

Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada – Government

**PRAVILNIK O RADU SKUPSTINE
ZA
OPSTINU KLOKOT-VRBOVAC**

02. FEBRUAR 2010 god.

Poslovnik Skupštine opštine Klokot-Vrbovac

Februar 2010. godine

U skladu sa stavovima 2 (a) i 4 člana 12. Zakona o lokalnoj samoupravi (br. 30/L-40), Skupština opštine Klokot-Vrbovac je na svojem sastanku održanom 02./Februara/2010. godine, usvojila sledeći Poslovnik:

Član 1.

- 1.1 Poslovnik definiše rad i načine funkcionisanja Skupštine opštine.
- 1.2 Ovaj Poslovnik takođe važi i za odbore Skupštine opštine, *mutatis mutandis*.

Član 2.

U svrhu ovog Poslovnika, sledeći izrazi će biti definisani kao što sledi:

„Opština“ označava Opštinu Klokot-Vrbovac.

„Sekretarijat Skupštine“ označava relevantnu službu koja pruža podršku opštinskoj skupštini i njenim telima.

„Hitno pitanje“ označava pitanje koje je povezano sa hitnom situacijom o kojem Skupština mora da donese odluku, a koje ne može biti podneto Skupštini u razumnom vremenskom periodu.

„Nerazborite reči i dela“ označava izgovorene ili pisane reči koje su korišćene u opštinskoj skupštini ili njenim odborima, a koje:

- a) predstavljaju uvrede ili pretnje,
- b) predstavljaju lični napad ili uvrede,
- c) su neparlamentarni jezik,
- d) pozivaju na nasilje,
- e) pozivaju na nasilje protiv polova,
- f) su direktne optužbe protiv nekog člana Skupštine opštine ili direktora nekog direktorata.

„Odbornička grupa“ predstavlja grupu od tri ili više članova neke stranke, koalicije ili građanske inicijative koji su članovi Skupštine i koji su obavestili predsedavajućeg Skupštine opštine o njihovoj nameri da deluju kao odbornička grupa.

„Radna nedelja“ označava radnu nedelju tokom koje Skupština održava redovne sastanke, osim nedelje kada Skupština zaseda tokom neradnih dana da raspravlja o hitnim pitanjima.

„Radni dan“ označava dan u nedelji od ponedeljka do petka – uključujući i ta dva dana – izuzimajući državne praznike, tokom nedelje kada se Skupština normalno sastaje.

Član 3.

Inauguraciona sednica Skupštine opštine

- 3.1 Inauguraciona sednica Skupštine opštine se zakazuje ne kasnije od petnaest (15) dana nakon potvrđivanja izbornih rezultata od strane Centralne izborne komisije.
- 3.2 Inauguracionu sednicu Skupštine opštine saziva izabrani predsednik opštine, u roku od petnaest (15) dana od potvrđivanja izbornih rezultata.
- 3.3 Ukoliko predsednik opštine ne sazove sastanak kako je predviđeno stavom 2 ovog člana, onda najstariji izabrani član Skupštine opštine saziva inauguracionu sednicu Skupštine opštine u roku od petnaest (15) dana nakon što predsednik opštine ne sazove sednicu.
- 3.4 Ukoliko najstariji član Skupštine ne sazove sastanak kao što je predviđeno stavom 3 ovog člana, inauguraciona sednica Skupštine opštine može biti sazvana na inicijativu većine izabranih članova Skupštine opštine.
- 3.5 Sastancima Skupštine opštine koji se održavaju pre izbora predsedavajućeg Skupštine opštine predsedavaće najstariji izabrani član Skupštine opštine.
- 3.6 Predsedavajući sednice treba da traži od predsednika opštine i ostalih članova Skupštine da potpišu svečanu zakletvu ili izjavu o stupanju na dužnosti.
- 3.7 Predsednik opštine će potpisati svečanu zakletvu u sledećoj formi: „Zaklinjem se (ili svečano izjavljujem) da ću obavljati svoje dužnosti i ovlašćenja kao predsednik opštine Klokot-Vrbovac časno, verno, nepristrasno, savesno i u skladu sa zakonom, kako bi obezbedio uslove za miroljubiv i prosperitetan život svih.“ Tekst zakletve za članove predsednika opštine pročit će predsedavajući, dok će predsednik opštine položiti zakletvu potpisivanjem zakletve rečima „Zaklinjem se“. U tom slučaju, predsednik opštine treba da potpiše zakletvu.
- 3.8 Predsednik opštine koji ne položi zakletvu ili je ne potpiše u roku od mesec dana od potvrđivanja izbornih rezultata prestaje da bude predsednik opštine.
- 3.9 Svi članovi Skupštine opštine potpisuju sledeću svečanu zakletvu ili izjavu o stupanju na dužnosti: „Zaklinjem se (ili, svečano izjavljujem) da ću obavljati svoje dužnosti i ovlašćenja kao član Skupštine opštine Klokot-Vrbovac časno, verno, nepristrasno, savesno i u skladu sa zakonom, kako bi obezbedio uslove za miroljubiv i prosperitetan život svih.“ Tekst zakletve za članove Skupštine opštine pročit će predsedavajući, dok će članovi položiti zakletvu potpisivanjem zakletve rečima „Zaklinjem se“. U tom slučaju, svaki član treba da potpiše zakletvu.
- 3.10 Svaki odbornik koji ne položi zakletvu ili je ne potpiše u roku od mesec dana od potvrđivanja izbornih rezultata prestaje da bude odbornik Skupštine.

