



Opština Klokot-Vrbovac

Komuna e Klllokotit-Verbovcë

Na osnovu člana 12. i 17. Zakona o Lokalnoj Samoupravi Br. 03/L-040, Službeni list republike Kosovo br: 28 dana: 04.06.2010 kao i člana 8. tacka (n) Statuta Opštine Klokot-Vrbovac Skupština Opština Klokot-Vrbovac donosi :

PRAVILNIK BR: 04/2011
ZA DOZVOLE OBAVLJANJA POSLOVNIH DELATNOSTI

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Regulacije i Objektivi

Pravilnikom za dozvole obavljanja poslovnih delatnosti se određuje:

- Obaveze poslovnog subjekta za posedovanje dozvole za obavljanje poslovne delatnosti.
- Uslovi i postupak izdavanja dozvole za obavljanje poslovne delatnosti.
- Obaveze za primenu pravilnika .
- Inspekcijski nadzor i kaznene uredbe.
- Postupak podnošenje žalbe.

II. OBAVEZE POSLOVNIH SUBJEKTA ZA POSEDOVANJE DOZVOLA ZA
OBAVLJANJE POSLOVNIH DELATNOSTI

Član :2.

Obaveznici

Poslovni subjekti registrovani u Ministarstvu za Trgovinu i Industrije za obavljanje određenih, poslovnih delatnosti, pre početka rada na teritoriji Opštine Klokot-Vrbovac, treba da se opreme dozvolom za obavljanje poslovnih delatnosti prema uslovima i postupcima koji određeni ovim Pravilnikom.

III. USLOVI I POSTUPCI IZDAVANJA DOZVOLA

Član 3.

Uslovi za izdavanje dozvola za obavljanje poslovnih delatnosti

Poslovni subjekti, za dobijanje dozvola za obavljanje poslovnih delatnosti, treba da prilože sledeće potvrde za objekat u kome će se izvršavati poslovna delatnost:

1. Uverenje o registraciji biznisa, koji je na razmatranju i jedna kopija.
2. Dokumentacija- informacije o podacima registrovanog biznisa koji je na razmatranju i jedna kopija.
3. Potvrda o vlasništvu ili potvrda o posedovanju vlasništva objekta za obavljanje poslovnih delatnosti.
4. Potvrda o uverenju objekta za ispunjenje tehničko-higijensko-sanitarnih uslova i drugih uslova predviđenih za obavljanje delatnosti.
5. Potvrda o izvršenju obaveza plaćanja poreza na imovinu, uključujući i za objekat za koji se zahteva poslovna dozvola.
6. Potvrda o uplati preostalih obaveza određene ovim Pravilnikom za opštinske tarife, rashode i kazne za period posedovanja dozvole za rad, tačnije dozvole za obavljanje poslovne delatnosti.
7. Odredjene dokaze koje su predviđeni zakonskim odredbama i opštinskim pravilnikom za dozvolu obavljanja određenih poslovnih delatnosti.

Član 4.

Podnjošenje zahteva

Zahtev i odredjene potvrde potrebne za izdavanje dozvole za obavljanje poslovne delatnosti za objekat na kome će se delatnost izvršavati, podnose se Direktoratu za Budjet,Finasije,Ekonomije i Razvoj.

Član 5.

Izdavanje dozvola obavljanje poslovnih delatnosti roka važnosti dozvole

5.1 Direkcija za Budjet,Finasije,Ekonomije i Razvoj, prema zahtevu poslvonih subjekta koji ispunjavaju usluge predviđene zakonskim odredbama i opštinskim pravilnikom za obavljanje poslovnih delatnosti u oderdjnom objektu, donosi Rešenje za izdavanje dozvole za obavljanje poslovne delatnosti.

