



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Komuna e Kllokot/Opština Klokot/Municipality of Klokot

STATUTI

I KOMUNES SE KLOKOT-VERBOVCIT

31. KORRIK 2018

KUVENDI KOMUNAL I KOMNAL KLLOKOTIT-VËRBOVCËËRBOCIT

Sipas autorizimit të dhënë me Ligjin për VetëQeverisje Lokale (Ligji Nr. 03/L-040) Kuvendi komunal miraton, me dy të tretat e shumicës së votave statutin në vijim:

Neni 1

Fushëveprimi

1.1 Statuti i komunës së Kllokotit - Vërbocit është akti më i lartë ligjor, i miratuar nga kuvendi komunal në pajtim me legjislacionin në fuqi.

1.2 Ky statut rregullon organizimin e bgrndshëm dhe funksionimin e komunës, autorizimet e organeve komunale, kompetencat komunale dhe bashkëpunimin e komunës me autoritetet e tjera lokale si dhe pjesëmarrjen e qytetarëve në procesin e vendim-marrjes në komunën e Kllokotit – Vërbocit.

Neni 2

Territori komunal

2.1 Territori i Kllokotit - Vërbocit përfshin sipërfaqen prej 23 km².

2.2 Në pajtim me Ligjin për Kufijtë Komunal Administrativ, komuna e Kllokotit - Vërbocit ka zonat kadastrale, si në vijim:

1. Gërnçar
2. Kllokot
3. Mogillë
4. Vërbovcë

Neni 3

Pajtueshmëria me ligje

3.1 Komuna e Kllokotit - Vërbocit ushtron të gjitha kompetencat e saj në pajtueshmëri të plotë me Kushtetutën dhe ligjet e Kosovës.

3.2 Statuti, rregullorja e punës, rregulloret dhe çdo akt apo aktivitet i komunës duhet të jetë në përputhje me Kushtetutën dhe ligjet e Kosovës.

Neni 4

Gjuhët zyrtare

4.1 Gjuhët zyrtare të komunës së Kllokotit - Vërbocit janë gjuha serbe dhe gjuha shqipe.

4.2 Detajet e përdorimit të gjuhëve të tjera do të përcaktohen në një rregullore të posaçme në pajtim me Ligjin për përdorimin e gjuhëve.

Neni 5

Selia e Komunës

Selia e komunës së Klllokotit - Vërbocit gjendet në këtë adresë:

Neni 6

Simboli komunal

6.1 Komuna ka simbolet e saj të cilët i aprovon dhe i ndryshon kuvendi komunal në përputhje me dispozitat kushtetuese dhe ligjore të Republikës së Kosovës dhe nuk i përngjan simboleve të shteteve të tjera apo simboleve të komunave të tjera brenda apo jashtë Republikës së Kosovës.

6.2 Simboli i komunës së Klllokotit - Vërbocit përfshin karakteristikat vijuese:

- banjën
- burimet e ujit
- karakteristikat bujqësore
- burimet e tjera natyrore
- simbolet e katër fshatrave

6.3 Komuna e Klllokotit - Vërbocit ka ditën e komunës. Dita e komunës së Klllokot/Vërbocit është 8. Janari. Kuvendi komunal miraton rregulloren e punës për festimin e ditës së komunës në pajtim me Kushtetutën dhe ligjet në zbatim.

Neni 7

Vula komunale

7.1 Komuna e Klllokotit - Vërbocit ka vulën në formë ovale (vezore) dhe një vulë katërkëndëshe të protokollit me karakteristikat dhe madhësinë vijuese.

7.2 Vula ovale përmban emrin dhe simbolin zyrtar të komunës si dhe organin komunal që lëshon vendimin me shkronja të shtypit.

7.3 Mënyra e shfrytëzimit të vulës komunale nga organet komunale përcaktohet në një rregullore të posaçme komunale.

7.4 Përdorimi i simboleve dhe vulës nga organet komunale përcaktohet me një rregullore të posaçme të kuvendit komunal. KOMPETENCAT E KOMUNËS

Neni 8

Kompetencat komunale

8.1 Komuna e Klllokotit - Vërbocit do të ketë të drejtë të plotë dhe ekskluzive në fushat vijuese, përderisa ato i shërbejnë interesit lokal dhe janë në pajtim me standardet e përcaktuar nga legjislacioni qendror:

- a) zhvillimin lokal ekonomik;
- b) planifikimin urban dhe rural;
- c) shfrytëzimin e tokës dhe zhvillimin;
- d) zbatimin e rregulloreve të ndërtimit dhe standardeve për kontrollimin e ndërtimit;
- e) mbrojtjen e mjedisit lokal;
- f) ofrimin dhe mirëmbajtjen e shërbimeve publike dhe shërbimeve komunale, përfshirë furnizimin me ujë, kanalizimin dhe drenazhin, trajtimin e ujërave të zeza, menaxhimin e mbeturinave, rrugëve lokale, transportit lokal dhe skemave të nxehtësie lokale;
- g) përgjigje ndaj rasteve emergjente lokale;
- h) ofrimin e arsimit publik parashkollor, fillor dhe të mesëm, duke përfshirë regjistrimin dhe licencimin e institucioneve edukative, punësimin, pagesën e rrogave dhe trainimin e instruktorëve dhe administratorëve të arsimit;
- i) promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut
- j) ofrimin e përkujdesit publik primar shëndetësor;
- k) ofrimin e shërbimeve familjare dhe shërbimeve të tjera të mirëqenies sociale, siç është përkujdesi për të cënueshmit, strehimin familjar, përkujdesin fëmijor, përkujdesin për të moshuarit, duke përfshirë regjistrimin dhe licencimin e këtyre qendrave përkujdesëse, punësimin, pagesën e rrogave dhe trainimin e profesionistëve të mirëqenies sociale;
- l) banimin publik;
- m) shëndetësinë publike;
- n) licencimin e shërbimeve publike dhe objekteve, duke përfshirë ato që kanë të bëjnë me argëtimin, aktivitete kulturore dhe të lira, ushqimin, strehimin, tregjet, shitësit në rrugë, transportimin lokal publik dhe taksitë;
- o) emërimin e rrugëve, rrugicave dhe vendeve të tjera publike;
- p) ofrimin dhe mirëmbajtjen e parqeve dhe hapsirës publike;
- q) turizmit;
- r) aktivitetet kulturore dhe të lira;
- s) çdo çështje që nuk është përjashtuar shprehimisht nga kompetenca e tyre, apo që nuk i është

8.2 Komuna e Klllokotit - Vërbocit ka kompetenca të shtuara në fushat vijuese:

- a) Autoritet për të ushtruar përgjegjësi për çështje kulturore, duke e përfshirë mbrojtjen dhe promovimin e trashëgimisë kulturore religjioze serbe dhe të tjera përbrenda territorit komunal si dhe mbështetje për komunitetet lokale religjioze në pajtim me dispozitat e ligjeve në zbatim; dhe
- b) Të drejta të shtuara në emërimin e komandantëve të stacionit policor siç përcaktohet në Ligjin mbi Policinë.

8.3. Komuna e Klllokotit - Vërbocit ka përgjegjësi të deleguara nga autoritetet qendrore të Kosovës në fushat vijuese:

- a) shënimet kadastrale;

- b) regjistrimin civil;
- c) regjistrimin e votuesëve;
- d) regjistrimin e biznesit dhe licencimin;
- e) distribuimin e pagesave të ndihmës sociale (me përjashtim të pensioneve); dhe
- f) mbrotja e pyjeve që ndodhen në territorin e komunës në kuadër të autorizimeve të deleguara nga autoriteti qendror, duke përfshirë edhe dhënien e licencave për prerjen e drunjve në bazë të rregullave të miratuara nga Qeveria

FASHTRAT, VENDBANIMET DHE LAGJET URBANE

Neni 9

9.1 Për t'i përmbushur nevojat e qytetarëve dhe për t'i ushtruar përgjegjësitë nga autoritetet lokale më afër qytetarëve, komuna përmes kuvendit komunal apo kryetarit të komunës vendos për të bërë aranzhmane me fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane brenda territorit të saj.

9.2 Çdo fshat ka komitetin e përbërë prej tre anëtarëve që komunikon me organet komunale. Komiteti zgjedhet në pajtim me rregullat dhe procedurat e miratuara nga kuvendi komunal i cili mbledh propozimet përmes konsultimeve me anëtarët e fshatit për punët dhe aktivitetet e komunës të ndërlidhura me fshatin e tyre.

9.3 Kuvendi komunal mund të bartë përgjegjësi të caktuara fshatrave dhe organeve të tyre dhe t'u ofrojë mjete atyre organeve, më përpjesëtim me përgjegjësitë dhe aktivitetet e bartura.