Član 4.

Redovne sednice Skupštine opštine

- 4.1 Predsedavajući Skupštine opštine saziva i predsedava sednicama Skupštine opštine, a u njegovom/njenom odsustvu sednice saziva i njima predsedava zamenik predsedavajućeg Skupštine iz redova zajednica;
- 4.2 U nedostatku predsedavajućeg Skupštine opštine i zamenika predsedavajućeg za zajednice Skupštinskim sednicama predsedava najstariji član na zahtev četvrtine članova.
- 4.3 Sednice Skupštine mogu takođe da se sazovu na zahtev svakog od skupštinskih odbora.
- 4.4 Predsedavajući i njegov/njen zamenik mogu sazvati vanredne sednice na osnovu pisanog zahteva jedne trećine (1/3) članova Skupštine ili na zahtev predsednika opštine.
- 4.5 Osim ako je drukčije odlučeno skupštinskom većinom, sednice Skupštine opštine se održavaju u sali Skupštine opštine, na sledećoj adresi: (potrebno je da se upiše tačna adresa kada bude utvrđena).
- 4.6 Sednice Skupštine opštine se održavaju najmanje deset puta u toku jedne kalendarske godine, sa mogućnošću održavanja još jedne sednice prema potrebi, od kojih će pet biti održano u prvih šest meseci.
- 4.7 Skupština i njeni odbori održavaju redovne, vanredne i svecane sednice/sastanke u skladu sa statutom, postojećim poslovníkom i uredbama opštine.
- 4.8 Predsedavajući ili, u njegovom/njenom odsustvu, njegov/njen zamenik obaveštavaju članove Skupštine najmanje sedam radnih dana pre održavanja svake redovne sednice ili tri radna dana pre održavanja svake vanredne sednice.
- 4.9 Skupština opštine, kroz svoju administrativnu i tehničku službu, obaveštava članove svojih odbora najmanje tri radna dana pre održavanja svakog redovnog sastanka.

Član 5.

Sadržaj pozivnice sa sastanak

- 5.1 Pozivnica ili obaveštenje za sastanak poslate članovima Skupštine opštine ili članovima skupštinskih odbora obuhvataju sledeće stavke:
 - a) datum održavanja sednice;
 - b) vreme održavanja sednice;
 - c) mesto održavanja sednice;
 - d) dnevni red sednice;
 - e) materijale neophodne za sednicu na jezicima koje zahtevaju Zakon o upotrebi jezika i opštinska uredba o upotrebi jezika;
 - f) naznaku da li će sednica biti otvorena za javnost ili ne;
 - g) naznaku o tome koje je sazvao sednicu; i
 - h) druge relevantne informacije.

Član 6.

Javnost sednica

- 6.1 Sve sednice Skupštine opštine su otvorene za javnost.