5.2 Dozvole će se izdati u vremenskom periodu, kao dole navedene:

- a) Za poslovne subjekte koji se bave komercijalnih delatnostima, koje su u skladu sa odredbama zakona za unutrašnju trgovinu i poseduju potvrdu o vlasništvu poslovnog objekta, dozvole će se izdavati u periodu stalnog trajanja, dok za poslovne objekte koji se koriste prema potpisanom Ugovoru o zakupu, dozvole će se izdavati u vremenskom periodu trajanja Ugovora o zakupu.

b) Za poslovne subjekte koji se bave drugim delatnostima, dozvole za obavljanje poslovnih delatnosti će se izdavati na sledeći način: za poslovne objekte koji su u vlasništvu, dozvole će se izdavati u vremenskom periodu trajanja predviđeno zakonskim odredbama za obavljanje određene delatnosti, dok za dozvole koje se koriste prema potpisanom Ugovoru o zakupu, dozvole će se izdavati u vremenskom periodu trajanja Ugovora o zakupu, i ne duže od perioda predviđenog zakonskim odredbama.

c) Za poslovne subjekte, koji prema zakonskim odredbama poseduju Poslovnu licencu, dozvola će se izdati u vremenskom trajanju same licence.

5.3 Dozvole izdate na osnovu paragrafa predhodnog člana, prestaće da važe u slučaju kad poslovni subjekat izvrši ispis poslovne delatnosti za koju je dobio dozvolu u Ministarstvu za Trgovinu i Industriju.

5.4 Direkcija za Budžet,Finasije,Ekonomije i Razvoj će doneti Rešenje za obustavu dozvole, bazirajući se na potvrdu o ispisu poslovne delatnosti pri Ministarstvu za Trgovinu i Industriju za objekt za koji je izdata dozvola i u izvršavanju obaveza predviđenih Pravilnikom o opštinskim taksama, tarifama i kaznama.

Član 6.

Ukidanje dozvola

Dozvole će se ukinuti od strane Direkcija za Budžet,Finasije,Ekonomije i Razvoj, u slučaju kad poslovni subjekat:

1. Na osnovu konstatacije Direktorijata za Inspekcije-Tržišne Inspekcije, poslovni subjekat obavlja delatnost za koju nije dobio dozvolu.
2. Kad poslovni subjekat ne obavlja isplatu obaveza u dve rate, utvrđene na godišnjem nivou za održavanje dozvole obavljanja poslovne delatnosti, predviđene Pravilnikom o Opštinskim taksama, tarifama i kaznama.

OBAVEZE ZA PRIMENU PRAVILNIKA

Član 7.

Obaveze poslovnih subjekata

- 7.1 Poslovni subjekti su obavezni da, tokom obavljanja delatnosti, poštuju odredbe predviđene ovim Pravilnikom.
- 7.2 Poslovni subjekti su obavezni da Rešenje za dozvolu obavljanja poslovne delatnosti, postave na vidno mesto u poslovnom objektu.

Član 8.

Obaveze Direkcije za Budžet,Finasije,Ekonomije i Razvoj

8.1 Direkcija za Budžet,Finasije,Ekonomije i Razvoj, u primeni ovog pravilnika će obezbediti sledeće:

- a) pružanje pravne pomoći poslovnim subjektima za sprovođenje odredbi ovog pravilnika.
- b) da razmotri zahteve poslovnih subjekata za izdavanje dozvola i postupak utvrđivanje roka od 30 dana, od dana podnošenja zahteva za donošenje određenog Rešenja;

c) u skladu sa odredbama člana 5 i 6 ovog Pravilnika, donosi rešenje o prestanku važenja i ukidanja dozvola za obavljanje poslovnih delatnosti.

d) da vodi posebnu evidenciju poslovnih subjekta koji poseduju dozvolu za obavljanje poslovnih delatnosti.

INSPEKCIJSKI NADZOR I KAZNE NE ODREDBE

Član 9.

Inspekcijska kontrola

9.1 Inspekcijsku kontrolu za primenu ovog Pravilnika će obavljati Direktorat za Inspekciju Tržišna inspekcija.

9.2 Tržišni inspektor, tokom inspekcije kontrole za poslovne subjekte koji obavljaju delatnosti na teritoriji Opštine bez dozvole, će rešenjem upozoriti lice da se u roku od 30 dana opremi dozvolom.

9.3 Tržišni inspektor će poslovnom subjektu, koji je registrovan na osnovu zakonskih odredbi, privremeno zabraniti obavljanje delatnosti, sve dotle dok se subjekat ne opremi dozvolom. Ukoliko, i pored upozorenja, lice nastavi da obavlja delatnost, nad njim će se primeniti druge mere, koje su u skladu sa zakonskim odredbama ili će se poslovnom subjektu pisati krivična prijava za prekršaj, koja je u skladu sa odredbama člana 10 ovog Pravilnika.

