



Republika e Kosovës

Republika Kosova

Opština Klokot-Vrbovac/Komuna e Kllokot-Vrbovčë

STATUT

Opštine Klokot-Vrbovac

31. JUL 2018. godine

Opštinska Skupština opštine Klokot-Vrbovac

Na osnovu ovlašćenja koje joj je dato Zakonom o lokalnoj samoupravi (Zakon br. 03/L-040), usvaja dvotrećinskom većinom glasova, sledeći Statut ove opštine:

PRVI DEO

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Područje primene Statuta

1.1 Statut opštine Klokot-Vrbovac je najviši pravni akt, koji se usvaja od strane opštinske Skupštine u skladu sa važećim zakonodavstvom.

1.2 Statut uređuje unutrašnju organizaciju i funkcionisanje opštine Klokot-Vrbovac, ovlašćenja opštinskih organa, opštinske nadležnosti, saradnju opštine sa ostalim organima lokalne uprave kao i učešće građana u procesu donošenja odluka opštine Klokot-Vrbovac.

Član 2.

Opštinska teritorija

2.1 Teritorija opštine Klokot-Vrbovac obuhvata površinu 23 km².

2.2 U skladu sa Zakonom o opštinskim administrativnim granicama, opština Klokot-Vrbovac ima sledeće katastarske zone:

1. Grnčar
2. Klokot
3. Mogila
4. Vrbovac

Član 3.

Usaglašenost sa zakonom

3.1 Opština Klokot-Vrbovac izvršava sve njene nadležnosti u potpunoj saglasnosti za Ustavom i zakonima Kosova.

3.2 Statut, Poslovnik, uredbe i bilo koji akt ili aktivnost opštine saglasan je sa Ustavom i zakonima Kosova.

Član 4.

4.1 Službeni jezici opštine Klokot-Vrbovac su albanski i srpski.

4.2 Pojediniosti o upotrebi ostalih jezika utvrđuje se u posebnoj uredbi usvojenoj od strane opštinske Skupštine, u skladu sa Zakonom o upotrebi jezika.

Član 5.

Sedište opštine Klokot-Vrbovac nalazi se u Klokotu-Vrbovcu na sledećoj adresi:

Član 6.

Simboli opštine

6.1 Opština ima svoje simbole koji se usvajaju i menjaju od strane opštinske Skupštine, shodno ustavnim i zakonskim odredbama Republike Kosovo i ne liče na simbole drugih država ili opština u Republici Kosovo ili van Republike Kosovo.

6.1. Simbol opštine Klokot-Vrbovac obuhvata sledeće karakteristike:

- Banja
- Vodeni resursi
- Poljoprivredne karakteristike;
- Ostali prirodni resursi
- Simboli četiri sela.

6.2 Simbol opštine može se usvojiti ili promeniti dvotrećinskom većinom (2/3) glasova opštinske Skupštine, nakon održavanja široke jake konsultacije.

Član 7.

Opštinski pečat

7.2. Opština Klokot-Vrbovac ima pečat okruglog oblika i i štambilj pravougaonog oblika.

7.2 Pečat okruglog oblika sadrži naziv i službeni simbol opštine i velikim slovima naziv opštinskog organa koji donosi odluku.

7.3 Upotreba opštinskih simbola i pečata od strane opštinskih organa utvrđuje se dvotrećinskom većinom (2/3) glasova opštinske Skupštine, nakon održavanja široke javne konsultacije.

7.4 Upotreba opštinskih simbola i pečata od strane opštinskih organa utvrđuje se posebnom uredbom opštinske Skupštine.

DRUGI DEO

NADLEŽNOSTI OPŠTINE

Član 8.