PJESA E KATËRT

ORGANET KOMUNALE

Neni 10

10.1 Komuna e Klllokotit - Vërbocit ka organet vijuese:

- i. Kevendin Komunal, kryesuesit e tij, zëvendëskryesuesit dhe komitetet
- ii. Kryetari dhe zëvendëskryetarët e tij,

10.2 Rregullorja komunale përcakton rregullon e konfliktit të interesit të gjitha organeve komunale.

Neni 11

11.1 Kuvendi komunal i Klllokotit - Vërbocit është organi më i lartë përfaqësues i komunës i cili ushtron funksionet e tij në pajtim me Ligjin për vetëqeverisje Lokale dhe këtë statut.

11.2 Kuvendi komunal zgjedhet drejtpërdrejtë nga qytetarët në pajtim me Ligjin për Zgjedhjet Lokale.

11.2 Kuvendi komunal i Killokotit - Vërbocit ka 15 anëtarë.

11.3 Të gjithë anëtarët e Kuvendit komunal kanë të drejta dhe përgjegjësi të barabarta në procesin e vendimmarrjes.

11.4 Të gjithë anëtarët e kuvendit komunal duhet ta japin betimin solemn apo deklaratën solemne:

“Beto hem (ose deklaroj solemnisht) që do t’i kryej detyrat e mia dhe do t’i ushtroj kompetencat e mia si anëtar i kuvendit komunal të komunës së Killokotit - Vërbocit me nder, besnikëri, në mënyrë të paanshme, me ndërgjegje dhe në pajtim me ligjin, në mënyrë që t’i siguroj kushtet për një jetë të qetë për të gjithë qytetarët”

11.5 Anëtarët e Kuvendit komunal të cilët nuk japin betimin apo nuk nënshkruajnë mandatin në pajtim me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale , brenda një muaji pas certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve nuk mund të jenë anëtarë të kuvendit.

Neni 12

Mandati

12.1 Mandati i anëtarëve të kuvendit të komunës është katër vite.

12.2 Anëtari i kuvendit të komunës pushon të jetë anëtar:

- a) me rastin e përfundimit të mandatit të tij;
- b) nëse ai/ajo ndrron vendbanimin ku është zgjedhur;
- c) nëse anëtari ia paraqet kryetarit të komunës dorëheqjen me shkrim nga posti i tij;
- d) nëse anëtari ka qenë i dënuar për ndonjë vepër penale dhe është lëshuar urdhwri për burgim për gjashtë ose më shumë muaj;
- e) nëse anëtari nuk merr pjesë tre (3) muaj rresht në mbledhjet e kuvendit të komunës pa arsye;
- f) nëse Ligji për Vetëqeverisje Lokale, apo ndonjë ligj tjetër i zbatueshëm skualifikon apo e konsideron të papërzgjedhshëm.

11.3 Anëtari i kuvendit të komunës në të njëjtën kohë nuk mund të jetë deputet në ndonjë komunë tjetër.

Neni 13

Të Drejtat e Kuvendit Komunal

13.1 Kuvendi komunal ka të drejtë të miratojë statutet komunale, rregulloret e punës, rregulloret dhe vendimet që janë të nevojshme për t’i implementuar kompetencat komunale.

13.2 Kuvendi komunal mund t'i delegojë disa kompetenca komiteteve të tij, kryetarit dhe trupave të tjerë dhe të njejtin delegim mund ta tërheqë kurdoherë.

13.3 Kuvendi i komunës nuk i delegon përgjegjësitë e tij lidhur me marrjen e vendimeve për:

- a) Statutin dhe Rregulloren e punës, rregulloret komunale dhe miratimin, ndryshimin dhe shfuqizimin e tyre
- b) miratimin e buxhetit dhe planeve investuese;
- c) miratimin e çështjeve të tjera financiare, të cilat janë të rezervuara për kuvendin sipas statutit apo rregullores së punës;
- d) planin vjetor të punës dhe raportin vjetor;
- e) themelimin e komisioneve të kërkuara sipas këtij Ligji;
- f) zgjedhjen e kryetarit dhe zëvendëskryetarit të komunës;
- g) niveli i tarifave dhe ngarkesave;
- h) krijimin dhe përdorimin e simboleve, dekoratave dhe titujve të nderit të komunës, në pajtim me ligjin në fuqi;
- i) emërimin dhe riemërimin e rrugëve, rrugicave dhe vendeve të tjera publike;
- j) arritjen e marrëveshjeve ndërkomunale dhe brenda komunale;
- k) marrjen e vendimeve për t'u bashkuar me asociacione përfaqësuese të komunave të Republikës së Kosovës; dhe
- l) përgjegjësi të tjera që kërkohen me ligj që duhet të ushtrohen vetëm nga kuvendi komunal .

Neni 14

Kryesuesi i Kuvendit Komunal

14.1. Kuvendi komunal zgjedh kruesuesin e kuvendit komunal nga rradhët e anëtarëve. Votimi për kryesues të Kuvendit komunal bëhet me vota të fshehta.

14.2. Kryesyesi i kuvendit të komunës zgjedhet për një mandat të njëjtë sikurse anëtarët e kuvendit.

14.3. Në rast se në votimin e parë asnjëri prej kandidatëve nuk e siguron shumicën e kërkuar, atëherë dy kandidatët me numrin më të madh të votave shkojnë në votimin e dytë. Kandidati që merr më shumë se gjysmën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të zgjedhur do të zgjedhet kryesues i kuvendit të komunës.

Neni 15

Zëvendëskryesuesi i Kuvendit Komunal për Komunitete

15.1 T Posti i zëvendëskryesuesit të kuvendit komunal për komunitete është i rezervuar për komunitetin jo-shumicë në pajtim me nenin 54.1 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale.

15.2 Posti i zëvendëskryesuesit të kuvendit komunal për komunitete mbahet nga kandidati i komunitetit joshumicë i cili ka marrë më së shumti vota në listën e hapur të kandidatëve për zgjedhje në kuvendin komunal.

Neni 16

Detyrat e Zëvendëskryesuesit të Kuvendit Komunal për Komunitete

16.1. Zëvendëskryesuesi i kuvendit të komunës për komunitete i komunës promovon dialog ndërkomunal dhe shërben si pikë qendrore zyrtare për adresimin e brengave dhe interesave të komuniteteve joshumicë në mbledhjet e kuvendit.

16.2 Në mungesë të kryesuesit, zëvendëskryesuesi o kuvendit komunal për komunitete thërret dhe kryeson mbledhjet e kuvendit komunal

16.3. Zëvendëskryesuesi i kuvendit të komunës për komunitete është përgjegjës për shqyrtimin e ankesave të komuniteteve apo pjesëtarëve të tyre, në mënyrë që aktet apo vendimet e kuvendit të komunës të mos i shkelin të drejtat e garantuara kushtetuese të tyre.

16.4. Zëvendëskryesuesi i kuvendit të komunës për komunitete, aktet apo vendimet e tilla ia paraqet kuvendit të komunës për rishqyrtim.

16.5. Në rast se kuvendi i komunës nuk e shqyrton aktin apo vendimin, ose zëvendëskryesuesi i Kuvendit të komunës konsideron se rezultati, pas rishqyrtimit, ende paraqet shkelje të të drejtave të garantuara kushtetuese, ai mund ta parashtrojë çështjen në Gjykatën Kushtetuese e cila mund të vendosë për pranimin e çështjes për shqyrtim.

Neni 17

Sesionet Inauguruese

17.1. Kuvendi i komunës e mban mbledhjen inauguruese brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve.

17.2. Mbledhja inauguruese e kuvendit të komunës thirret nga kryetari (aty ku është zgjedhur) brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve.

17.3. Nëse kryetari i Kuvendit të Komunës nuk e thërret mbledhjen sipas detyrës në paragrafin 2 të këtij neni, mbledhja inauguruese e kuvendit të komunës mund të thirret nga anëtari më i vjetër i zgjedhur i kuvendit komunal, brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga data kur kryetari është dashur të thirrë mbledhjen inauguruese të kuvendit të komunës.

17.4. Nëse anëtari më i vjetër i kuvendit nuk e thërret mbledhjen sipas detyrës së tij në paragrafin 3 të këtij neni, mbledhja inauguruese e kuvendit të komunës mund të caktohet me iniciativë të shumicës së anëtarëve të zgjedhur të kuvendit të komunës

17.5. Mbledhjet e kuvendit të komunës që mbahen para zgjedhjes së kryesuesit të kuvendit të komunës kryesohen nga anëtari më i moshuar i kuvendit të komunës që është i pranishëm në mbledhje.