- 6.2 Skupština opštine može odlučiti pre ili tokom sastanka većinom glasova da održi zatvorene sednice, delimično ili u celosti, ukoliko javnost tačaka o kojima se diskutuje:
- a) može dovesti do javnih nereda ili nasilja;
 - b) predstavlja pretnju za obelodanjivanje informacija [i dokumenata] čije je obelodanjivanje ograničeno zakonom,
 - c) predstavlja pretnju za povredu privatnosti ili obelodanjivanje komercijalno osetljivih informacija; ili
 - d) predstavlja pretnju za obelodanjivanje informacija o tekućim ili skorašnjim sudskim postupcima.
- 6.3 U slučaju da Skupština donese odluku da zatvori sastanak ili jedan njegov deo, javnost mora biti obaveštena o tome.
- 6.4 Predsednik opštine, zamenik predsednika opštine ili osoba koju on imenuje mora prisustvovati svim sastancima Skupštine opštine.

Član 7.

Kvorum i glasanje

- 7.1 Kvorum za održavanje sednice Skupštine opštine i njenih odbora čini najmanje polovina svih članova Skupštine opštine ili odgovarajućeg odbora.
- 7.2 Osoba koja predsedava sednicom potvrđuje postojanje kvoruma na početku svake sednice i pre nego što Skupština nastavi sa glasanjem. Podaci o kvorumu se unose u zapisnik sednice.
- 7.3 U nedostatku kvoruma sastanak se odlaže za kasniji datum.
- 7.4 Glasanje na sednicama Skupštine se vrši na jedan od sledećih načina:
- a) Prostim 'da' ili 'ne' podizanjem ruku;
 - b) Tajnim listićima; ili
 - c) Putem zabeleženog glasanja, koje uključuje.
- 7.5 Ukoliko se zahteva i bude odobreno zabeleženo glasanje; od većine glasova članova Skupštine koji su prisutni i glasaju, biće poimenice zabeleženi svaki glas „za“, „protiv“, ili „uzdržan od glasanja“ i potpisaće ih članovi koji su prisustvovali sednici. Uzdržani glasovi se broje samo u utvrđivanje kvoruma za održavanje sednica i neće drukčije biti smatrani rezultatom glasanja.
- 7.6 U slučaju jednakog broja glasova za ili protiv predloga, predsednik Skupštine opštine ima odlučujući glas.

Član 8.

Dnevni red

- 8.1. Dnevni red za sednicu Skupštine opštine predlaže predsedavajući.
- 8.2 Ukoliko se sednica saziva na zahtev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Skupštine opštine ili na zahtev predsednika opštine, pravo na sazivanje sednice takođe obuhvata pravo na utvrđivanje dnevnog reda za sazvani sastanak.
- 8.3 Tačke dnevnog reda za vanredno sazvanu sednicu ne mogu biti promenjene tokom sastanka.
- 8.4. Odbornik Skupštine opštine, Gradonačelnik ili od njega imenovano lice kao i neki vladin zvaničnik mogu dati predlog za dopunu dnevnog reda. Predložena tačka postaje deo dnevnog reda ukoliko dobije većinu glasova prisutnih odbornika

Član 9.

Zapisnici sednica

- 9.1 Zapisnik se vodi sa svih sednica Skupštine opštine i njenih odbora i usvaja se na narednoj sednici u skladu sa Zakonom o upotrebi jezika i opštinskom uredbom o upotrebi jezika u opštini.
- 9.2 Sva zvanična dokumenta opštine se pripremaju na srpskom i albanskom jeziku.
- 9.3 Zapisnici sednica Skupštine opštine i njenih odbora koji su otvoreni za javnost se čuvaju u arhivi i biće dostupni javnosti na zahtev prema Zakonu o pristupu službenim dokumentima.

Član 10.

Izbor predsedavajućeg

- 10.1 Skupština opštine vrši izbor predsedavajućeg, na svojoj inauguracionoj sednici, među svojim članovima sa mandatom u trajanju istom kao i za članove Skupštine tajnim glasanjem i većinom glasova svih članova Skupštine.
- 10.2 Ukoliko Skupština opštine nije u stanju da izabere predsedavajućeg u prvom krugu glasanja, isti postupak će biti nastavljen sve dok predsedavajući ne bude izabran na dan inauguracione sednice Skupštine opštine.

Član 11.