Opštinske nadležnost

8.1 Opština Klokot-Vrbovac ima potpuna ovlašćenja i isključive nadležnosti u sledećim oblastima, ukoliko se one odnose na lokalne interese i ukoliko su u saglasnosti sa standardima utvrđenim od strane centralnog zakonodavstva:

- a) lokalni ekonomski razvoj;
- b) urbano i ruralno planiranje;
- c) korišćenje i razvoj zemljišta;
- d) sprovođenje građevinskih propisa i kontrola građevinskih standarda;
- e) zaštita životne sredine na lokalnom nivou;
- f) pružanje i održavanje javnih službi i lokalnih komunalnih usluga, uključujući snabdevanje vodom, kanalizaciju i odvod otpadnih voda, tretman otpadnih voda, upravljanje otpadom, lokalne puteve, lokalni transport i lokalni sistemi za daljinsko lokalno grejanje;
- g) reagovanje u vanrednim situacijama na lokalnom nivou;
- h) pružanje usluge predškolskog, osnovnog I srednjeg obrazovanja, uključujući registraciju i licenciranje obrazovnih unistucija, isplatu zarada i obuku instruktora i administratora za obrazovanje;
- i) unapređenje i zaštitu ljudskih prava;
- j) pružanje javne primarne zdravstvene zaštite;
- k) pružanje porodičnih i drugih socijalnih usluga, kao što su: briga o socijalno ugroženim licima, porodični smeštaj, briga o deci, briga o starim licima, uključujući registraciju i izdavanje dozvola za rad ovim centrima za brigu, zapošljavanje, isplatu zarada i obuku stručnih lica za socijalno staranje;
- l) javno stanovanje;
- m) javno zdravstvo;
- n) izdavanje licenci za subjekte koji pružaju lokalne usluge i za objekte u kojima se pružaju lokalne usluge, uključujući i one koje se odnose na zabavu, kulturne aktivnosti i razonodu, hranu, smeštaj, pijace, ulične prodavce, lokalni javni transport i taksi službu;
- o) davanje naziva putevima, ulicama i drugim javnim mestima;
- p) pružanje i održavanje javnih parkova i mesta;
- q) turizam;
- r) kulturne i slobodne aktivnosti;
- s) sva druga pitanja koja nisu izričito isključena iz nadležnosti opština i sva ona pitanja koja nisu isključivo u nadležnosti drugih vlasti.

8.2 Opština Klokot-Vrbovac ima proširene nadležnosti u sledećim oblastima:

- a) Ovlašćenje da ostvaruje odgovornosti u vezi sa poslovima iz oblasti kulture, uključujući zaštitu i unapređenje srpskog i drugog verskog i kulturnog nasleđa na teritoriji opštine, kao i da pružaju

podršku lokalnim verskim zajednicama u skladu sa odredbama Zakona o specijalno zaštićenim zonama;
i

b) Prošireno pravo da učestvuje u izboru komandira lokalne policijske stanice, kao što je utvrđeno u Zakonu o policiji.

8.3. Opština Klokot-Vrbovac ima odgovornosti, kao odgovornosti poverene od strane centralne Vlade, u sledećim oblastima:

- a) katastarska evidencija;
- b) registracija građana;
- c) registracija glasača;
- d) registracija poslovnih objekata i izdavanje dozvola za rad;
- e) raspodela naknada za socijalnu pomoć (izuzev penzija);
- f) zaštita šuma na teritoriji u okviru ovlašćenja poverenih od strane centralne vlasti uključujući izdavanje dozvola za seču šuma na osnovu propisa usvojenih od strane vlade.

TREĆI DEO

SELA, NASELJA I GRADSKE ČETVRTI

Član 9.

9.1 Da bi se obezbedilo ispunjavanje svih potreba građana i da bi se odgovornosti lokalne uprave ostvarile bliže građanima, opština preko opštinske Skupštine ili predsednika opštine donosi odluke da sklapa dogovore sa selima, naseljima i gradskim četvrtima unutar njene teritorije.

9.2 Svako selo ima odbor od tri člana da bi komuniciralo sa opštinskim organima. Odbor prikuplja predloge kroz seoske konsultacije o opštinskim pitanjima i aktivnostima koje su u vezi sa njihovim selom.

9.3 Opštinska Skupština može takvim odborima preneti određene odgovornosti i obezbediti njihovo finansiranje, srazmerno njihovim odgovornostima i aktivnostima.

ČETVRTI DEO

OPŠTINSKI ORGANI

Član 10.

10.1 Opština Klokot-Vrbovac ima sledeće organe:

- i. Opštinska Skupština, njeni predsedavajući, zamenici predsedavajućih i odbori
- ii. Predsednik opštine i njegov/njeni zamenici,

10.2 Opštinskom uredbom utvrđuju se pravila sukoba interesa za sva opštinska tela.

Član 11.