Neni 18

Mbledhjet e Kuvendit Komunal

18.1. Kuvendi i Komunës mban së paku dhjetë seanca në vit, pesë prej të cilave duhet të mbahen gjatë gjashtë muajve të parë të vitit, siç përcaktohet me Rregulloren e Punës

18.2. Kryesuesi i kuvendit të komunës thërret dhe kryeson mbledhjet e kuvendit të komunës.

18.3. Kryetari i komunës, zëvendëskryetari apo të caktuarit e tij mund të ndjekin të gjiyha mbledhjet e kuvendit komunal.

18.4. Të gjithë anëtarët e kuvendit të komunës duhet të njoftohen paraprakisht me shkrim, ashtu siç kërkohet, shtatë (7) ditë pune para mbajtjes së mbledhjes. Në njoftimin e tillë shkruhet:

- a) data e mbajtjes së mbledhjes;
- b) koha e mbajtjes së mbledhjes;
- c) vendi i mbajtjes së mbledhjes;
- d) rendi i ditës për mbledhje; dhe
- e) materialet e mbledhjes.
- f) të dhëna të tjera që mund të përcaktohen me Statut ose Rregullore të Punës.

18.4. Njoftimi për mbledhjen duhet t'i kumtohet publikut në pajtim me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale dhe t'i dërgohet Ministrisë së Administrimit të Pushtetit lokal.

Neni 19

Mbledhjet e Jashtëzakonshme të Kuvendit komunal

19.1. Takimi i jashtëzakonshëm i kuvendit të komunës caktohet nga kryesuesi apo me kërkesë të bërë me shkrim nga, më së paku, një e treta e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të kuvendit të komunës, apo me kërkesë të kryetarit.

19.2. E drejta për të thirrur një takim të jashtëzakonshëm gjithashtu përfshin të drejtën për caktimin e rendit të ditës për takimin e caktuar.

19.3. Pikat e caktuara në rendin e ditës për mbledhjet e jashtëzakonshme, nuk mund të ndryshohen gjatë mbledhjes.

19.4. Takimi i jashtëzakonshëm i kuvendit të komunës nuk mbahet nëse të gjithë anëtarët e kuvendit të komunës dhe publiku nuk janë njoftuar me shkrim, siç kërkohet me rregulloret e punës, së paku tri (3) ditë pune para datës së mbajtjes së takimit. Detajet përcaktohen në Rregulloren e Punës.

19.5. Procedurat e njëjta që kërkohen për njoftimin dhe çështjet e tjera që zbatohen për mbledhjet e rregullta, zbatohen për mbledhjet e jashtëzakonshme gjithashtu.

19.6. Kuvendi i komunës mbanë edhe seancat solemne për manifestimet e ngjarjeve të ndryshme, si psh. Diten e Komunës apo me rastin e ndonjë vizite apo ndonjë solemniteti tjetër.

19.7. Procedurat e lartpërmendura nuk zbatohen për takimet që thirren për shkak të rrethanave urgjente.

Neni 20

Mbledhjet e Hapura të Kuvendit Komunal

20.1 Takimet e kuvendit të komunës dhe të gjitha komisioneve të tij janë të hapura për opinion. Anëtarëve të publikut u lejohet pjesëmarrja në takime të kuvendit të komunës, ashtu siç është paraparë në Rregulloren e punës.

20.2 Kuvendi i komunës, apo komiteti, me votën e shumicës, mund të vendosë për përjashtimin e opinionit nga i tërë takimi, apo nga një pjesë e tij, në rastet kur:

- a) mendohet se mbajtja e një takimi të hapur mund të shpie deri te një çrregullim publik apo dhunë;
- b) takimi i hapur kërcënon të zbulojë informacione [dhe dokumente], të cilat janë të klasifikuara si të besueshëm sipas Ligjit mbi qasjen në dokumentet zyrtare;
- c) kërcënon të zbulojë informacione të ndjeshme personale apo komerciale; ose
- d) informacione lidhur me procedurat gjyqësore të tanishme apo të ardhshme.

Detajet për mbledhjet e hapura të kuvendit komunal rregullohen me rregulloret e punës.

20.3 Në rastet e tilla, kuvendi i komunës njofton për vendimin e marrë.

20.4 Detajet për mbledhjet e hapura të kuvendit komunal rregullohen me rregulloret e punës.

Neni 21

Kuorumi

21.1. Kuorumi për të gjitha takimet e kuvendit të komunës dhe komiteteve të tij është më shumë se gjysma e numrit të anëtarëve të Kuvendit Komunal apo komiteteve të tij.

21.2. Kuorumi duhet të verifikohet para çdo vendimi të marrë.

Neni 22

Rend i ditës

22.1. Rendi i ditës për takimin e kuvendit të komunës caktohet nga kryesuesi i kuvendit të komunës në marrëveshje me Kryetarin e Komunës.

22.2 Anëtar i kuvendit të komunës, Kryetari apo një i autorizuar i tij si dhe një perfaqësues i Qeverisë mund të kërkojë shtimin e një pike në rendin e ditës gjatë seancës së regullt të kuvendit të komunës, nëse çështja që kërkohet të përfshihet në rend të ditës është çështje urgjente me rëndësi publike.

22.3 Kërkesa e tillë mund të miratohet apo refuzohet me votën e shumicës.

22.4 Rregullorja e punës së kuvendit të komunës rregullon detajet rreth përgatitjes, miratimit dhe ndryshimit të rendit të ditës përcaktohen në Rregulloren e Punës.

Neni 23

Votimi

23.1. Në të gjitha takimet e kuvendit të komunës dhe komitetet e tij, çdo anëtar, përfshirë edhe kryesuesin, ka nga një votë, por kryesuesi ka një votë shtesë nëse votimi është i barabartë për ose kundër një propozimi.

23.2 Vendimet e kuvendit të komunës apo të komiteteve të tij aprovohen me shumicën e anëtarëve që janë të pranishëm dhe votojnë.

23.3 Abstenimet regjistrohen me qëllim të themelimit të kuorumit, por nuk merren parasysh në rezultatet e votimit.

23.4. Procesverbalet mbahen nga të gjitha takimet e kuvendit të komunës dhe komisionet e tij dhe aprovohen në takimin e ardhshëm në pajtim me Ligjin për përdorimin e Gjuhëve.

Neni 24

Konfliktet e interesit

24.1 Anëtarët e Kuvendit Komunal nuk ushtrojnë asnjë detyrë në administratën komunale.

24.2 Anëtar i kuvendit të komunës apo anëtar i komitetit nuk mund të jetë pjesëmarrës në marrjen e vendimeve dhe në procedurat administrative që kanë të bëjnë me cilëndo çështje në të cilën ai ose ajo, apo ndonjë anëtar i afërt i familjes së tij apo saj, ka interes personal apo material.

24.3 Çdo anëtar duhet t'i shfaqë të gjitha konfliktet e interesit që lindin në çdonjërin prej mbledhjeve në të cilën është present. Çdo këshilltar mund të ofrojë informacione për interesat e anëtarit tjetër, kryesuesit të kuvendit komunal në çdo kohë.

24.4 Para mbledhjes së parë të kuvendit të komunës, anëtarët e kuvendit duhet t'i regjistrojnë deklaratat e plota dhe të hapura rreth interesave të tyre financiare në një regjistër publik të cilin e

mbanë nëpunësi i autorizuar apo administrata komunale. Anëtarët duhet të shënojnë çdo ndërrim të gjendjes së tyre financiare posa ato të ndodhin.

24.5 Rregullorja e punës përcakton masat për përjashtimin e anëtarëve nga procesi i marrjes së vendimeve dhe nga procedurat administrative, aty ku kanë konflikt të interesit.

Komitete të themeluara nga kuvendi komunal

Neni 25

Komitetet e Përhershme

25.1. Kuvendi komunal themelon Komitetin për Politikë dhe Financa dhe Komitetin për Komunitete si komitete të përhershme.

25.2 Kuvendi i komunës themelon komitete të tjera për të cilat konsideron se janë të nevojshme për kryerjen e përgjegjësisë të tyre.

25.3 Komitetet reflektojnë përbërjen etnike të kuvendit komunal dhe marrin parasysh përfaqësimin gjinor.

Neni 26

Komiteti për Politikë dhe Financa

26.1. Komiteti për politikë dhe financa kryesohet nga kryesuesi i kuvendit të komunës dhe përbërja e tij duhet të reflektojë përfaqësimin e entiteteve politike në kuvendin komunal.

26.2 Komiteti për politikë dhe financa është përgjegjës për shqyrtimin e të gjitha politikave, dokumenteve fiskale dhe financiare, planeve dhe iniciativave, duke përfshirë dokumentet e planifikimit strategjik, Kornizën vjetore buxhetore afatmesme, planin vjetor të prokurimit, rregulloren vjetore për tatimet, tarifat dhe pagesat, planin vjetor të punës për auditimin e brendshëm, buxhetin vjetor afatmesëm dhe çdo ndryshim të buxhetit gjatë vitit fiskal si dhe për marrjen e raporteve nga kryetari dhe dorëzimin e rekomandimeve në kuvendin e komunës.

