



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Opština Klokot-Vrbovac/Komuna e Kllokot-Vrbovçë

PRAVILNIK BR: 02/2011 O TRANSPARENTNOSTI

**KLOKOT-VRBOVAC
FEBRUAR 2011**

Na osnovu člana 11, člana 12, tačka 12.2 (c), član 68.4 i 68.5 Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03/L- 040, Administrativnog uputstva br: 2008/09 o transparentnosti u opštinama, Zakona br: 03/L-215 o uvidu u javnim dokumentima kao i član 13.32.37.38.39.40.41.42 Statuta opštine, Skupština opštine Klokot-Vrbovac usvaja:

PRAVILNIK O TRANSPARENTNOSTI

Član 1.

Cilj

Ovaj Pravilnik ima za cilj da ojača transparentnost zakonodavnih, izvršnih organa i opštinske administracije u toku obavljanju poslova i dužnosti iz svoje nadležnosti, kao i da poveća učešće javnosti u donošenju odluka na lokalnom nivou uprave i olakša javnosti pristup i uvid u službena dokumenta opštine.

Član 2.

Polje delovanja

Ovim opštinskim Pravilnikom reguliše učešće javnosti na sednicama Skupštine opštine i njenih komisija, javne sastanke, obavezu informisanja javnosti, konsultacije sa javnošću pre usvajanje opštinskih akata, učešće javnosti u donošenju odluka, kao i pristup službenim dokumentima.

Član 3.

Opšti pojmovi

Pojmovi upotrebljeni u ovom Pravilniku imaju sledeće značenje:

- **"Sednice Skupštine opštine"** – su redovne i vanredne sednice Skupštine opštine;
- **"Komisije"** – su pomoćna tela Skupštine opštine;
- **"Učešće javnosti"** – podrazumeva učešće građana i drugih interesnih grupa u procesima donošenja odluka na lokalnom nivou;
- **"Obaveštavanje javnosti"** – podrazumeva obaveštavanje građana o radu opštinskih organa putem javnog obaveštenja u najfrekventnijim mestima unutar teritorije opštine, oglasnu table u zgradi Opštine, pisanim i elektronskim lokalnim medijima, službene-web stranice opštine i na druge načine.
- **"Javne rasprave"** – podrazumevaju redovne sastanke sa građanima i drugim interesnim grupama koje organizuje opština i njeni organi sa ciljem upoznavanja građana sa radom opštinskih organa i pokretanja raznih pitanja od strane građana.
- **"Peticija"** – podrazumeva zahtev građana u pisanoj formi upućen Skupštini opštine, a odnosi se na bilo koja pitanja koja su u nadležnosti opštine;
- **"Javne konsultacije o opštinskim aktima"** – podrazumevaju organizovane sastanke opštinskih organa sa građanima u toku kojih se uzimaju predlozi građana pre usvajanja opštinskih akata.
- **"Uvid u službena dokumenta"** – podrazumeva pravo građana i drugih interesnih grupa da imaju slobodan uvid u službena dokumenta opštine.

- **"Plan sprovođenja transparentnosti u opštini "** – podrazumeva plan gradonačelnika opštine za sprovođenje u praksi Pravilnika o transparentnosti.

Član 4.

Sednice Skupštine opštine

- 4.1. Svaka sednica Skupštine opštine je otvorena za javnost, predstavnike sredstava javnog informisanja i drugih zainteresovanih subjekata.
- 4.2. Predsedavajući Skupštine opštine preko Kancelarije za informisanje upoznaje javnost o održavanju sednice Skupštine opštine i to najmanje sedam (7) dana pre održavanja redovnih sednica Skupštine opštine ili tri (3) dana pre održavanja vanrednih sednica Skupštine opštine.
- 4.3. Obaveštavanje javnosti o sednicama Skupštine opštine vrši se putem:
 - javnog obaveštenja na najfrekventnijim mestima unutar teritorije opštine;
 - oglasnu table ispred u zgrade i Opštine
 - zvanične internet stranice Opštine;
 - pisanih i elektronskih medija i
 - na druge načine.
- 4.4. Javno obaveštenje treba da sadrži:
 - Datum održavanja sednice;
 - Vreme održavanja sednice;
 - Mesto održavanja sednice;
 - Dnevni red sednice i
 - Materijal za sednicu.
- 4.5. Sednice Skupštine opštine mogu da budu delimično ili potpuno zatvorene za javnost samo iz razloga koji su predviđeni važećim zakonima. U ovim slučajevima, uz obrazloženu i opravdanu odluku, Skupština opštine ili njene komisije objavljuju da su sednice delimično ili potpuno zatvorene za javnost.