11.1 Opštinska Skupština Klokot-Vrbovac je najviši predstavnički organ opštine koji neposredno biraju građani opštine u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima.

11.2 Opštinska Skupština Klokot-Vrbovac ima 15 odbornika.

11.3 Svi odbornici opštinske Skupštine imaju ista ovlašćenja i odgovornosti u procesima donošenja odluka.

11.4 Svi članovi Skupštine opštine potpisuju sledeću svečanu zakletvu ili svečano izjavu dužnosti:

„Zaklinjem se (ili svečano izjavljujem) da ću izvršavati svoje dužnosti i izvršavati moja ovlašćenja kao odbornik opštinske Skupštine opštine Klokot-Vrbovac časno, verno, nepristrasno, savesno i prema zakonu, da bih obezbedio uslove za miran život za sve građane”.

11.5 Odbornici Skupštine opštine koji ne potpišu zakletvu ili izjavu dužnosti u skladu sa stavom 3. i 4. ovog člana u roku od jednog meseca od potvrđivanja rezultata izbora prestaće da budu odbornici.

Član 12.

Mandat

12.1 Mandat odbornika opštinske Skupštine je 4 godine.

12.2 Odbornik opštinske Skupštine ne može istovremeno imati neku drugu javnu funkciju.

Odbornik opštinske Skupštine prestaje da bude odbornik:

- a) po siteku odbornickog mandata;
- b) promenom opštine boravišta u kojoj je izabran;
- c) podnošenje predsedniku opštine pismene ostavke na svoj položaj;
- d) ukoliko je odbornik osuđen za neko krivično delo pravosnažnom sudskom presudom;
- e) ukoliko on/ona izostane sa sastanka opštinske Skupštine u tri (3) uzastopna meseca bez važećeg opravdanja; ili,
- f) ukoliko ovaj ili drugi zakoni koji se primenjuju na odbornika, diskvalifikuju odbornika ili ga smatraju nepodobnim za odbornika.

12.3 Odbornik opštinske Skupštine ne može istovremeno imati neku drugu javnu funkciju.

Član 13.

Ovlašćenja opštinske Skupštine

13.1 Opštinska Skupština ima ovlašćenja da usvoji Statut, Poslovnik o radu, uredbe i odluke neophodne da bi se primenjivale opštinske nadležnosti.

13.2 Opštinska Skupština može preneti određena ovlašćenja njenim odborima, predsedniku opštine i drugim telima i može opozvati preneti ovlašćenja u svako doba.

13.3 Skupština opštine ne može preneti njenu odgovornost u pogledu sledećeg:

- a) Statuta ili Poslovnik o radu, opštinskih uredbi i usvajanja, izmene i dopune ili opozivanja istih;
- b) odobravanja budžeta i investicionih planova;
- c) odobravanja drugih finansijskih pitanja koja su za Skupštinu rezervisana Statutom ili Poslovnikom o radu;
- d) godišnjeg plana rada i godišnje izveštaja;
- e) osnivanja odbora koji su obavezni prema ovom zakonu;
- f) izbora predsedavajućeg i zamenika predsedavajućeg opštinske Skupštine
- g) nivoa taksi i naknada;

- h) stvaranja i upotrebe, u skladu sa važećim zakonodavstvom, opštinskih simbola, odlikovanja i počasnih zvanja;
- i) davanja naziva i menjanja naziva puteva, ulica i ostalih javnih mesta;
- j) stvaranja među-opštinskih i unutar opštinskih sporazuma;
- k) donošenja odluka za pridruživanje predstavničkim udruženjima opština opština Republike Kosovo ; i
- l) ostalih odgovornosti koje je po zakonu obavezno da se izvršavaju samo od strane opštinske Skupštine.

Član 14.

Predsedavajući opštinske Skupštine

- 14.1. Opštinska Skupština bira većinom glasova, predsedavajućeg opštinske Skupštine iz reda odbornika. Glasanje za predsedavajućeg opštinske Skupštine obavlja se tajnim glasanjem.
- 14.2. Predsedavajući opštinske Skupštine bira se na isti mandat kao i odbornici Skupštine.
- 14.3. Ukoliko nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova u prvom krugu glasanja, onda 2 kandidata sa najvećim brojem glasova ulaze u drugi krug. Kandidat koji dobije više od polovine glasova ukupnog broja izabranih odbornika biće izabran za predsedavajućeg opštinske Skupštine.