Neni 27

Komiteti për Komunitete

27.1. Komiteti për komunitete përfshinë anëtarët e kuvendin komunal dhe përfaqësuesit e komuniteteve. Çdo komunitet që jeton në komunë përfaqësohet nga, së paku një përfaqësues në komitetin për komunitete. Përfaqësuesit e komuniteteve përbëjnë shumicën e komitetit të komuniteteve.

27.2 Komiteti i komuniteteve është përgjegjës për shqyrtimin e përputhshmërisë së autoriteteve komunale me ligjin në zbatim dhe për shqyrtimin e të gjitha politikave komunale, praktikave dhe

aktiviteteve për t'u siguruar se të drejtat dhe interesat e komuniteteve respektohen plotësisht. Komiteti gjithashtu i rekomandon kuvendit të komunës masat që duhet të ndërmerren për të siguruar jetësimin e dispozitave që kanë të bëjnë me nevojën e komuniteteve për t'u avancuar, shprehur, mbrojtur dhe zhvilluar identitetin e tyre etnik, kulturor, fetar dhe gjuhësor, si dhe për të siguruar mbrojtje adekuate të të drejtave të komuniteteve brenda komunës.

Neni 28

Komitetet Konsultative

28.1. Kuvendi i komunës themelon komitete këshillëdhënëse sektoriale me qëllim të pjesëmarrjes së qytetarëve në procesin e vendimmarrjes. Në emërimin e anëtarëve në këto komitete, kuvendi komunal duhet të marr parasysh përfaqësimin e sektorëve të ndryshëm të shoqërisë, veçanërisht ai duhet të reflektojë balancin gjinor dhe etnik të komunës.

28.2 Anëtarët e komiteteve konsultative shërbejnë për një mandat trivjeçar, ku 1/3 zgjedhet për çdo vjet. Asnjë anëtar i komitetit konsultativ nuk mund të shërbejë për më shumë se dy mandate të njëpasnjëshme.

28.3 Rregullat për emërimin dhe zgjedhjen e anëtarëve të komitetit konsultativ duhet të përcaktohen me rregullore.

Neni 29

Komiteti Ad Hoc për të Kthyerit

29.1 Kuvendi komunal themelon komitetin Ad hoc për të kthyeirt I cili merret me çështyen e të kthyerëve të të gjitha komuniteteve dhe komunikon me organet shtetërore dhe ato ndërkombëtare që merren me të kthyerit.

29.2 Ky komitet përbëhet prej shtatë anëtarëve që përfaqësojnë të gjitha komunitet që jetojnë në komunë.

29.3 Mandati i këtij komityeti është pesë vjet, nëse nuk ndryshohet me vendim të kuvendit.

Neni 30

Kryetari i komunës

30.1. 29.1. Kryetari i komunës zgjedhet me zgjedhje të drejtpërdrejtë në pajtim me ligjin mbi zgjedhjet lokale.

30.2 Kryetari i komunës zgjidhet për një periudhe katër vjeçare.

30.3 Mandati i kryetarit të komunës përfundon:

- a) kur ta kryejë mandatin e tij;
- b) nëse vdes;

- c) nëse jep dorëheqje;
- d) nëse ndrron vendbanimin në komunë tjetër;
- e) nëse nuk paraqitet në punë për më shumë se 1 muaj pa arsye;
- f) nëse shkarkohet nga detyra në pajtim me këtë ligj;
- g) në rast të vendimit përfundimtar të gjyqit që e privon kryetarin e komunës nga cilësia juridike; dhe
- h) në rast të dënimit për veprë penale me një urdhër për burgim për gjashtë (6) muaj ose më tepër.

Neni 31

Betimi

31.1 Me rastin e zgjedhjes, kryetari e jep betimin ose deklaratën solemne para anëtarëve të kuvendit të komunës. Teksti i betimit është si në vijim:

“Betohem (ose deklaroj solemnisht) që do t’i kryej detyrat e mia dhe do t’iushtroj kompetencat e mia si kryetar i komunës së Klllokotit - Vërbocit me nder, bensikëri, në mënyrë të paanshme, me ndërgjegje dhe në pajtim me ligjin, në mënyrë që t’i siguroj kushtet për një jetë të qetë për të gjithë.”

31.2 Kryetari që dështon ta japë betimin brenda një (1) muaji nga certifikimi i rezultateve të zgjedhjeve e humbet mandatin

Neni 32

Përgjegjësitë e kryetarit

Kryetari i komunës i zbaton përgjegjësitë në vijim:

- a) përfaqëson komunën dhe vepron në emër të saj;
- b) udhëheq ekzekutivin e komunës dhe administratën e saj dhe mbikqyr administrimin financiar të komunës;
- c) ushtron të gjitha kompetencat, të cilat nuk i jepen në mënyrë eksplicite kuvendit të komunës apo komiteteve të tij;
- d) ekzekuton aktet e kuvendit të komunës;
- e) emëron apo shkarkon zëvendësit e tij/saj;
- f) emëron dhe shkarkon anëtarët e tij të cilët i ndihmojnë atij në kryerjen e detyrave;
- g) organizon punën dhe drejton politikën e komunës;
- h) propozon rregullore apo akte të tjera për miratim në kuvendin e komunës;
- i) propozon zhvillimin komunal, planet rregullative dhe investuese, propozon buxhetin vjetor për miratim në kuvendin e komunës dhe e ekzekuton buxhetin e miratuar;

j) raporton para kuvendit të komunës për situatën ekonomiko-financiare të komunës dhe për zbatimin e planeve investuese të komunës, së paku njëherë në gjashtë muaj apo kurdoherë që kërkohet nga kuvendi i komunës; dhe

k) mund të kërkojë që kuvendi i komunës ta shqyrtojë një akt komunal para hyrjes në fuqi, kur konsideron se akti është në kundërshtim me ligjet në zbatim.

l) do të konsultojë nënkryetarin për komunitete për çështjet që kanë të bëjnë me komunitetin jo-shumicë; dhe

m) Aktivitetet tjera që i caktohen nga kuvendi komunal.

Kryetari raporton për punën e degës së ekzekutivit çdo tre muaj. Përveç raporteve tremujore, kryetari mund të raportojë përmes zëvendëskryetarëve të tij apo të zyrtarëve të caktuar.

Neni 33

Zëvendëskryetari i Komunës

33.1 Kryetari i Komunës ka një nënkryetar.

33.2 Nënkryetari emërohet nga kryetari për të njëjtin mandat dhe shkarkohet nga Kryetari.

33.3 Me kërkesë të kryetarit, nënkryetari i ndihmon kryetarit në ushtrimin e funksioneve ekzekutive të përditshme dhe vepron në emër të Kryetarit në mungesë të tij.

33.4 Kur posti i nënkryetarit mbetet i lirë, kryetari emëron nënkryetarin e ri, jo më vonë se tridhjetë ditë pas paraqitjes së postit të lirë.

33.5 Dispozitat e këtij statuti për konfliktin e interesave të kryetarit zbatohen mutatis mutandis për nënkryetarin.

Neni 34

Nënkryetari për Komunitete

34.1. Kryetari gjithashtu ka nënkryetarin për komunitete nga komuniteti joshumicë sipas Ligjit për Vetëqeverisje Lokale.

34.2 Nënkryetari për Komunitete do të emërohet për mandat të njëjtë si të kryetari.

34.3 Emërimi dhe shkarkimi i Nënkryetarit për Komunitete propozohet nga Kryetari i Komunës dhe duhet të miratohet nga shumica e anëtarëve të Kuvendit të Komunës që janë të pranishëm dhe votojnë si dhe shumica e anëtarëve të Kuvendit të Komunës që janë të pranishëm dhe votojnë të cilët i përkasin komuniteteve joshumicë.

34.4 Nënkryetari për komunitete do t'i ndihmojë kryetarit dhe do të ofrojë këshilla dhe udhëzime për kryetarin lidhur me çështjet që kanë të bëjnë me komunitetin pakicë.

34.5 Kur posti i nënkryetarit për komunitete mbetet i lirë, kryetari propozon nënkryetarin e ri, jo më vonë se tridhjetë ditë pas paraqitjes së postit të lirë sipas procedureave të paragrafit 3 të këtij neni.