Član 5.

Objavljivanje opštinskih akata

Sve uredbe, pravilnici i drugi akti Skupštine opštine čija objava nije ograničena važećim Zakonom o pristupu službenim dokumentima, objavljuju se nedelju dana nakon održane sednice u toku koje je akt usvojen putem javnog obaveštenja na najfrekventnijim mestima unutar teritorije opštine, oglasne table u zgradi Opštine, na zvaničnoj internet stranice Opštine i u pisanim i elektronskim medijima u opštini.

Član 6.

Sednice skupštinskih komisija

6.1. Sednice komisija Skupštine opštine su otvorene za javnost, predstavnike sredstava javnog informisanja i drugih interesnih grupa.

6.2. Presedavajući skupštinskih komisija preko Kancelarije za informisanje upoznaje javnost tri (3) dana pre održavanja zakazane sednice. Obaveštenje javnosti sadrži datum održavanja sednice, vreme održavanja sednice, mesto i dnevni red sednice.

6.3. Sve odluke skupštinskih komisija, čija objava nije ograničena važećim Zakonom o uvidu službenim dokumentima, treba da budu dostupne na raspolaganje javnosti na njihov zahtev.

6.4. Skupštinske komisije mogu da organizuju javne konsultacije sa građanima i interesnim grupama za pitanja koja su u nadležnosti dotičnih skupštinskih komisija.

Član 7.

Javne rasprave

7.1 Opština je u obavezi da najmanje dva (2) puta godišnje organizuje javne rasprave (javne sastanke) sa građanima ili organizacijama zainteresovanim za opštinu o pitanjima koja su u interesu građana opštine Klokot-Vrbovac, a koja su u nadležnosti opštine.

7.2 Osim dva (2) obavezna javna sastanka, Skupština opština treba da ispita mogućnost organizovanja periodičnih javnih sastanaka u cilju neposrednog učešća građana u donošenju odluka po pitanju opštinskog budžeta, prostornog planiranja, lokalnog privrednog razvoja, upotrebu opštinskog zemljišta, planovima za kapitalne investicije, prihodima koje opština ostvaruje i druga pitanja od opšteg interesa.

7.3 Jedan od javnih sastanaka treba biti održan u prvoj polovini godine, a drugi obavezni javni sastanak treba biti održan u drugoj polovini godine.

7.4 Skupština opštine izdaje javno obaveštenje o datumu, vremenu, mestu i temi javne rasprave najmanje dve (2) sedmice unapred i na način predviđen članom 4.3 ovog Pravilnika.

7.5 Javnim raspravama mogu prisustvovati predstavnici sredstava javnog informisanja.

7.6 Javne rasprave se organizuju po selima, naseljima i gradskim četvrtima.

7.7 Opština o svom trošku obezbeđuje prostor unutar svoje opštine koji omogućava široj javnosti učešće na javnoj raspravi.

7.8 Učešće najvišeg opštinskog rukovodstva, i to: gradonačelnika, zamenika gradonačelnika, direktora Odeljenja za opštu upravu, šef Kadrovske službe (personela), direktora ostalih opštinskih odeljenja, predsednika skupštinskih komisija (Komisija za

politiku i finansije i Komisije za zajednice) i ostali službenici koji su nadležni za pitanja koja predstavljaju temu javne rasprave su obavezni da prisustvuju javnoj raspravi.

7.9 Učesnici javnih rasprava mogu izraziti svoja mišljenja, davati određene sugestije i predloge za rešavanje određenih pitanja koja su u njihovom interesu.

7.10 Zahtevi i preporuke građana i interesnih grupa koje prisustvuju javnoj raspravi se evidentiraju od strane direktora opštinskog Odeljenja za opštu upravu ili šefa Kadrovske službe i iste je Skupština dužna da razmotri u roku od 30 dana od završetka javne rasprave.

7.11 Ukoliko na postavljena pitanja od strane građana nije moguće odmah dati odgovor u toku javne rasprave, podnosilac ima pravo da u roku od 30 dana od održavanja javne rasprave traži da mu se odgovor na postaljeno pitanje dostavi u pisanoj formi.