Zamenik predsedavajućeg za zajednice

Skupština opština na svojoj inauguracionoj sednici objavljuje ime zamenika predsedavajućeg za zajednice koji je dobio najviše glasova na otvorenoj listi manjinskih kandidata na izborima za Skupštinu opštine.

Član 12

Red tokom sastanaka Skupštine opštine

- 12.1 Predsedniku opštine, direktorima, vladinim zvaničnicima i drugim osobama koje nisu članovi Skupštine, ali prisustvuju sednici Skupštine, predsedavajući Skupštine daje priliku da uzmu reč i Skupštini opštine predstave svoje stavove i predloge.
- 12.2 Predsedavajući Skupštine može narediti članu Skupštine ili službeniku, koji je po njegovom mišljenju koristio neparlamentarni jezik, da povuče te reči ili da, ukoliko je potrebno, preduzme mere u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.
- 12.3 Debata o nacrtu akta ili samostalnom predlogu, predatom preko predsednika opštine ili relevantnog odbora, odvija se sledećim redosledom:
 - a) Predlagač nacrta akta ili samostalnog predloga;
 - b) Ako predsednik opštine (zamenik predsednika) nije predlagač, direktor relevantne direkcije;
 - c) Predsedavajući stalnih odbora;
 - d) Predsedavajući drugih odbora;
 - e) Šefovi odborničkih grupa;

- f) Svi odbornici imaju pravo da diskutuju o nacrt aktu ili samostalnom predlogu po redosledu kojeg utvrdi predsedavajući Skupštine;
 - g) Na kraju debate, predlagatelj nacrt akta ili samostalnog predloga ima pravo da odgovori, a nakon toga predsedavajući Skupštine opštine zavara debatu.
- 12.4 Bilo koji odbornik, predsednik opštine (zamenik predsednika), direktor ili bilo koji drugi zvaničnik koji je držao govor:
- a) Ima pravo da odgovori bilo kojem drugom odborniku ili direktoru, koji se pozvao na njegovo ili njeno ime ili diskusiju;
 - b) Pravo davanja odgovora u skladu sa tačkom a) stava 4. ovog člana će biti ograničeno na dva minuta odmah nakon završetka relevantne diskusije;
 - c) Kada odbornik ili zvaničnik iskoristi pravo odgovora u skladu sa tačkom a), prvobitni govornik dopušta prigovor do jedne minute, odmah nakon odgovora.
- 12.5 Bez obzira na stav 3. i 4. ovog člana, predsedavajući Skupštine opštine može dopusti odborniku ili zvaničniku da pruži obrazloženje u vezi sa prethodnom diskusijom ili da pruži obrazloženje koje će pomoći debati.
- 12.6 Odbornik može samo jednom da drži govor o istoj debati za jednu tačku dnevnog reda, osim u slučajevima iz stava 3, 4. i 5. ovog člana.
- 12.7 Trajanje govora na sednicama Skupštine opštine je sledeće:
- a) Šef odborničke grupe ne sme držati govor duže od deset (10) minuta,
 - b) Odbornik ne sme držati govor duže od pet (5) minuta,
 - c) Izlaganje glavnog odbora ne sme biti duže od deset (10) minuta,
 - d) Izlaganje bilo kojeg drugog odbora ne sme biti duže od deset (10) minuta,
 - e) Odbornici će diskutovati o dnevnom redu ne duže od dva (2) minuta.
 - f) Članovi javnosti, ukoliko dobiju reč, ne smeju diskutovati duže od dva (2) minuta.

Član 13.

Upotreba jezika na sednicama Skupštine Opštine

- 13.1 Srpski i albanski jezik su zvanični jezici u upotrebi na skupštinskim zasedanjima.
- 13.2 Simultano ili konsektivno prevođenje biće obezbeđeno govornicima iz manjinskih zajednica.

Član 14.

Ponašanje odbornika Skupštine

- 14.1. Nijedno lice, na zasedanju skupštine, ne sme prekinuti ili raspravljati se sa bilo kojim drugim licem koje drži govor.
- 14.2 Svaki učesnik na sednici Skupštine opštine ne sme koristiti reči uvrede ili biti nepristojan ili da lično napada ili preduzme akcije protiv bilo kog drugog lica, ili da se ponaša na nedostojanstven način ili da ometa rad Skupštine opštine.