34.6 Dispozitat e këtij statuti për konfliktet e interesit të kryetarit zbatohen mutatis mutandis për nënkryetarin për komunitete

Neni 35

Departamentet e Administratës Komunale

35.1. Administrata Komunale organizohet në këto departamente:

1. Departamenti i Administratës dhe Shërbimeve Komunale;
2. Departamenti i shërbimeve publike dhe emergjente;
3. Departamenti për buxhet dhe financa;
4. Departamenti për Zhvillim Ekonomik dhe Turizëm;
5. Departamenti i Bujqësisë, Pylltarisë dhe Administrimit të Ujërave ;
6. Departamenti për kadastër dhe gjeodezi;
7. Departamenti për Urbanizëm, planifikim hapësinor dhe mbrojtja të mjedisit;
8. Departamenti për arsim,kulturë,rini dhe sport;
9. Departamenti për shëndetësi dhe shërbime sociale;

35.2 Fushëveprimi i punës për çdo departament është dhënë në shtojcën 1 të këtij statuti. Departamentët ndahen në sektor me përshkrime të detajuara të punës të cilat do të renditen në një akt të posaçëm të kryetarit.

35.3 Çdo departament komunal menaxhohet nga drejtori i cili punësohet dhe largohet nga kryetari.

35.4 Drejtorët menaxhojnë departamentet e tyre në pajtim me udhëzimet e kryetarit, këtë statut, ligjet dhe rregulloret komunale.

35.5 Drejtorët rregullisht i raportojnë kryetarit për çështjet që janë nën përgjegjësinë e tyre dhe i ofrojnë atij informacionet e nevojshme dhe raportet për procesin e vendim-marrjes.

Neni 36

Zyra per Komunitete dhe Kthim

36.1 Zyra Komunale për komunitet dhe kthim, formohet me qëllim të promovimit dhe të përmirësimit të të drejtave të komuniteteve dhe të pjestarve të tyre ,duke siguruar qasje të barabartë në shërbimet publike dhe krijimin e kushteve për kthim dhe riintegrim të qëndrueshëm të komuniteteve.

36.2 Zyra nga par,1 I këtij neni ,bashkpunon rregullisht me të gjitha organizatat vendore dhe ndërkombëtare që punojnë në fushën e të drejtave të komuniteteve ,këthimit riatdhesimit dhe riintegrimit.

36.3 Kryetari I Komunës pas rekomandimit të komitetit për politik dhe financa dhe komitetit për komunitete,me vendim të veçantë përcakton numrin e zyrtarve dhe udhëheqsin e zyrëskomunale për komunitet dhe këthim.

36.4 Zyra komunale për komunitete dhe kthim është pjesë integrale e administrates komunale , dhe udhëheqsi i zyres merr pjesë në mbledhëjet këshillit të drejtorve të Administratës Komunale.

36.5 Udhëheqsi i zyres rregullisht i raporton kryetarit të komunës për punën e zyrës dhe i paraqet raport vjetor kryetarit të komunës dhe kuvendit komunal, dhe raporton në qdo takim pune të komitetit për komunitete.

36.6 Udhëheqsi i zyres propozon kryetarit të komunës një buxhet vjetor për funksionimin e zyres për komunitete dhe kthim .

36.7. Personeli i zyres për komunitete dhe kthim gëzon statusin e nëpunësit civil.

36.8 .Organizimi, detyrat dhe përgjegjësit e zyres për komunitete dhe kthim rregullohen me aktin si në nenin 35. këtij statuti.

Neni 37

Largimi i Kryetarit

37.1. Qytetarët e komunës mund të ndërmarrin iniciativë për largimin e kryetarit të komunës.

37.2 Kërkesa e tillë duhet të nënshkruhet nga njëzetë (20) përqind e votuesëve të regjistruar dhe i dorëzohet kryesuesit të kuvendit të komunës, i cili e paraqet çështjen në institucionin përkatës për administrimin e votimit.

37.3 Nëse shumica e votuesëve të regjistruar votojnë për largimin e kryetarit, zgjedhjet e reja për kryetar duhet të mbahen në pajtim me Ligjin mbi zgjedhjet okale.

Neni 38

Konsultimi publik

38.1 Kuvendi komunal konsulton publikun para marrjes së ndonjë vendimi në mënyrë që të sigurojë përfshirjen e brengave të publikut.

38.2 Kuvendi komunal përkujdeset që qytetarët të kenë mundësi t'i shprehin mendimet e tyre dhe se kërkesat e tyre dhe interesat të merren parasysh para se të merret ndonjë vendim.

Neni 39

Format e konsultimit

Komuna mund të përdorë, në mes tjerash, format vijues të konsultimit që janë listuar sipas nevojave dhe rrethanave:

1. Kampanja të publicitetit dhe të informimit për promovimin e programeve komunale dhe aktiviteteve;
2. Kontaktet me fokus grupet, për të testuar dhe diskutuar politikën;
3. Pyetësorët për implementimin e politikave;

4. Shpallja publike e propozimeve për politikat dhe rregulloret si dhe thirrja e publikut për pjesëmarrje dhe përfaqësim;
5. Kontaktet dhe mbledhjet me grupet e interesit;
6. Mbledhjet publike;
7. Dëgjimet publike; apo
8. Hulumtimet për vlerësim efikas.

Neni 40

Mbajtja dhe publikimi i konsultimeve

Kryesuesi i kuvendit komunal, kryetari dhe anëtarët e kuvendit komunal kanë të drejtë për të mbajtur konsultime publike për çdo çështje që është në kompetencë të tyre. Rezultatet e konsultimeve dotë shqyrtohen dhe të bëhen publike para marrjes së vendimit

Neni 41

Vendi dhe koha e konsultimeve

Komuna siguron transparencë të nevojshme dhe miraton mekanizma të komunikimit në mënyrë që të përmbushë interesat e publikut. Pa përjashtuar mënyrat e tjera të komunikimit, konsultimet e hapura publike do të publikohen në ueb-faqet zyrtare të komunës

Neni 42

Vendi dhe koha e konsultimeve

42.1 Mbledhjet publike mbahen në një sallë që ka hapsirë të mjaftueshme për pjesëmarrësit e interesuar nga Komuna. Nëse kryetari nuk vendos ndryshe, sala e mbledhjes gjendet në (të përmendet emri dhe/apo numri i rrugës së sallës së komunës që është destinuar për konsultime publike).

42.2 Komuna mban, së paku, dy mbledhje publike në vit, një në gjashtëmujorin e parë dhe tjetrën në gjashtëmujorin e dytë.

42.3 Vendi, data dhe kohëa e mbledhjes publike duhet të bëhet publike, së paku, dy javë para mbajtjes së mbledhjes.

42.4 Përfaqësuesëve të mediave mund t'u lejohet pjesëmarrja në të gjitha mbledhjet publike.

Neni 43

Kryetari apo përfaqësuesi/esja e tij/saj kryeson mbledhjen me publikun. Ai/ajo ka të drejtë të vendosë për procedurën e mbajtjes së mbledhjes. Detajet e mbledhejs duhet të përcaktohen me rregullore komunale.

Neni 44

Referendumi Lokal

Qytetarët mund të kërkojnë që rregulloret e kuvendit komunal t'i nënshtrohen referendumit lokal nëse kërkesa nënshkruhet nga, së paku, 10% e votuesëve të regjistruar në komunë. Detajet duhet të përcaktohen me rregullore komunale.

Neni 45

Iniciativa civile

Qytetarët mund të kërkojnë që kuvendi komunal të miratojë, ndryshojë, shfuqizojë rregullore komunale të cilat janë në kompetencë të komunës nëse iniciativa nënshkruhet nga 10% e votuesëve të regjistruar në komunë. Detajet përcaktohen me rregullore komunale.

PARTNERITETI KOMUNAL, PROCEDURAT BUXHETORE DHE SHCIVIL KOMUNAL

Neni 46

46.1 Pas konsultimeve me komitetin për Politikë dhe Financa, kryetari ia prezanton rekomandimet kuvendit komunal për marrëdhënie ndër-komunale dhe partneritete.

46.2 Kuvendi komunal vendos për marrëveshjet ndër-komunale dhe partneritetet.

Neni 47

Kryetari pas konsultimeve me Komitetin për Politikë dhe Financa ia prezanton rekomandimet kuvendit komunal lidhur me marrëveshjet e propozuara ndërmjet a më shumë komunave për menaxhimin e kompanive komunale, për mbikqyrjen e shërbimeve të përbashkëta publike që ofrohen nga më shumë se një komunë.

Neni 48

Kuvendi komunal i kësaj komune mund të punojë me kuvendet komunale të komunave tjera për mbrojtjen dhe promovimin e interesave të përbashkëta.

Financat Komunale dhe Procedurat Buxhetore

Neni 49

49.1 Komuna e Kllkotit - Vërbocit ka burimet e veta financiare dhe buxhetin për t'i kryer kompetencat sipas Ligjit për Vet-qeverisje Lokale dhe ligjit për financat e pushtetit lokal.