Član 8. Peticije

8.1 Svako zainteresovano fizičko ili pravno lice ima pravo da na sopstvenu inicijativu, u formi peticije, predloži Skupštini opštine da preduzme određene mere i donose pravne akte uz pomoć kojih će se rešavati problemi ili pitanja koja su važna i koja su u interesu građana opštine Klokot-Vrbovac.

8.2 Sva zainteresovana fizička i pravna lica mogu podneti peticiju Skupštini opštine za bilo koja pitanja koja su u njenoj nadležnosti, kao što su pitanja uređenja grada, sela, održavanje reda i opštinske infrastrukture, zaštita životne sredine, trošenje opštinskih sredstava, sprovođenje samokontrole, lokalni privredni razvoj, turizam i sva druga pitanja koja su u interesu građana opštine Klokot-Vrbovac.

8.3 Peticiju pokreću sva zainteresovana fizička i pravna lica tako što potpišu zahtev u kome od Skupštine opštine zahtevaju rešavanje određenih pitanja i upućuju peticiju Skupštini opštine preko direktora Odeljenja opšte uprave (administracije).

8.4 Svaka peticija treba da sadrži ime i adresu podnosioca, tj. potpisnika peticije i predmet peticije. Predmet peticije treba jasno biti naznačen na svakoj stranici peticije. Peticija koja ne sadrži osnovne elemente neće biti uzeta u razmatranje.

8.5 Direktor Odeljenja za opštu upravu (administraciju) u roku od 30 dana od prijema peticije, dostavlja peticiju Komisiji za politiku i finansije i Skupštini opštine na razmatranje. Podnosioci i potpisnici peticije mogu učestvovati na sednicama Komisije za politiku i finansije i Skupštine opštine prilikom razmatranja predmeta peticije.

8.6 Konačnu odluku o predmetu peticije donosi Skupština opštine u roku od šest (6) sedmica od dana dostavljanja peticije Skupštini opštine.

8.7 Nakon rasprave u Skupštini opštine, gradonačelnik ili opštinski zvaničnik koga odredi gradonačelnik, u roku od najviše 30 dana od datuma razmatranja peticije obaveštava podnosioca peticije o odluci. Odluka Skupštine opštine u pogledu peticije mora biti obrazložena u pisanoj formi podnosiocu peticije.

8.8 U slučajevima kada se peticija odnosi na pitanja koja nisu u isključivoj nadležnosti opštine, gradonačelnik opštine ili službenik koga gradonačelnik ovlasti, u roku koji je predviđen članom 8.7 ovog Pravilnika, obaveštava u pisanoj formi podnosioca peticije da nije nadležan i prosleđuje istu nadležnom organu, pri tom obaveštavajući o tome podnosioca peticije.

Član 9.

Javne konsultacije o opštinskim aktima

9.1 Sva opštinska akta, uključujući pravilnike, uredbе, predloge budžeta i drugi bitni opštinski akti trebaju biti predmet javne konsultacije pre usvajanja u Skupštini opštine.

9.2 Organi predlagači pripremaju tekst opštinskog akta i određuju način na koji će biti obavljene javne konsultacije, vreme konsultacija, uključujući i obavezne konsultacije sa interesnim grupama, javne rasprave i ostale vidove učešća javnosti.

9.3 Kancelarija za informisanje obaveštava javnost o javnim konsultacijama o opštinskim aktima dve (2) sedmice unapred i na način predviđen članom 4.3 ovog Pravilnika.

9.4 Obaveštenje javnosti o javnim konsultacijama o opštinskim aktima mora sadržati elemente predviđene članom 4.4 ovog Pravilnika.

9.5 Organi koji predlažu opštinski akt aktivno učestvuju u konsultacijama, obrazlažu akt, javnosti objašnjavaju sadržaj akta i evidentiraju predloge date od strane javnosti tokom konsultacija. Predlozi javnosti se razmatraju u roku od 15 dana od završetka konsultacija.

9.6 Organ koji je predložio akt informiše Skupštinu o datim predlozima, odbijenim i prihvaćenim sugestijama u toku konsultacija. Prilikom usvajanja opštinskog akta Skupština vodi računa da argumentovane i opravdane predloge i sugestije sa javnih konsultacija uključi u završni tekst akta.

Član 10.