Član 15.

Disciplinske mere

- 15.1 Protiv odbornika se primenjuju sledeće disciplinske mere:
- a) Ukor
 - b) Disciplinska opomena
 - c) Prekid njegovog ili njenog govora.
 - d) Izuzimanje iz skupštinskih rasprava
 - e) Izuzeće iz učestvovanja u odborima, komisijama i iz narednog zasedanja Skupštine.
- 15.2 Disciplinske mere (d i e) iz stava 15.1 se odobravaju većinom glasova prisutnih u Skupštini Opštine.

Član 16.

Disciplinske mera ukora i opomene

- 16.1. Kada odbornik vređa ili kada njegovo ili njeno ponašanje ometa rad ili red sednice Skupštine opštine, on ili ona će biti opomenuti od strane predsedavajućeg Skupštine opštine.
- 16.2. U slučaju da odbornik, protiv kojeg je izrečena disciplinska mera iz stava 1. ovog člana, želi da obrazloži njegov postupak ili korišćen rečnik, on ili ona će govoriti na kraju sednice Skupštine opštine ne duže od 2 minuta.
- 16.3. Kada odbornik ponovi povredu u toku istog skupštinskog zasedanja, nakon što je ukoren, ili ako odbornik ozbiljno remeti red na skupštinskoj sednici, on ili ona će dobiti disciplinsku opomenu od strane predsedavajućeg Skupštine opštine. Takva disciplinska opomena biće upisana u zapisnik sednice Skupštine opštine.
- 16.4. Ako taj odbornik, nakon izricanja disciplinske opomene, nastavi sa takvim ponašanjem ili rečima van okvira dnevnog reda, on ili ona će biti prekinut.
- 16.5. U slučaju da odbornik povuče iskaze i uvrede koje je uputio na skupštinskoj sednici u toku iste sednice i u slučaju da se odbornik javno izvini za svoje ponašanje, predsedavajući Skupštine opštine će poništiti disciplinsku meru iz stava 3. ovog člana.

Član 17.

Oštrije disciplinske mere

- 17.1. Ako odbornik nastavi da remeti sednicu na istom zasedanju nakon što je opomenut, predsedavajući će udaljiti njega ili nju sa skupštinske sednice za prestali deo dana. Ako odbornik odbije da napusti salu, predsedavajući Skupštine opštine prekida istog i daje relevantna uputstva službi obezbeđenja u skupštini da izvrše to uputstvo.
- 17.2. Ako odbornik izazove nasilje ili isprovocira bilo kakav nered na skupštinskoj sednici njemu ili njoj neće biti dozvoljeno da prisustvuje na narednoj sednici skupštine i njenim odborima.
- 17.3. Disciplinska mera zabrane učestvovanja na skupštinskim sednicama i odborima će biti praćena odbitkom iz isplate dnevnica za tu sednicu.
- 17.4. Disciplinske mere preduzete od strane predsedavajućeg Skupštine opštine ne prejudiciraju druge kaznene mere koje se mogu preduzeti protiv prestupnika u skladu sa važećim zakonima Kosova.
- 17.5. Ako bilo kakav nered onemogućava održavanje sednice toga dana, predsedavajući odlaže održavanje skupštinske sednice za naredni dan.

Član 18.

Prekid rada skupštinske sednice

- 18.1 Sednica Skupštine Opštine prekida sa radom u sledećim situacijama:
- a) Za pauzu tokom sednice.
 - b) Kada je tokom sednice broj prisutnih odbornika ispod potrebnog broja koji je neophodan za donošenje odluka.
 - c) Kada sednica traje dugo i ne može da se završi istog dana, i
 - d) Kada se poremeti redosled dnevnog reda i predsedavajući nije u mogućnosti da dovede sednicu u normalan tok rasprave sa disciplinskim merama iz člana 17. ovog Poslovnika.
- 18.2 Prekinuta sednica će se nastaviti sa radom sa istim dnevnim redom sledećeg radnog dana.

Član 19.