49.2 Të gjitha çështjet që janë të ndërlidhura me administrimin financiar të komunës janë përgjegjësi e kryetarit.

49.3 Kryetari mund t'i delegojë përgjegjësitë për administrim financiar nënkryetarit apo ndonjërit nga drejtorët e departamenteve komunale.

Neni 50

Shërbimi Civil Komunal

50.1 Shërbimi civil komunal organizohet në bazë të parimeve dhe procedurave të ligjit mbi shërbimin civil dhe ligjeve të tjera relevante. Detajet përcaktohen me rregullore.

50.2 Kur punësohet personeli i komunës, duhet të rrespektohen procedurat transparente dhe konkurruese për punësimin e kandidatëve në bazë të meritave dhe kompetencave.

Neni 51

Administrata komunale e ka shefin e personelit i cili rekrutohet nga kryetari në pajtim me procedurat e ligjit në fuqi për shërbimin civil.

Neni 52

Procedurat e punësimit të shërbyesve civil mbikqyren nga shefi i personelit dhe ato dueht të përkujdesen që përbërja e shërbyesve civil të reflektojë balancin gjinor dhe etnik.

Neni 53

Ky statut hyn në fuqi me aprovimin e tij nga dy e treta e shumicës së kuvendit komunal dhe nënshkrimit të tij nga kryesuesi i kuvendit komunal.

Neni 54

Me hyrjen në fuqi të këtij statuti, të gjitha aktet apo rregulloret e komunës të cilat janë në kundërshtim me këtë statut do të shfuqizohen.

Neni 55

55.1. Propozimin për ndryshim të këtij statuti mund ta iniciojë:

- a) Kryetari
- b) Një e treta (1/3) e anëtarëve të kuvendit komunal
- c) Peticion i 15% të qytetarëve të komunës me të drejtë vote

55.2. Propozimi për ndryshim të statutit i dorëzohet kuvendit komunal për diskutim paraprak. Kuvendi komunal e diskuton propozimin me publikun para se të marrë vendim përfundimtar rreth propozimit.

55.3. Pas konsultimit publik, Kuvendi komunal vendos për ndryshimin e propozuar.

55.4. Statuti konsiderohet i ndryshuar nëse propozimi për ndryshim miratohet nga dy e treta e shumicës së votave të kuvendit komunal.

Neni 56

Interpretimi përfundimtar i këtij statuti bëhet nga Kuvendi Komunal.

31. KORRIK 2018

Kllokot-Vërbovc

SHTOJCA I DEPARTAMENTET KOMUNALE

I. DEPARTAMENTI I ADMINISTRATËS DHE PERSONELIT

Ky departament ka këto përgjegjësi:

- Përfaqëson drejtorinë menaxhon dhe vepron në emër të tij;
- Menaxhon, koordinon dhe vlerëson administratën e personelit;
- Zhvillon politika dhe strategji afatgjata dhe afatshkurtra të administratës, në përputhje me rregulloret ligjore dhe nevojat lokale;
- Zhvillon udhëzime në lidhje me menaxhimin, koordinimin dhe monitorimin e aktiviteteve të stafit të administratës;
- Menaxhon në mënyrë efektive aktivitetet që lidhen me zbatimin e planeve të punës;
- Siguron zbatimin e të gjitha vendimeve të komunës së Kllokot-Vërbovcit, të cilat në tërësi ose pjesërisht lidhen me kompetencat e administratës;
- Koordinon aktivitetet e administratës me departamentet e tjera në Komunën e Kllokot-Vërbovcit;
- Është përgjegjës për zhvillimin dhe azhurnimin e rregullt të bazës së të dhënave për nevojat e proceseve profesionale të procesit si dhe për përgatitjen e analizave të ndryshme, në përputhje me kompetencat e saj;
- Menaxhimi i personelit përmes shpërndarjes efektive të detyrave dhe përgjegjësi për të arritur pajtueshmërinë me planet dhe detyrat e punës;
- Harton një plan të zhvillimit të personelit për zbatimin e politikave dhe kompetencave të personelit të komunave, në koordinim me njësitë organizative komunale;

- Ndhmon dhe monitoron procedurat për miratimin e rregulloreve komunale dhe përpunimin e tyre teknik dhe ligjor, të iniciuar nga departamentet komunale dhe Kuvendi Komunal të Klllokot-Vërbovcit;
- Në bashkëpunim me njësitë përkatëse organizative, ajo koordinon zbatimin e detyrimeve ligjore lidhur me kompetencën e ofrimit të shërbimeve administrative dhe shërbimeve të tjera për qytetarët (lëshimin e të gjitha llojeve të dokumenteve administrative për qytetarët, të cilat janë në kompetencë të komunës Klllokot-Vërbovcit;
- Ofron ndihmë teknike dhe profesionale për Komunën e Klllokot-Vërbovcit;
- Ofron ndihmë juridike teknike dhe profesionale nëpërmjet shërbimit të Asamblesë Komunale Klllokot-Vrbovc;
- Bashkëpunon me auditorët e jashtëm (dhe kur të punësoj një auditorë të brendshëm) në përgatitjen e raportit të auditimit;
- Siguron ofrimin efektiv dhe efikas të përkthimit / interpretimit;
- Siguron ofrimin efektiv dhe efikas të shërbimeve teknike për ngrohje, ftohje dhe sisteme të tjera;
- Siguron përdorim efektiv dhe efikas të automjeteve zyrtare / mjeteve lëvizëse
- Siguron funksionimin e arkivës, shpërndarjen e dokumenteve brenda dhe jashtë komunës;
- Mbikëqyr dhe monitoron punën e shërbimeve të përbashkëta.
- Siguron dhe monitoron pastrimin dhe mirëmbajtjen e lokaleve komunale;
- Mbikëqyr dhe mban evidencë të punonjësve si mungesa, sëmundje, në administratën e përgjithshme komunale, disiplinën e stafit dhe fillon procedurat disiplinore në rast të shkeljes së Kodit të Sjelljes;
- Përgatitja e raporteve periodike dhe ad-hoc në punën e administratës;
- Gjithashtu kryen detyra të tjera të përcaktuara nga Kryetari .

II. DEPARTAMENTI I SHËRBIMEVE PUBLIKE DHE SHËRBIMEVE EMERGJENTE

Departamenti është përgjegjës për detyrat e mëposhtme:

- Përgjegjës për sigurimin e shërbimeve efikase publike që përmbushin standardet e shëndetit, sigurinë mjedisore, me çmimet e arsyeshme dhe korrekte;
- Kryen një analizë të situatës në fushën e furnizimit me ujë, kanalizimit, ujit industrial dhe masave për përmirësimin e tyre;
- Zhvillon strategjitë afatmesme dhe afatgjata për zhvillimin e sistemeve të furnizimit me ujë, si dhe ujërave të zeza dhe industriale në territorin e komunës, pas konsultimit me qytetarët;
- Të monitorojë punën e kompanive të shërbimeve publike dhe të propozojë masa për zgjidhjen e problemeve dhe rrjedhën e mirë të punës;
- Siguron që ofruesi i shërbimit të asgjësimit të mbeturinave të përgatisë ose të sigurojë një plan operativ të menaxhimit të mbeturinave;
- Siguron mirëmbajtjen parqeve, rrugëve dhe trotuareve, parkingjeve, tregjeve, varrezave, vendeve publike për pushim, përmendoreve, hapësirave për lojëra, tereneve sportive, pishinave publike, lumenjëve (Jaz, apo degëve tjera) vendet kulturore, hapësirat e gjelbra publike jashtë dhe brenda ndërtesave dhe parkingjeve, stacionet dhe tualetet publike;

- Përgatitja e projekteve për rregullimin, mirëmbajtjen dhe përdorimin e shtretërve të lumenjve në zonat urbane;
- Përgjegjësi për dhënien e lejes për përdorimin e mjediseve publike përveç ambienteve ose vendeve për vendosjen e lodrave të fëmijëve dhe ngritjen e pajisjeve mobile;
- Përgjegjësi për ndriçimin publik, tabelat, reklamat e kompanive me ndriçim dhe reklamat në përgjithësi;
- Përgjegjësi për ndërtimin dhe riparimin e shenjave ose ndryshimeve në rrugët komunale që ndikojnë në komunë, informojnë ministrinë kompetente (MTTK) për çrregullimet e rrugëve në territorin e komunës;
- Kujdeset për mbajtjen e rrugëve në territorin e komunës, riparimin e rrugëve të asfaltuara, mbushjen e vrimave, shtrirjen e rrugëve të fshatrave;
- Në bashkëpunim me departamentet e tjera të administratës komunale, organizon dezinfektimin dhe kontrollin e dëmtuesve nga insektet në territorin e komunës;
- Siguron kripore për rrugët në kushtet e dimrit, pastrimin e rrugëve dhe shesheve me dëborë në kushtet e dimrit
- Kryen të gjitha detyrat që i jep Kryetari .