Član 10.

Kaznene odredbe

Na osnovu krivične prijave Tržišnog Inspektora, poslovni subjekat će se kažnjavati za prekršaj

A U iznosu od 200€ se kažnjava vlasnik poslovnog biznisa registrovanog u svojstvu fizičkog lica, koji pored upozorenja, odnosno nametnutim merama koje su u skladom članom 9 par. 9.2 i 9.3 ovog Pravilnika, se nije opremio dozvolom za obavljanje poslovne delatnosti.

B U iznosu od 500€ kažnjava se poslovni subjekat, registrovan u svojstvu pravnog lica i u iznosu od 200€ se kažnjava odgovorno i pravno lice, koje uprkos upozorenju, odnosno nametnutim merama koje su u skladu sa članom 9 par. 9.2 i 9.3 ovog pravilnika, se nije opremio dozvolom za obavljanje poslovne delatnosti.

POSTUPAK PODNOŠENJA ŽALBI

Član 11.

Podnošenje žalbi

11.1 Svaki poslovni subjekat, u skladu sa odredbama Zakona o administrativnim procedurama, može da priloži žalbu, ukoliko je nezadovoljan donetom odlukom na osnovu odredbi ovog Pravilnika.

KONAČNE ODREDBE

Član 12.

Stupanje na snagu

12.1 Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana usvajanja na Skupštini Opštine Klokot-Vrbovac i 8 dana nakon objavljivanja na Oglasnoj tabli Opštine.

Obrazloženje:

Usvajanje ovog Pravilnika je zasnovano na odgovornostima i nadležnostima, koje primenjuje opština, koji je u skladu sa odredbama člana 12 i 17 Zakona za Lokalnu Samoupravu br.03/I-040 Službeni list Republike Kosova br. 28 dana 04.06.2008, kao i odredbama člana 8 tacka (n) Statuta Opštine Klokot-Vrbovac od dana

Isto tako, usvajanje ovog Pravilnika je baziran na određenim zakonskim odredbama, Ipke regulišu obavljanje određenih poslovnih delatnosti sa kojima su predviđene obaveze poslovnih subjekta da pre početka sa radom u objektu, ispune određene tehničke, higijenske i sanitarne i druge uslove, kao i opremanje dozvolom za rad odobrene od strane opštinskog administrativnog organa.

U vezi sa ovim odredbama člana 38 par.8.1 i par.38.3 Zakona o Unutrašnjoj Trgovini Br.2004/18 predviđa se procedura za regulisanje minimalnih tehničkih uslova predviđi nadležnost i obaveza opštinskog administrativnog organa za izdavanje dozvole za rad.

Sa odredbama člana 72 Zakona za Turističke i Hotelijerske delatnosti Br. 2004/16, predviđene su obaveze za radnu dozvolu za objekat –hotel, koju izdaje nadležno opštinsko lice.

Bazirajući se na navedene odredbe u članu 1 predložena su pitanja koja će biti predmet regulisanja ovog pravilnika.

Uzimajući u obzir da je predviđeno da se dozvola za rad izdaje u vremenskom periodu za jednu kalendarsku godinu je u suprotnosti sa članom 38 par. 38.4 Zakona o Unutrašnjoj Trgovini br.2004/18 kojim je predviđeno da se radna dozvola za subjekte koji obavljaju poslovne delatnosti u oblasti trgovine izdaje za stalno, kao i prema drugim zakonskim odredbama koje regulišu trajanje radnih dozvola za navedene poslovne aktivnosti. U članu 5 par. 5.2 ovog pravilnika je predloženo da se uskladi trajanje dozvola za obavljanje poslovnih delatnosti.

Sa odredbama člana 12 ovog Pravilnika preporučuje se stupanje na snagu Pravilnika 8 dana nakon objavljivanja na Oglasnoj tabli opštine.

Bazirajući se na gore navedene odredbe, predlažem Skupštini Opštine Klokot-Vrbovac usvajanje Pravilnika, onako kako je predložen u predmetu.

Predsedavajući Skupštine Opštine

Klokot-Vrbovac



/ Žarko Dejanović /

Datum: 31.03.2011 god.