Član 15.

Zamenik predsedavajućeg opštinske Skupštine za zajednice

- 15.1 Mesto zamenika predsedavajućeg opštinske Skupštine za zajednice rezervisano je za albansku zajednicu u skladu sa članom 54.1 Zakona o lokalnoj samoupravi.
- 15.2 Mesto zamenika predsedavajućeg opštinske Skupštine za zajednice treba da pripadne kandidatu iz albanske zajednice koji je dobio najviše glasova na otvorenoj listi kandidat za izbore u opštinskoj Skupštini

Član 16.

Dužnosti zamenika predsedavajućeg opštinske Skupštine za zajednice

- 16.1. Zamenik predsedavajućeg opštinske Skupštine za zajednice unapređuje međuopštinski dijalog između zajednica i služi kao osoba zadužena za rešavanje briga i interesa nevećinskih zajednica na sednicama Skupštine i u njenom radu.
- 16.2 U odsustvu predsedavajućeg, zamenik predsedavajućeg opštinske Skupštine saziva i predsedava sednicama opštinske Skupštine.
- 16.3. Zamenik predsedavajućeg opštinske Skupštine za zajednice, odgovoran je razmatranje tvrdnji zajednica ili njihovih članova da propisi ili odluke opštinske Skupštine krše njihova Ustavom zagantovana prava.

16.4. Zamenik predsedavajućeg opštinske Skupštine za zajednice prosleđuje takva pitanja opštinskoj Skupštini na ponovno razmatranje propisa ili odluke.

16.5. U slučaju da opštinska Skupština odluči da ponovo ne razmatra njen propis ili odluku ili ako zamenik predsedavajućeg za zajednice smatra da čak i nakon ponovnog razmatranja, propis ili odluka predstavlja kršenje Ustavom zagarantovanog prava, zamenik predsedavajućeg opštinske Skupštine za zajednice može pitanje proslediti direktno Ustavnom sudu, koji može odlučiti da li da prihvati pitanje na razmatranje.

Član 17.

Svečana sednica

17.1. Opštinska skupština održava njenu svečanu sednicu u roku od petnaest (15) dana od dana kada se ozvaniče izborni rezultati.

17.2. Svečana sednica opštinske Skupštine, treba da se sazove od strane predsednika opštine u roku od petnaest dana od dana kada su ozvaničeni izborni rezultati.

17.3. Ako predsednik opštine ne sazove sednicu prema njegovoj/njenom dužnosti u stavu 2. ovog člana, svečanu sednicu opštinske Skupštine može sazvati najstariji izabrani odbornik opštinske Skupštine u roku od petnaest (15) dana od neizvršenja sazivanja svečane sednice opštinske Skupštine od strane predsednika opštine.

17.4. Ako najstariji odbornik ne sazove Skupštinu prema njegovoj dužnosti iz stava 3. ovog članka, svečna sednica opštinske Skupštine može se konstituisati prema inicijativi većine izbranih odbornika opštinske Skupštine.

17.5. Sednicama opštinske Skupštine održanim pre izbora predsedavajućeg opštinske Skupštine, predsedava najstariji član opštinske Skupštine, koji prisustvuje sednici.

Član 18.

Sednice opštinske Skupštine

18.1. Opštinska Skupština održava najmanje deset sednica godišnje, od kojih se pet održava tokom prvih šest meseci u godini. Ovo treba biti uređeno Poslovníkom o radu.

18.2. Predsedavajući opštinske Skupštine saziva i predsedava sednicama opštinske Skupštine. Gradonačelnik ili od njega/nje određeni zamenik, obavezan je da prisustvuje svim sednicama opštinske Skupštine.

18.3. Svim odbornicima opštinske Skupštine obavezno se daje pismeno obaveštenje, najmanje sedam (7) radnih dana pre sednice. Takvo obaveštenje obuhvata:

- a) datum sednice;
- b) vreme održavanja sednice;
- c) mesto održavanja sednice;
- d) dnevni red sednice;
- e) materijale za sednicu; i
- f) druge podatke, kao što se može odrediti Poslovníkom o radu.

