podrazumeva plan gradonacelnika opstine za sprovođenje u praksi Pravilnika o transparentnosti.

Clan 4.

Sednice Skupstine opstine

4.1.Svaka sednica Skupstine opstine je otvorena za javnost,predstavnike sredstava javnog informisanja I drugih zainteresovanih subjekata.

4.2.Predsedavajuci Skupstine opstine preko Kancelarije za informisanje upoznaje javnost o odrzavanju sednice Skupstine opstine I to najmanje sedam(7) dana pre odrzavanja redovnih sednica Skupstine opstine ili tri(3) dana pre odrzavanja vanrednih sednica Skupstine opstine.

4.3.Obavestavanje javnosti o sednicama Skupstine opstine vrsi se putem:

- javnog obavestenja na najfrekventnijim mestima unutar teritorije opstine;
- oglasnu tablu ispred zgrade Opstine
- zvanicne internet stranice Opstine;
- pisanih I elektronskih medija i
- na druge nacine.

4.4.Javno obavestenje treba da sadrzi:

- Datum odrzavanja sednice;
- Vreme odrzavanja sednice;
- Mesti odrzavanja sednice;
- Dnevni red sednice i
- Materijal za sednicu.

4.5.Predsedavajuci Skupstine treba da obavesti Ministarstvo Administracije I Lokalne Samouprave (MALS) sedam (7) rasnih dana pre odrzavanja redovnih sednica I tri (3) radnih dana pre odrzavanja vanrednih sednica Skupstine Opstine.

4.6. Sednice Skupstine opstine mogu da budu delimicno ili potpuno zatvorene za javnost samo iz razloga koji su predvidjeni vazecim zakonima.U ovim slucajevima,uz obrazlozenu I opravdanu odluku,Skupstina opstine ili njene komisije objavljuju da su delimicno ili potpuno zatvorene za javnost.

Clan 5.

Objavljivanje opstinskih akata

Sve uredbe, pravilnici I drugi akti Skupstine opštine čija objava nije ograničena vazecim Zakonom o pristupu službenim dokumentima, objavljuju se nedelju dana nakon održane sednice u toku koje je akt usvojen putem javnog obaveštenja na najfrekventnijim mestima unutar teritorije opštine, oglasne table u zgradi Opštine, na zvaničnoj internet stranici Opštine I u pisanim I elektronskim medijima u opštini.

Clan 6.

Sednice skupstinskih komisija

6.1. Sednice komisija Skupstine opštine su otvorene za javnost, predstavnike sredstava javnog informisanja I drugih interesnih grupa.

6.2. Predsedavajući skupstinskih komisija preko Kancelarije za informisanje upoznaće javnost tri (3) dana pre održavanja zakazane sednice. Obaveštenje javnosti sadrži datum održavanja sednice, vreme održavanja sednice, mesto I dnevni red sednice.

6.3. Sve odluke Skupstinskih komisija, čija objava nije ograničena vazecim Zakonom o uvidu službenim dokumentima, treba da budu dostupne na raspolaganje javnosti na njihov zahtev.

6.4. Skupstinske komisije mogu da organizuju javne konsultacije sa građanima I interesnim grupama za pitanja koja su u nadležnosti doticnih Skupstinskih komisija.

Clan 7.

Javne rasprave

7.1 Opština je u obavezi da najmanje dva (2) puta godišnje organizuje javne rasprave (javne sastanke) sa građanima ili organizacijama zainteresovanim za opštinu o pitanjima koja su u interesu građana opštine Klokot-Vrbovac, a koja su u nadležnosti opštine.

7.2 Osim dva (2) obavezna javna sastanka, Skupština opština treba da ispita mogućnost organizovanja periodičnih javnih sastanaka u cilju neposrednog učešća građana u donošenju odluka po pitanju opštinskog budžeta, prostornog planiranja, lokalnog privrednog razvoja, upotrebu opštinskog zemljišta, planovima za kapitalne investicije, prihodima koje opština ostvaruje I druga pitanja od opšteg interesa.

7.3 Jedan od javnih sastanaka treba biti održan u prvoj polovini godine, a drugi obavezni javni sastanak treba biti održan u drugoj polovini godine.