III. DEPARTAMENTI PËR BUXHET DHE FINANCA

Departamenti është përgjegjës për detyrat e mëposhtme:

- Përfaqëson drejtorinë menaxhon dhe vepron në emër të tij;
- Menaxhon, koordinon dhe vlerëson departamentin e personelit;
- Zhvillon politika dhe sugjerime afatgjata dhe afatshkurtra të departamentit, në përputhje me rregulloret ligjore dhe nevojat lokale;
- Prodhon udhëzime në lidhje me menaxhimin, koordinimin dhe mbikëqyrjen e departamentit të tij të personelit;
- Menaxhimin efikas i aktiviteteve lidhur me zbatimin e planeve të punës;
- Siguron zbatimin e të gjitha vendimeve që janë tërësisht ose pjesërisht të ndërlidhura me kompetencën e departamentit;
- Koordinon shërbimet me departamentet e tjera në komunën Kllokot-Vërbovcit;
- Përgjegjës / në përgatitjen dhe përditësimin e rregullt të të dhënave me qëllim të vlerësimit profesional të situatës, si dhe për të bërë analiza të ndryshme, në përputhje me përgjegjësitë e saj;
- Koordinimi i departamenteve më gjegjësisht shërbimeve me departamentet e tjera në fushën e financave;
- Menaxhon dhe udhëheq përgatitjen e politikave zhvillimore praktike të departamentit;
- Organizon aktivitete dhe diskutime mbi kornizën buxhetore afatmesme dhe auditimin e saj, debatet publike për përgatitjen e buxhetit në bashkëpunim me kabinetin e kryetarit dhe departamentet e tjera dhe shërbimet komunale;
- Organizon / mbështet / koordinon stafin në kryerjen e detyrave të tyre;
- Menaxhon të ardhurat dhe shpenzimet buxhetore bazuar në buxhetin aktual dhe procedurat financiare;
- Mban shënime, gjegjësisht fut të dhënat në sistemin financiar (buxhetin në dispozicion, mekanizmat e kontrollit financiar) dhe fut të dhënat në sistem;
- Përmes sistemit koordinon të ardhurat buxhetore dhe raporton për shpenzimet buxhetore dhe në kohë ofron informacion mbi vështirësitë në kosto, dmth. Shpenzimin e fondeve nga buxheti;

- Të përgatisë dhe dorëzojë raporte të sakta dhe në kohë për punën operative tek kryetari dhe i ofron ndihmë kryetarit të komunës në lidhje me buxhetimin;
- Bashkëpunon me auditorin e brendshëm (nëse ka në komunë) dhe auditorët e jashtëm, gjatë përgatitjes së pasqyrave financiare dhe përgatitjes së auditimit në raportet e buxhetit të komunës së Klllokotit;
- Merr iniciativën për zgjidhjen e rekomandimeve të auditimit dhe për të bërë rekomandime për përmirësimin e transaksioneve financiare komunale;
- Prodhon rregullore apo udhëzime që lidhen me planet e financave dhe buxhetit, përcakton nivelin e tarifave, taksave dhe tatimeve para se të përfshihen në rregulloret komunale;
- Mbikëqyrë procedurën dhe sistemet e ekzekutimit të buxhetit;
- Mban regjistrin e të hyrave të mbledhura nga burimet e vetanake;
- Mbikëqyr procedurat dhe sistemet e ekzekutimit të buxhetit;
- Përgatitja e procedurave dhe raporteve të kontabilitetit;
- Kryen detyra të tjera me kërkesë të Kryetarit të Komunës.

IV DEPARTAMENTI PËR ZHVILLIMIN EKONOMIK DHE TURIZËM

Departamenti është përgjegjës për detyrat e mëposhtme:

- Zbaton politikat dhe planet e miratuara për zhvillimin ekonomik dhe propozon masa për zbatimin e tyre;
- Caktimi i detyrave dhe kontrollimi i ekzekutimit dhe kryerja e aktiviteteve të plota lidhur me përmirësimin e zhvillimit ekonomik (përgatitja e propozim- vendimeve për Kuvendin, komentet mbi dokumentet që ndikojnë në tërheqjen e investimeve dhe në politikat praktike të zhvillimit ekonomik;
- Kryen dhe koordinon procesin strategjik të zhvillimit ekonomik dhe kontribuon në proceset e miratimit të planeve hapësinore dhe urbane;
- Ndjek ndryshimet në Ligj dhe aktet nënligjore në fushën e zhvillimit ekonomik;
- Monitorimin e situatës së marrëdhënieve ekonomike midis zhvillimit ekonomik, përgatitjen e raporteve dhe analizave për të ndihmuar stimulimin e zhvillimit ekonomik;
- Vendos bashkëpunim me administratën lokale dhe institucionet vendore, rajonale dhe lokale në një përpjekje të koordinuar për të përshpejtuar lidhjen ekonomike të zhvillimit ekonomik;
- Siguron një promovim të qëndrueshëm të zhvillimit ekonomik;
- Fillon dhe përgatit projektet e zhvillimit ekonomik siguron fonde nga burime të ndryshme (donatorët, ministritë, sponsorët, etj) ;
- Merr pjesë në negociatat me investitorët dhe komunitetin e biznesit.
- Krijon kushte për zhvillimin e ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme;
- Ndjek trendet e zhvillimit ekonomik të komunës në fushat e industrisë, minierave, bujqësisë, peshkatarisë, shërbimeve veterinarë, pylltarisë, gjuetisë, komunikimit dhe transportit;
- Merr pjesë në planifikimin e zhvillimit ekonomik të komunës;
- Mbikëqyr dhe zbaton politikën e zhvillimit bujqësor dhe rural;

V. DEPARTAMENTI PËR GJEODEZI DHE KADASTËR

Departamenti ka këto përgjegjësi :

- Përfaqëson drejtorinë menaxhon dhe vepron në emër të tij;
- Menaxhon, koordinon dhe vlerëson administratën e personelit;
- Zhvillon politikat dhe strategjitë afatgjata dhe afatshkurtra të shërbimit, në përputhje me rregulloret ligjore dhe nevojat lokale;
- Prodhon udhëzime mbi menaxhimin dhe koordinimin në lidhje me monitorimin e stafit të saj;
- Menaxhon në mënyrë efektive aktivitetet që lidhen me zbatimin e planeve të punës;
- Siguron zbatimin e të gjitha vendimeve që janë tërësisht ose pjesërisht të ndërlidhura me kompetencën e departamentit;
- Koordinon shërbimet me departamentet e tjera në komunën e Kllokot-Vërbovcit;
- Kryen matjen kadastrale dhe përgaditjen e hartave;
- Mirëmban dhe përditëson regjistrin e pasurive të paluajtshme;
- Menaxhon arkivën fizike dhe elektronik të hartave gjeodezike;
- Zbaton të gjitha vendimet komunale në fushat e saj të përgjegjësisë;
- Përgatit dhe organizon konsistencën e kapacitetit kadastral në lidhje me rrjetin, duke marrë parasysh hartat e imazheve të marra nga ajri, rindërtimin e të dhënave kadastrale në formë digjitale dhe sistemin e informacionit mbi tokën dhe pronën;
- Bashkëpunon me institucionet relevante administrative dhe sektorët ligjorë që lidhen me rastet që trajtohen nga mosmarrëveshjet në gjykata;
- Ndiemon në rastet e thirrjeve për Gjykatën dhe entitetet e tjera të përfshira në zbatimin e Ligjit dhe çështje të tjera që kanë të bëjnë me kadastrin dhe gjeodezinë;
- Koordinon aktivitetet për zbatimin e kontratës për marrjen me qira të tokës ndërtimore;
- Menaxhon vlerësimin e tokës në përputhje me kriteret dhe standardet dhe ligjet në fuqi;
- Menaxhon parcelat e ndara dhe identifikon kufijtë e tyre në rast të shpronësimit dhe përfundon procedurat lidhur me shpronësimin e tokës; Koordinon aktivitetin e gradjevinjskih dozvola;
- Kryen detyra të tjera me kërkesë të Kryetarit të Komunës.

