



**Republika e Kosovës
Republika Kosova
Komuna e Klllokot/Opština Klokot**

Na osnovu člana 12. stava 2. tačka c. Zakona Br.03/L- 040 o lokalnoj samoupravi („Službeni list RK“ Br.28/2008), člana 17. Zakona Br.03/L-048 o upravljanju i odgovornostima za rad u javnim finansijama („Službeni list RK“ Br.27/2008) sa izmenama i dopunama Zakona Br.03/L-221, Zakona Br.04/Z-116, Zakona Br.04/L-194, Zakona Br.05/L-063, Zakona Br.05/L-007 („Službeni list RK“ Br.76/2010, 20/2012, 28/2013, 1/2016, 13/2016), člana 30. stav 3. Finansijskog pravila Br.01/2013/MF potrošnja javnog novca, člana 2. Uredbe MF-Br-04/2017 o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO, Skupština opštine Klokot na trećoj redovnoj sednici održane dana: 29.03.2019 godine donosi:

PRAVILNIKA O DODELI SUBVENCIIJA ZA OPŠTINU KLOKOT

Član 1.

Primena Pravilnika

1. Pravilnik o dodeli subvencija (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje uslove, kriterijume i način dodele bespovratnih finansijskih sredstava iz kategorije subvencija za fizička i pravna lica (u daljem tekstu: korisnik) na teritoriji opštine Klokot.

2. Subvencije se mogu dodeljivati u sledećim oblastima:

1. Obrazovanje i kultura;
2. Ekonomski razvoj;
3. Poljoprivreda;
4. Zdravstvo i socijalna zaštite;
5. Omladina i sport.

Član 2.

Pravo na subvencije

Pravo na dodelu subvencija mogu ostvariti samo fizička lica sa prebivalištem/boravištem na teritoriji opštine Klokot i pravna lica (NVO) registrovana sa sedištem na teritoriji opštine Klokot.

Član 3.

Budžetska ograničenja

Visina finansijskih sredstava za kategoriju subvencija utvrđuju se za svaku fiskalnu godinu posebno, u zavisnosti od raspoloživih sredstava u budžetu opštine Klokot.

Član 4.

Dodela subvencija nevladinim organizacijama (NVO)

1. Dodela subvencija nevladinim organizacijama (NVO) od strane opštine Klokot vrši se na način i postupku utvrđenim odredbama Uredbe MF-Br-04/2017 o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO.
2. Nevladina organizacija (NVO) može samo jednom godišnje biti korisnik subvencija dodeljenih od strane opštine, ne računajući više aktivnosti u okviru jednog projekta.
3. Ukoliko korisnik subvencija sredstva ne iskoristi namenski i u skladu sa Ugovorom, gubi pravo na dodelu subvencija za svaku oblast u periodu od dve (2) godine.

Član 5.

Dodela subvencija fizičkim licima

1. Odredbe ovog Pravilnika se primenjuju prilikom dodele subvencija fizičkim licima.
2. Fizička lica mogu biti najviše dva puta godišnje korisnici subvencija dodeljenih od strane opštine.

Član 6.

Podnošenje zahteva za dodelu subvencija

Dodela subvencija može se vršiti samo na osnovu pismenog zahteva podnetog preko opštinske pisarnice, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Član 7.

Komisija za procenu zahteva za dodelu subvencija

1. Predsednik opštine imenuje Komisiju za procenu zahteva za dodelu subvencija fizičkim licima.
2. Članovi Komisije za procenu zahteva za dodelu subvencija mogu biti samo lica zaposlena pri opštini Klokot.
3. Komisiju za procenu zahteva čini ukupno tri člana, od toga najmanje 1 član mora biti iz oblasti zdravstva i socijalne zaštite i 1 službenik iz oblasti finansija.
4. Članovi Komisije za procenu zahteva imenuju se na period od dve (2) godine.
5. Članovi Komisije za procenu zahteva za dodelu subvencija snose odgovornost za pravilno sprovođenje kriterijuma određenim ovim Pravilnikom.

Član 8.

Razmatranje zahteva i donošenje odluka

1. Razmatranje svih zahteva za dodelu subvencija vrši se od strane Komisije za procenu zahteva, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva.
2. Komisija za procenu zahteva odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

3. Komisija vodi zapisnik sa svojih sastanka, koji mora biti potpisan od strane prisutnih članova Komisije.
4. Odluke Komisije za procenu zahteva postaju konačne ukoliko na njih u predviđenom roku nije uložena žalba.
5. Komisija obaveštava podnosiocze zahteve o svojim odlukama, uz obaveštenje o postupku podnošenja žalbe.
6. Komisija za procenu može i da izvrši obilazak podnosioca zahteva na terenu, kako bi utvrdila određene činjenice koje su neophodne za odlučivanje.

Član 9.