Pitanja za predsednika opštine i/ili direktora i usmeni odgovori

- 19.1 Svaki odbornik može postaviti pitanje predsedniku opštine ili bilo kojoj opštinski direktor.
- 19.2 Vremenski rok unutar kojeg se daje odgovor na pitanja je sledeći:
- a) Usmeni odgovor predsednika/direkcije ne sme biti duži od 10 minuta.
 - b) Pitanja koja zahtevaju usmene odgovore mora da se podnesu u roku od najmanje pet (5) radnih dana, i ne duže od deset (10) radnih dana, pre održavanja skupštinske sednice. Nijedno lice ne može postaviti više od dva pitanja za predsednika/direkciju. Pitanja moraju biti u vezi sa dužnostima i odgovornostima dotičnog zvaničnika.
 - c) Ako predsedavajući prihvati pitanja, ista će biti uključena u dnevni red za narednu sednicu. Ako se odbiju pitanja, lice koje je podnelo ta pitanja će biti obavešten u pismenoj formi.
 - d) Na pitanja će se odgovarati prema redu po kojem su postavljena.
 - e) Nakon što se da odgovor na prethodna pitanja, predsedavajući može da, ako to vreme dozvoli, dopusti odborniku da podnese dodatno pitanje.
 - f) Ako pitanje koje zahteva usmeni odgovor ne dobije odgovor u dogledno vreme, odbornik koji je postavio pitanje će biti obavešten istog dana u pismenoj formi. U slučajevima, kada to nije moguće, obaveštenje će uslediti najkasnije u roku od dva (2) dana od dana kada je trebalo da se odgovori na pitanje.

Član 20.

Hitna pitanja

- 20.1 Tokom svakog zasedanja, svaka odbornička grupa ili odbornik koji je dobio prethodno odobrenje predsedavajućeg može predložiti Skupštini opštine da odmah razmatra hitno pitanje od posebnog javnog interesa.
- 20.2 Ako predsedavajući i odbornici smatraju da pitanje treba da se hitno razmatra pred Skupštinom opštine, predsedavajući će dozvoliti grupi ili dotičnom odborniku da obrazloži njegov ili njen predlog Skupštini opštine i kao rezultat toga stavi pitanje na glasanje.

- 20.3 Ako Skupština opštine odluči da pitanje uzme u razmatranje, to će i uraditi u toku zasedanja.

Član 21.

Proceduralni predlozi

- 21.1 Na bilo kom zasedanju Skupštine opštine, šefovi odborničkih grupa imaju pravo da predlože bilo koji od sledećih proceduralnih predloga:
- a) prekid zasedanja;
 - b) debatu po bilo kojoj tački dnevnog reda;
 - c) izmenu i dopunu dnevnog reda ili upute pitanje relevantnom odboru ili komisiji;
 - d) kraj debate;
 - e) prigovore o tome da li je došlo do povrede Poslovnika ili ne;
 - f) prigovore da li su prava odbornika Skupštine opštine, utvrđena u skladu sa primenljivim zakonima i ovim poslovníkom, prekršena ili ne.
- 21.2 Odmah se ide na glasanje po pitanjima iz tačaka a) i b) člana 21.1 ovog Poslovnika.
- 21.3 Za tačku c) osniva se odbor ili komisija zajedno sa obrazloženjem za takvo upućivanje. Ako predsedavajući Skupštine opštine smatra da je predlog u redu, odmah se otvara debata po tom pitanju u skladu sa postupcima koji važe za takve debate.
- 21.4 Tačka d) se odmah razmatra u skladu sa ovim Poslovníkom. Nijedan drugi predlog neće biti uzet u obzir osim predlozi iz tačke a) i b), dok se ne obavi glasanje po ovom predlogu.
- 21.5 Za tačku e), predsedavajući Skupštine ukazuje da zasedanje treba da se održi u skladu sa ovim Poslovníkom.
- 21.6 Za tačku f), predsedavajući Skupštine opštine razmatra predlog i podnosi izveštaj Skupštini u toku istog ili na narednom zasedanju o tome da li su prava određenog odbornika prekršena ili ne.

Član 22.

Popisivanje akata koje usvaja Skupština opštine

- 22.1 Akti koje usvaja Skupština stupaju na snagu na dan potpisivanja istih od strane predsedavajućeg Skupštine.
- 22.2 Predsedavajući Skupštine potpisuje akte koje usvaja Skupština opštine u roku od 48 časova.