VI. DEPARTAMENTI PËR URBANIZMEN MBROJTJA E PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE MJEDISIT

Departamenti ka këto përgjegjësi :

Mbikëqyr dhe merr pjesë në përgatitjen e planeve komunale për mbrojtjen dhe zhvillimin e pyjeve;

- Mbledhja e planeve hapësinore dhe urbane komunale;
- Zhvillimi i planeve urbanistike, planeve urbanistike dhe monitorimi i zbatimit të tyre;
- Mbledh të dhëna për zhvillimin hapësinor në përputhje me ligjin në fuqi;
- Përcakton kushtet arkitektonike dhe urbane për ndërtim në territorin e komunës;
- Sugjeron vende për shfrytëzimin e tokës dhe shpronësimin;
- Jep leje ndërtimi dhe revokimin e tyre;
- Jep leje për përdorimin e plotë të ndërtimit dhe kontrollit të kushteve teknike;
- Ndërmerr masa për mbrojtjen e biodiversitetit në territorin e komunës;
- Mbledh të dhëna dhe mbron burimet ujore dhe ujërat nëntokësore;
- Inspekton kontrollin e standardeve të zhurmës, nivelet e ndotjes dhe normat e rrezatimit;

- Zbaton të gjitha dispozitat ligjore që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit.
- Koordinon dhe menaxhon inspektimin e kushteve urbanistike dhe teknike, projektet e ndërtimit dhe lejet e ndërtimit dhe përputhjen me kushtet e lejes etj.;

VII. DEPARTAMENTI I ARSIMIT, KULTURËS, RINISË DHE SPORTIT

Ky departament është përgjegjës për detyrat e mëposhtme:

- Vendos për numrin e institucioneve të arsimit parashkollor, fillor, të mesëm dhe të veçantë dhe zgjerimin e tyre;
- Propozon emrat e parashkollore, fillore, shkollat e mesme dhe institucionet për arsim të posaçëm dhe zgjerimin e tyre;
- Kryen mbikëqyrje profesionale dhe pedagogjike të institucioneve parashkollore, shkollave fillore, shkollave të mesme dhe institucioneve të arsimit special dhe shtrirjen e tyre;
- Organizon procesin e mësimdhënies në institucionet parashkollore, në shkollat fillore, në shkollat e mesme dhe në institucionet e arsimit special dhe në zgjerimin e tyre;
- Mbështet zhvillimin e shërbimeve bibliotekare dhe insiston në vlerësimin e këtyre shërbimeve;
- Siguron regjistrimin e grupeve, klubeve, ansambleve etj.;
- Zbaton strategjinë dhe politikën e zhvillimit të sektorit të sportit;
- Analizon gjendjen e përgjithshme të sektorit të rinisë, duke përfshirë legjislacionin, institucionet, programet dhe aktivitetet relevante;
- Është përgjegjës për shpalljen e konkursit për të gjithë drejtorët e shkollave në të gjitha nivelet;
- Kryen një në kushtet e punës së mësuesve dhe stafit ndihmës shkollor, si dhe shpenzimet dhe investimet;
- Propozon programe të formimit profesional për mësuesit dhe stafin administrativ të institucioneve arsimore;
- Organizon programe për edukimin dhe rekreacionin e të rinjve;
- Inkurajon mbështetjen financiare dhe përkrahje tjera në sektorin e rinisë në komunë, përmes metodave të tilla si sponsorizimi i projekteve jashtë subvencionit buxhetor;
- Komuna të rinjëve i ofron informata për shërbimet dhe programet në dispozicion për t'i ndihmuar ata;
- Mbështet sportin si aktivitete të përhershme që janë në dispozicion për të gjithë, pa dallim;
- Inkurajon dhe mbikëqyrë përdorimin e gjerë të objekteve rekreative dhe sportive;
- Sponsorizon dhe organizon ngjarje të lidhura me të rinjtë, të tilla si festivale, gara, kampet rinore dhe aktivitete të ngjashme;
- Mbikëqyr dhe mirëmban objektet sportive,
- Organizon të gjitha evenimentet sportive në komunë dhe jashtë komunës me ekipet sportive komunale.

VIII DEPARTAMENTI SHËNDETËSI, MBROJTJE SOCIALE

Ky departament është përgjegjës për detyrat e mëposhtme:

- Siguron kujdes shëndetësor parësor dhe mbikëqyr situatën e përgjithshme shëndetësore në komunë;

- Miraton politika që lidhen me planifikimin dhe financimin e kujdesit shëndetësor;
- Kordinon dhe mbikëqyr punën e Qendrës Kryesore të Kujdesit Shëndetësor Familjar dhe qendrave të tjera, ambulancave dhe aktiviteteve private në sektorin e shëndetësisë;
- Mbikëqyrë punën në Ambulanca në territorin e komunës e Kllokot-Vërbovcit;
- është përgjegjës për marrjen e masave parandaluese shëndetësore, si dhe për veprimin në rastet e ndonjë epidemie;
- Koordinon dhe mbikëqyr punën e Qendrës për Mbrojtjen Sociale në përputhje me ligjet dhe rregulloret komunale;
- Siguron strehim për njerëzit e pastrehë;
- Regjistron qendrat për kujdes dhe mbrojtje dhe lëshon leje, si dhe punëson, paguan dhe trajnon punëtorët social të komunës;
- Kryen aktivitete të tjera në fushën e kujdesit shëndetësor dhe mbrojtjes sociale siç parashikohet në ligjet në fuqi;
- Ofron detyrat administrative-teknike për departamentin si dhe konkurs për përzgjedhjen e pranimit të stafit mjekësor;
- Përgatit kontrata të punës për stafin mjekësor;
- Përgatitja e raporteve periodike dhe ad-hoc në punën e departamentit;
- Kryen detyra të tjera të përcaktuara nga Kryetari.

IX. DEPARTAMENTI PËR BUJQESI, PYLLTARI DHE EKONOMIA E UJRAVE

Ky departament është përgjegjës për detyrat e mëposhtme:

- Marrjen e masave dhe veprimeve për kompletimin e parcelës mbi pronësinë si dhe rregullimin territorial të tokës bujqësore me qëllim rritjen e shfrytëzimit efektiv dhe përmirësimit të tokës bujqësore.
- Ajo siguron që toka e përdorur për kultivimin e kulturave bujqësore të kultivohet: toka bujqësore, livadhe, vreshta, vreshta, livadhe, kullota, pellg dhe moçal, dhe toka të tjera që nuk përdoren për qëllime bujqësore, për të mbrojtur, me përjashtim të atyre të cilëve komuna ndryshoi qëllimin e vet;
- Ai siguron kryerjen e analizave për substancat që shkaktojnë ndryshime në pronat kimike, fizike ose biologjike të tokës, duke rezultuar në një dobësim të potencialit të saj të prodhimit ose paaftësim për shfrytëzim bujqësor rural;
- Bashkëpunon me institucionin e komunës, në rastet e përgatitjes dhe zhvillimit të OPR, ODA, RUP dhe planet e tjera për të kontribuar në zhvillimin e fushës së bujqësisë, pylltarisë dhe zhvillimit rural;
- Ai siguron dëshmi të kontaminimit të tokës me materiale të ndryshme të mbetjeve të ngurta, të lëngshme ose të gazit, si dhe substancave radioaktive që shkaktojnë ndryshime në tiparet natyrore të tokës, akumulimin e substancave të dëmshme në bimë bujqësore dhe merr masa mbrojtëse;
- Siguron të drejtën e përdorimit të kullosës nga pronari në përfitues ose një sasi të caktuar të përfituesve për një periudhë të caktuar me pagesën e tarifës së bagëtisë blegtorale;
- Të sigurojë riparimin e pajisjeve bujqësore, makinerive, traktorëve, traktorëve të kombinuar;
- Ai siguron furnizimin e lëndëve të para për fermerët për t'u mundësuar atyre që të rifillojnë punën;

- Siguron që nëpërmjet bankave tregtare, të hetojë mënyrat e kreditimit, stimulimit dhe përmirësimit të produkteve të bagëtive;
- Siguron koordinimin e aktiviteteve në bashkëpunim me OJQ-të që mbështesin aktivitetet bujqësore;
- Siguron bashkëpunim të ngushtë me kooperativat bujqësore;
- Ofron trajnime në fushën e bujqësisë;
- Siguron ofrimin e shërbimeve veterinarë dhe kujdesin shëndetësor si dhe ndalimin e sëmundjeve të kafshëve shtëpiake;
- Ofron strehim për qentë endacakë ;
- Ofron monitorimin e aktiviteteve të gjuetisë;
- Përgjegjës për firmat bujqësore dhe bizneset mbi autoritetet komunale, duke përfshirë aktivitetet blegtorale;
- Mbrojtja e tokës nga thatësira dhe sëmundja;
- Furnizimi me ujë dhe ujitja e tokës së punueshme;
- Mbrojtja e burimeve natyrore, përfshirë pyjet, rërën dhe aktivitetet e gurore;
- Kryen të gjitha detyrat që i jep Kryetari i Komunës;

Kuvendi Komunal

Data: 31 KORRIK 2018