Komisija za žalbe

1. Predsednik opštine odlukom imenuje Komisiju za žalbe, radi razmatranja žalbi i prigovora podnetih protiv odluka Komisije za procenu.
2. Komisiju za razmatranje žalbi čini ukupno tri člana, od kojih najmanje 1 član mora biti pravnik po obrazovanju.
3. Komisija za žalbe vodi zapisnik sa svojih sastanaka koji mora biti potpisan od strane prisutnih članova Komisije.
4. Članovi Komisije za žalbe se imenuju na period od dve (2) godine.
5. Članovi Komisije za žalbe ne mogu biti istovremeno i članovi Komisije za procenu zahteva za dodelu subvencija i politički imenovana lica.

Član 10.

Podnošenje i rešavanje žalbi

1. Žalba se podnosi u roku od 7 dana od dana prijema odluke Komisije za procenu.
2. Komisija razmatra žalbe i donosi odluku u roku od 15 dana od dana prijema žalbe.
3. Odluke Komisije za razmatranje žalbi o dodeli subvencija donose se većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Član 11.

Odluka o dodeli subvencija

Odluku o dodeli subvencija donosi predsednik opštine, u roku od 7 dana od dana konačnosti odluke Komisije za procenu zahteva.

Član 12.

Javni oglas za dodelu subvencija fizičkim licima

1. U slučaju raspisivanja javnog poziva za dodelu subvencija fizičkim licima, javni oglas za dodelu subvencija objavljuje se na veb strani opštine, oglasnoj tabli, lokalnim medijima, društvenim mrežama.

2. Javnim oglasom precizno se definišu kriterijumi i procedure podnošenja zahteva, oblast u kojoj se subvencija dodeljuje, visini raspoloživih sredstava za dodelu subvencija, kao i druge potrebne podatke.

3. Javni oglas za podnošenje zahteva za dodelu subvencija traje 15 radnih dana od dana objavljivanja.

Član 13.

Subvencije za obrazovanje i kulturu

1. Subvencije u oblasti obrazovanja i kulture podrazumevaju:

1. Stipendije za studente;
2. Stipendije za učenike srednjih škola;
3. Stipendije za učenike osnovnih škola;
4. Učenike sa posebnim potrebama;
5. Takmičenja ili kvizove (vannastavne aktivnosti);
6. Izdavanje knjiga/časopisa;
7. Amaterska društva (ansamble);
8. Amaterska pozorišta;
9. Festivale;
10. Izložbe slika;
11. Promovisanje mladih talenata;
12. Kulturne manifestacije.

Član 14.

Kriterijumi i dokumenta za dodelu stipendija

1. Predsednik opštine posebnom odlukom utvrđuje jasne kriterijume za dodelu stipendija, uključujući:

1. Prosečnu ocenu;
2. Broj studenata/učenika u porodici;
3. Stanovanje u ruralnim područjima;
4. Rezultate na takmičenjima;
5. Ekonomsko stanje.

2. Dokumenta koja treba podneti prilikom prijave za dodelu stipendija uključuju:

1. Identifikacioni dokument;
2. Uverenje o ocenama;
3. Potvrda o kalendarskoj godini studija;
4. Potvrda o prebivalištu;
5. Uverenje o ekonomskom stanju;

6. Uverenje o rezultatima na takmičenjima.

3. Podnosilac zahteva ne može biti korisnik stipendije ako u toku iste fiskalne godine je već bio korisnik stipendije.

Član 15.

Subvencije za ekonomski razvoj

1. Subvencije u oblasti ekonomskog razvoja mogu se dodeliti za:

1. Tradicionalne zanate;
2. Opremu;
3. Agrobiznise;
4. Informacione tehnologije;
5. Inovativna poslovanja;
6. Socijalna preduzeća;
7. Aktivnosti koje promovišu ekonomski razvoj;
8. Aktivnosti za promovisanje i razvoj turizma;
9. Biznis inkubatori;
10. „Start-ap” poslovanja;
11. Aktivnosti koje dovode do povećanja zaposlenosti.

2. Korisnici subvencija za ekonomski razvoj ne mogu biti pravna lica koja imaju neizmirene finansijske obaveze prema opštini.

Član 16.

Prednosti tokom dodele subvencija za ekonomski razvoj

1. Tokom dodele subvencija za ekonomski razvoj, pod jednakim uslovima, opština daje prednost sledećim specifičnim slučajevima:

1. Preduzećima koja se bave proizvodnjom, obradom i uslugama, a koja dovode do zapošljavanja;
2. Ženama i mladim preduzetnicima, osobama sa posebnim potrebama i socijalno ranjivim grupama;
3. Biznisima koji su obezbedili finansiranje projekta od trećih lica od najmanje 50% vrednosti;
4. NVO koja se prijavljuju sa biznis-projektima koji omogućavaju stvaranje novih radnih mesta.

Član 17.