Član 23.

Prava i obaveze odbornika Skupštine opštine

- 23.1 Svi odbornici Skupštine opštine imaju ravnopravna prava da učestvuju u odlukama Skupštine, bez obzora na njihovu nacionalnost, rasu, pol, veru, političku pripadnost ili po bilo kojoj drugoj osnovi.
- 23.2 Svaki odbornik se obavezuje da će biti aktivan učesnik na skupštinskim zasedanjima, na pripremama svih sednica i u davanju mišljenja o tačkama dnevnog reda. Svaki odbornik obaveštava predsedavajućeg Skupštine opštine svaki put kada on ili ona nije u mogućnosti da prisustvuje zasedanju i da za to da obrazloženje, i to se unosi u zapisnik.

- 23.3 Skupština je otvorena za predloge koje podnose predstavnici manjinskih zajednica koji žive u opštini Klokot-Vrbovac i uzima takve predloge u obzir.
- 23.4 Skupština organizuje aktivno učešće odbornika sa posebnim potrebama i pružice svu tehničku pomoć u toj svrsi.
- 23.5 Skupština će podsticati aktivno učešće odbornika ženskog pola i mora obezbediti da se njihov glas čuje, pre, tokom i nakon zasedanja Skupštine opštine.
- 23.6 Podsticanje aktivnog učešća u aktivnostima Skupštine opštine i obezbeđivanje prava manjina, žena i lica sa posebnim potrebama ne smatra se kao diskriminacija ostalih predstavnika.

Član 24.

Sukob interesa

- 24.1 Odbornik Skupštine je obavezan da obelodani sve sukobe interesa odmah nakon što nastanu na svakom zasedanju na kojem je odbornik prisutan. Svaki odbornik može podneti informacije o konfliktu interesa drugog odbornika. Informacija se prilaže uz dokaz.
- 24.2 Pre održavanja prvog zasedanja Skupštine opštine, odbornici Skupštine evidentiraju punu i otvorenu izjavu njihovih finansijskih interesa u javni registar kojeg drži ovlašćeni opštinski službenik. Odbornici moraju upisati svaku izmenu u njihovim finansijskim interesima u momentu kada ista nastane.
- 24.3 Odbornik, član odbora i komisije ne učestvuje u postupcima donošenja odluka i upravnim postupcima koja se tiču bilo kojeg pitanja u kojem on ili ona, ili bilo koji član uže porodice ili rođak ima lični ili materijalni interes.
- 24.4 Odbornik, član odbora ili komisije može se izuzeti iz postupka donošenja odluka iz stava 1. ovog člana njegovim ili njenim dobrovoljnim povlačenjem ili odlukom većine na zasedanju skupštine.
- 24.5 U slučaju da postoji sukob interesa koji nije uočen tokom postupka donošenja odluke, ili ako odbornik, član odbora ili komisije nije to obelodanio, poništava se usvojena odluka i odlučivaće se ponovo.

Član 25.

Sekretarijat Skupštine

- 25.1 Sekretarijat Skupštine je odgovoran da obezbedi stručnu, administrativnu i tehničku podršku za potrebe Skupštine i njenih odbornika.
- 25.2 Sekretarijat Skupštine opštine će imenovati opštinska administracija.

Član 26.

Izmene i dopune Poslovnika Skupštine

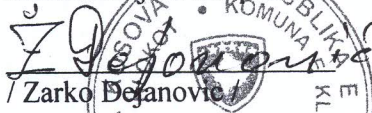
- 26.1 Predsedavajući Skupštine opštine razmatra Poslovnik i može s vremena na vreme da predloži izmene i dopune koje on smatra neophodnim.
- 26.2 Svaka odbornička grupa ili odbornik kojeg podržava najmanje jedna trećina (1/3) odbornika Skupštine, može podneti predlog za izmenu i dopunu ovog Poslovnika.
- 26.3 Odluku o izmeni i dopuni Poslovnika donosi Skupština većinom glasova odbornika Skupštine.

Član 27.

Stupanje na snagu

Poslovnik stupa na snagu na dan njegovog potpisivanja od strane predsedavajućeg Skupštine opštine.

Klokot-Vrbovac

Predsedavajući Skupštine

Zarko Dejanovic