7.4 Skupština opštine izdaje javno obavještenje o datumu, vremenu, mestu i temi javne rasprave najmanje dve (2) sednice unapred i na način predviđen članom 4.3 ovog Pravilnika.

7.5 Javnim raspravama mogu prisustvovati predstavnici sredstava javnog informisanja.

7.6 Javne rasprave se organizuju po selima, naseljima i gradskim četvrtima.

7.7 Opština o svom trošku obezbeđuje prostor unutar svoje opštine koji omogućava slobodnoj javnosti učešće na javnoj raspravi.

7.8 Učešće najvišeg opštinskog rukovodstva, i to: gradonačelnika, predsedavajući Skupštine, zamenika gradonačelnika, direktora Odeljenja za opštu upravu, šef kadrovske službe (personala), direktora ostalih opštinskih odeljenja, predsednika skupštinskih komisija (Komisija za politiku i finansije i Komisija za Zajednice) i ostali službenici koji su nadležni za pitanja koja predstavljaju temu javne rasprave su obavezni da prisustvuju javnoj raspravi.

7.9 Učesnici javnih rasprava mogu izraziti svoja mišljenja, davati određene sugestije i predloge za rešavanje određenih pitanja koja su u njihovom interesu.

7.10 Zahtevi i preporuke građana i interesnih grupa koje prisustvuju javnoj raspravi se evidentiraju od strane direktora opštinskog Odeljenja za opštu upravu ili šefa Kadrovske službe i iste je Skupština dužna da razmotri u roku od 15 dana od završetka javne rasprave.

Član 8.

Peticije

8.1 Svako zainteresovano fizičko ili pravno lice ima pravo da na sopstvenu inicijativu, u formi peticije, predloži Skupštini opštine da preduzme određene mere i donosi pravne akte uz pomoć kojih će se rešavati problemi ili pitanja koja su važna i koja su u interesu građana opštine Klokot-Vrbovac.

8.2 Sva zainteresovana fizička i pravna lica mogu podneti peticiju Skupštini opštine za bilo koja pitanja koja su u njenoj nadležnosti, kao što su pitanja uređenja grada, sela, održavanje reda i opštinske infrastrukture, zaštita životne sredine, trošenje opštinskih sredstava, sprovođenje samokontrole, lokalni privredni razvoj, turizam i sva druga pitanja koja su u interesu građana opštine Klokot-Vrbovac.

8.3 Peticiju pokreću sva zainteresovana fizička i pravna lica tako što potpisu zahtev u kome od Skupštine opštine zahtevaju rešavanje određenih pitanja i upućuje peticiju Skupštini opštini preko direktora Odeljenja opšte uprave (administracije). Rok za razmatranje peticije podnete od strane fizičkih ili pravnih lica na Skupštini je 60 dana kako je određeno članom 70. Zakona br: 03-L-040 za Lokalnu Samoupravu.

8.4 Svaka peticija treba da sadrži ime i adresu podnosioca, tj. potpisnika peticije i predmet peticije. Predmet peticije treba jasno biti naznačen na svakoj stranici peticije. Peticija koja ne sadrži osnovne elemente neće biti uzeta u razmatranje.

8.5 Direktor Odeljenja za opštu upravu(administraciju) u roku od 30 dana od prijema peticije,dostavlja peticiju Komisiji za politiku I finansije I Skupstini opštine na razmatranje.Podnosioci I potpisnici peticije mogu učestvovati na sednicama Komisije za politiku I finansije I Skupštine opštine prilikom razmatranja predmeta peticije.

8.6 Konačnu odluku o predmetu peticije donosi Skupština opštine u roku od šest (6) sedmica od dana dostavljanja peticije Skupstini opštine.

8.7 Nakon rasprave u Skupstini opštine,gradonačelnik ili opštinski zvaničnik koga odredi gradonačelnik,u roku od najviše 15 dana od datuma razmatranja peticije obavestava podnosioca peticije o odluci.Odluka Skupštine opštine u pogledu peticije mora biti obrazložena u pisanoj formi podnosiocu peticije.