Jezici za službenu komunikaciju

10.1 Pripadnici manjinske zajednice u opštini Klokot-Vrbovac imaju pravo da komuniciraju na svom jeziku u svim opštinskim organima i sa svim opštinskim službenicima.

10.2 Odbornici Skupštine opštine i članovi skupštinskih komisija imaju pravo da na svom jeziku učestvuju u raspravama u toku sednice.

10.3 Javne rasprave i javne konsultacije se vode na dva službena jezika, srpski i albanski.

10.4 Normativni akti Skupštine opštine Klokot-Vrbovac štampaju se na srpskom i albanskom jeziku.

10.5 Sva službena dokumentacija koju izdaje Opštinska uprava mora biti na jeziku kojim se služi stranka. Jezikom stranke smatra će se jezik na kojem se stranka u početku obraća Opštinskoj upravi.

10.6 Detalji oko upotreba jezika mogu biti regulisana posebnim Pravilnikom o upotrebi jezika.

Član 11.

Pravo javnosti na uvid u službena dokumenta

11.1 U skladu sa Zakonom o pristupu službenim dokumentima i objavljenom Uredbom 2003/32, Zakonu o lokalnoj samoupravi i Statutu opštine, opština Klokot-Vrbovac garantuje svim fizičkim i pravnim licima pravo na pristup i uvid u službena dokumenta opštine.

11.2 Pravo uvida u službena dokumenta odnosi se na sva dokumenta koja donose ili usvajaju organi opštine, osim ako zakonom nije drugačije predviđeno.

Član 12.

Zahtev za uvid u službena dokumenta

12.1 Zahtev za uvid u službena dokumenta podnosi se u pisanoj formi. Zahtev mora da sadrži opis informacija koje se zahtevaju kako bi opština bila u mogućnosti da zna o kom je dokumentu reč.

12.2 Podnosilac zahteva za uvid u službena dokumenta ne mora da obrazloženje i razloge za podnošenje zahteva.

12.3 Nadležni organ opštine je u obavezi da u roku od 15 dana od dana prijema u pisanoj formi odgovori podnosiocu zahteva. Ukoliko je zahtev odbijen, podnosilac ima pravo žalbe. Žalba se podnosi opštinskoj Komisiji za žalbe koja treba da usvoji ili odbije žalbu u roku od 15 dana.

12.4 Ukoliko opštinski organi ne odgovore na zahtev za uvid u službena dokumenta u zakonskom roku, podnosilac zahteva ima pravo da podnese zahtev za potvrđivanje prijema zahteva. Ako se zahtev odbije, opštinski organ obaveštava podnosioca zahteva da pokrene sudsku proceduru ili se obrati Zaštitniku građana (Obusmanu).

12.5 Kancelarija za informisanje sastavlja obrazac za uvid u službena dokumenta i pomaže zainteresovanim fizičkim i pravnim licima prilikom popunjavanja istog.

12.6. Kancelarija za informisanje, pod rukovodstvom direktora Odeljenja za opštu upravu, vodi registar zahteva za uvid u službena dokumenta.

Član 13.
Plan transparentnosti

13.1 U skladu sa Pravilnikom o transparentnost i sa članom 9. Administrativnog uputstva br. 2008-9 Ministarstva za lokalnu samoupravu, gradonačelnik usvaja plan delovanja za transparentnost u opštini.

13.2 Plan za transparentnost u opštini sadrži konkretne radnje koje doprinose da se u praksi primene sve obaveze u pogledu transparentnosti koje su predviđene ovim Pravilnikom i važećim zakonodavstvom.

13.3 Plan za transparentnost se usvaja 30 dana od dana stupanja na snagu opštinskog Pravilnika o transparentnosti.

Član 14.
Prelazne i završne odredbe

U svim slučajevima gde ovaj Pravilnik nije u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o uvidu u službena dokumenta i dispozicije Ustava Kosova primenjuju se odredbe zakona i Ustava.

Član 15.
Stupanje na snagu

Ova uredba stupa na snagu nakon usvajanja u Skupštini opštine, potpisivanja iste od strane predsedavajućeg Skupštine opštine i ocene zakonitosti Pravilnika od nadležnog Ministarstva za lokalnu samoupravu.

SKUPŠTINA OPŠTINE KLOKOT-VRBOVAC

Broj: 02/2011 Dana: _____

PRESEDAVAJUĆI SKUPŠTINE OPŠTINE


Zarko Decjanović