Subvencije za poljoprivredu

1. Subvencije u oblasti poljoprivrede mogu se dodeliti za:

1. Projekte farmera, udruženja, poljoprivrednih zadruga, poljoprivredne oblasti koje su prioritet za opštinu;
2. Organizaciju sajмова, seminara, studijskih poseta;
3. Podršku projektima sa sufinansiranjem;
4. Projekte u oblasti šumarstva.

2. Tokom dodele subvencija za poljoprivredu, pod jednakim uslovima opština daje prednost:

1. Prioritetnim područjima koje je odredila opština;
2. Učešću poljoprivrednika u sufinansiranju projekta od najmanje 50% vrednosti;
3. Ženama, mladima, osobama sa posebnim potrebama i socijalno ranjivim grupama;

Član 18.

Potrebna dokumentacija za subvencije u poljoprivredi

1. Dokumenta koja treba da dostave fizička lica prilikom podnošenja zahteva za dodelu subvencija u poljoprivredi:

1. Identifikacioni broj poljoprivrednika (IBP);
2. Projekat i finansijski plan;
3. Posedovni list nepokretnosti;
4. Potvrda o uplati opštinskih poreza;
5. Potvrda o uplati poreza na imovinu;
6. Potvrda od banke o računu podnosioca zahteva.

Član 19.

Subvencije za zdravstvo i socijalnu zaštitu

1. Subvencije u oblasti zdravstva i socijalne zaštite mogu se dodeliti za:

1. Lečenje teško bolesnih lica;
2. Slučajeve lakših bolesti, ali bez izvora prihoda;
3. Lečenje u inostranstvu;
4. Materinstvo i podsticaje rađanja;
5. Kampanje podizanja svesti za javno zdravlje;
6. Stanje socijalne potrebe i zaštite.

2. Tokom dodele subvencija za zdravstvo i socijalnu zaštitu, pod jednakim uslovima opština daje prednost sledećim specifičnim slučajevima:

1. Porodicama sa većim brojem članova;
2. Lošim uslovima stanovanja;
3. Ekonomsko stanje porodice.

3. Dokumenta koja treba da dostave fizička lica prilikom podnošenja zahteva za dodelu subvencija u oblasti zdravstva i socijalne zaštite:

1. Identifikacioni dokument;
2. Potvrda banke o otvorenom računu podnosioca prijave;
3. Dokumenta kojima dokazuju opravdanost podnetog zahteva (izveštaji lekara, potvrde o troškovima lečenja, visina prihoda i slično).
4. Visinu iznosa subvencija iz stava 1. tačke 1., 2., 3., i 6. ovog člana određuje nadležna Komisija za procenu zahteva, u zavisnosti od realne potrebe podnosioca zahteva i raspoloživih finansijskih sredstava u budžetu opštine.

Član 20.

Subvencije za omladinu i sport

1. Subvencije u oblasti omladine i sporta mogu se dodeliti za:

1. Sportske klubove;
2. Vrhunske i talentovane sportiste;
3. Sportska takmičenja.

2. Tokom dodeljivanja subvencija, pod jednakim uslovima, opština daje prednost sledećim specifičnim slučajevima:

1. Projekti koji su obezbedili sufinansiranje trećih strana;
2. Projekti koji mogu ostvariti finansijske prihode za podnosioca prijave za subvenciju, kako bi se osigurala održivost projekta u dužem vremenskom periodu;

Član 21.

Izveštaji o trošenju subvencija

1. Korisnici subvencija obavezni su da opštini dostave finansijski izveštaj, u roku od 30 dana od dana utroška sredstava subvencija.

2. Finansijski izveštaj treba da sadrži sve dokumentovane troškove kao što su bankarski izveštaji, redovni računi, i drugo kojima dokazuju namenski utrošak sredstava.

Član 22.

Kontrola u trošenju sredstava subvencija

1. Opština ima pravo da pokrene reviziju korisnika o načinu trošenja dodeljenih sredstava iz subvencija u skladu sa odlukom o dodeli subvencija.

2. Revizija trošenja sredstava subvencija može se izvršiti u vremenskom periodu do 3 godine od dana dobijanja subvencije.

Član 23.

Objavljivanje konačne liste dobitnika subvencija

1. Lista korisnika subvencija objavljuje se na zvaničnoj veb strani opštine.
2. Lista korisnika subvencija treba da sadrži: ime korisnika, oblast za koju se daje subvencija i iznos sredstava koji je dodeljen.

Član 24.

Prelazne i završne odredbe

U slučaju sukoba odredbi ovog Pravilnika i Uredbe MF-Br-04/2017 o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO, primenjuju se odredbe Uredbe MF-Br-04/2017.

Član 25.

Za sprovođenje ovog Pravilnika nadležan je predsednik opštine.

Član 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o dodeli subvencija Br.3222/2 od 29.03.2013 godine.

Član 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sedam (7) dana nakon objavljivanja na zvaničnoj veb strani opštine.

Datum: 29.03.2019 godina

**Predsedavajući
Skupštine opštine Klokot**


/ Zarko Dejanović /