8.8 U slučajevima kada se peticija odnosi na pitanja koja nisu u isključivoj nadležnosti opštine,gradonačelnik opštine ili službenik koga gradonačelnik ovlasti,u roku koji je predviđen članom 8.7 ovog Pravilnika,obavestava u pisanoj formi podnosioca peticije da nije nadležan I prosledjuje istu nadležnom organu,pri tom obavestavajući o tome podnosioca peticije.

Član 9.

Javne konsultacije o opštinskim aktima

9.1 Sva opštinska akta,uključujući pravilnike,uredbe,predloge budžeta I drugi bitni opštinski akti trebaju imati predmet javne konsultacije pre usvajanja u Skupstini opštine.

9.2 Organi predlagaci pripremaju tekst opštinskog akta I određuju način na koji će biti obavljene javne konsultacije,vreme konsultacija,uključujući I obavezne konsultacije sa interesnim grupama,javne rasprave I ostale vidove učešća javnosti.

9.3 Kancelarija za informisanje obavestava javnost o javnim konsultacijama o opštinskim aktima dve (2) sedmice unapred I na način predviđen članom 4.3 ovog Pravilnika.

9.4 Obavestjenje javnosti o javnim konsultacijama o opštinskim aktima mora sadržati elemente predviđene članom 4.4 ovog Pravilnika.

9.5 Organi koji predlažu opštinski akt aktivno učestvuju u konsultacijama,obrazlažu akt,javnosti objasnjavaju sadržaj akta I evidentiraju predloge date od strane javnosti tokom konsultacija.Predlozi javnost se razmatraju u roku od 15 dana od završetka konsultacija.

9.6 Organ koji je predložio akt informiše Skupštinu o datim predlozima,odbijenim I prihvaćenim sugestijama u toku konsultacija.Prilikom usvajanja opštinskog akta Skupština vodi računa da argumentovane I opravdane predloge I sugestije sa javnih konsultacija uključi u završni tekst akta.

Clan 10.

Jezici za sluzbenu komunikaciju

10.1 Pripadnici manjinske zajednice u opštini Klokot-Vrbovac imaju pravo da komuniciraju na svom jeziku u svim opštinskim organima I sa svim opštinskim sluzbenicima.

10.2 Odbornici Skupštine opštine I clanovi skupštinskih komisija imaju pravo da na svom jeziku ucestvuju u raspravama u toku sednice.

10.3 Javne rasprave I javne konsultacije se vode na dva sluzbena jezika, srpski I albanski.

10.4 Normativni akti Skupštine opštine Klokot-Vrbovac stampaju se na srpskom I albanskom jeziku.

10.5 Sva sluzbena dokumentacija koju izdaje Opštinska uprava mora biti na jeziku kojim se služi stranka. Jezikom stranke smatra ce se jezik na kojem se stranka u pocetku obraca Opštinskoj opravi.

10.6 Detalji oko upotreba jezika mogu biti regulisana posebnim Pravilnikom o upotrebi jezika.

Clan 11.

Pravo javnosti na uvid u sluzbena dokumenta

11.1 U skladu sa zakonom o pristupanju sluzbenim dokumentima I objavljenom Uredbom 04/2012, Zakona o lokalnoj samoupravi I Statutu opštine, opština Klokot-Vrbovac garantuje svim fizickim I pravnim licima pravo na pristup I uvid u sluzbena dokumenta opštine.

11.2 Pravo uvida u sluzbena dokumenta odnosi se na sva dokumenta koja donose ili usvajaju organi opštine, osim ako zakonom nije drugacije predvidjeno.

Clan 12.

Zahtev za uvid u sluzbena dokumenta

12.1 Zahtev za uvid u sluzbena dokumenta podnosi se u pisanoj formi. Zahtev mora da sadrži opis informacija koje se zahtevaju kako bi opština bila u mogucnosti da zna o kom je dokumentu rec.

12.2 Podnosilac zahteva za uvid u sluzbena dokumenta ne mora da da obrazlozenje I razloge za podnosenje zahteva.

12.3 Ako opštinski organi ne poseduju trazeni document od podnosioca zahteva, onda se opštinski organi obavezuju da u roku od 5 radnih dana od dana prijema pismenog zahteva da proslede dokzument odgovornom organu koji poseduje informacije.

12.4 Opštinski organi se se obavezuju da u roku od 7 radnih dana od dana prijema zahteva donesu odluku o dozvoli pristupu na trazeni document ili da daju pismeni odgovor da bi opravdali potpuno ili delimicno odbijanje koje on ima za podnosioca zahteva za razmatranje.

12.5 Rok za realizaciju prava na pristup javnim dokumentima moze se nastaviti 15 dana ako se javni document trazi van opštinskog organa I ako se preko zahteva trazi nekoliko javna dokumenta.

12.6 Nadležni organ opštine je u obavezi da u roku od 15 dana od dana prijema u pisanoj formi odgovori podnosiocu zahteva. Ukoliko je zahtev odbijen, podnosilac ima pravo žalbe. Žalba se podnosi opštinskoj Komisiji za žalbe koja treba da usvoji ili odbije žalbu u roku od 15 dana.

12.7 Ukloliko opštinski organi ne odgovore na zahtev za uvid u službena dokumenta u zakonskom roku, podnosilac zahteva ima pravo da podnese zahtev za potvrđivanje prijema zahteva. Ako se zahtev odbije, opštinski organ obavestava podnosioca zahteva da pokrene sudsku proceduru ili se obrati Zastitniku građana (Obusmanu).

12.8 Kancelarija za informisanje, sastavlja obrazac za uvid u službena dokumenta I pomaze zainteresovanim fizickim I pravnim licima prilikom popunjavanja istog.

12.9 Kancelarija za informisanje, pod rukovodstvom direktora Odeljenja za opštu upravu, vodi registar zahteva za uvid u službena dokumenta.

Clan 13.

Plan transparentnosti

13.1 U skladu sa Pravilnikom o transparentnost I sa članom 9. Administrativnog uputstva br.05/2013 Ministarstva za Lokalnu samoupravu, gradonacelnik usvaja plan delovanja za transparentnost u opštini.

13.2 Plan za transparentnost u opštini sadrzi konkretne radnje koje doprinose da se u praksi primene sve obaveze u pogledu transparentnosti koje su predviđene ovim Pravilnikom I vazecim zakonodavstvom. Planovi transparentnosti u opstinama imaju za cilj da nude građanima pristup na monitorisanje I sprovođenje opštinskih akata, ukljucujuci I menadziranje javnih finansija I odgovornosti, nabavke I drugih sfera koje su od interesa građana.

13.3 Plan moze da obuhvati: cesce izvestavanje u medijima za pitanja koja se odnose na koriscenje budzeta opštine, ekonomskom razvoju, koriscenju opštinske imovine, urbano planiranje, investicije, opštinske prihode kao I druga pitanja od opsteg interesa. Odrzavanje periodicnih konferencija sa novinarima I predstavnicima lokalnih sredstava informisanja. Organizovanje javnih debata za sva pitanja od javnog interesa.

13.4 Svaka opština treba da održava web-stranicu onako kako je propisano Upustvom br:03/2011 o web-stranicama javnih institucija. Stvaranje službenih web-stranica opština ili njihovo osvežavanje gde će se objaviti urbani planovi, izveštaji o radu opštinskih organa, telefonskih brojeva i lica za kontakt prema određenim oblastima vrši se prema Administrativnom upustvu br:03/2011 o web- stranicama javnih institucija.

13.5 Plan za transparentnost se usvaja 30 dana od dana stupanja na snagu opštinskog Pravilnika o transparentnosti.

Clan 14.

Prelazne I završne odredbe

U svim slučajevima gde ovaj Pravilnik nije u skladu sa Zakonom o Lokalnoj samoupravi, Zakonomo uvidu u službena dokumenta i dispozicije Ustava Kosova primenjuje se odredba zakona i Ustava.

Clan 15.

Stupanje na snagu

Ova uredba stupa na snagu nakon usvajanja u Skupštini opštine, potpisivanja iste od strane predsedavajućeg Skupštine opštine i ocene zakonitosti Pravilnika od nadležnog Ministarstva za lokalnu samoupravu.

SKUPSTINA OPSTINE KLOKOT-VRBOVAC

Broj: 01/2015 Dana: 30.10.2015

PREDSEDAVAJUĆI SKUPSTINE OPSTINE


/Zarko Dejanovic/