18.4. Obaveštenje treba da se saopšti javnosti i pošalje Ministarstvu administracije lokalne uprave.

Član 19.

Vanredne sednice opštinske Skupštine

19.1. Vanredna sednica opštinske Skupštine saziva se od strane predsedavajućeg ili na osnovu pismenog zahteva najmanje jedne trećine ukupnog broja odbornika opštinske Skupštine ili predsednika opštine.

19.2. Pravo na sazivanje vanredne sednice takođe obuhvata i pravo na određivanje dnevnog reda za sazvanu sednicu.

19.3. Sve tačke predviđene dnevnim redom vanredno sazvane sednicu, ne mogu se menjati na toj sednici.

19.4. Vanredna sednica opštinske Skupštine neće biti održana ukoliko odbornici opštinske Skupštine i javnost nisu bili pismeno obavješteni najmanje tri (3) radna dana pre datuma sastanka, kao što se zahteva Poslovníkom o radu.

19.5. Isti proceduralni uslovi koji važe za redovne sednice važiće i za vanredne sednice opštinske Skupštine.

19.6. Skupština opštine održava i svecane sednice za obeležavanje nekog događaja kao na primer dana opštine ili prilikom neke posete i druge svečanosti

19.7. Gore utvrđeni postupci ne primenju se za sazivanje sednica zbog urgentnih slučajeva.

Član 20.

Javnost rada sednica opštinske Skupštine

20.1 Sednice opštinske Skupštine i svih njenih odbora otvorene su za javnost.

Članovima javnosti je dozvoljeno da prate i učestvuju u radu sednica opštinske Skupštine na način određen Poslovníkom o radu.

20.2 Opštinska Skupština ili odbor može većinom glasova odlučiti da isključi javnost sa cele ili dela sednice po otvaranju iste:

- a) ukoliko bi moglo da dođe do nereda ili nasilja;
- b) ako bi bilo ugroženo objavljivanje informacija [i dokumenata] koje su zabranjene shodno Zakonu o pristupu zvaničnim dokumentima;
- c) ako bi bilo ugroženo obelodanjivanje ličnih ili poslovno osetljivih informacija ili;
- d) ako bi bilo ugroženo obelodanjivanje aktuelnih ili predstojećih zakonskih postupaka.

20.3 U takvom slučaju opštinska Skupština izdaje obaveštenje po donošenju odluke.

20.4 Pojediniosti o javnosti rada opštinske Skupštine uređuju se Pravilnikom o radu.

Član 21.

Kvorum

21.1. Kvorum za sve sednice Skupštine opštine i njene odbore je najmanje jedna polovina svih odbornika Skupštine opštine ili njenih odbora.

21.2. Pre donošenja bilo koje odluke kvorum mora biti utvrđen.

Član 22.

Dnevni red

22.1. Dnevni red za sastanak opštinske Skupštine određuje se od strane predsedavajućeg Skupštine opštine uz saglasnosti predsednika opštine.

22.2. Odbornik opštinske Skupštine gradonačelnik ili od njega imenovano lice kao i neki vladin zvaničnik može zahtevati da se u toku redovne sednice opštinske Skupštine doda tačka na dnevnome redu, ukoliko je tačka koja se zahteva da bude ubačena na dnevni red, od vrlo važnog javnog značaja.

22.3. Takav zahtev se odobrava ili odbacuje većinom glasova.

22.4. Poslovnik o radu opštinske Skupštine uređuje pojediniosti o pripremi, usvajanju i izmeni i dopuni dnevnog reda.

Član 23.

Glasanje

23.1. Na svim sednicama Skupštine opštine i sastancima njenih odbora, svaki odbornik uključujući i predsedavajućeg ima jedan glas, ali predsedavajući dodatni odlučujući glas u slučaju jednakog broja glasova za ili protiv predloga.

23.2. Odluke Skupštine opštine ili komisije usvajaju se većinom prisutnih odbornika koji glasaju.

23.3. Uzdrzeni glasovi beleže se u svrhu uspostavljanja kvoruma, ali se inace ne uzimaju u obzir za rezultate glasanja;

23.4 Zapisnik se vodi na svim sednicama opštinske Skupštine i njenih odbora i odobravaće se na svakoj narednoj sednici u skladu sa Zakonom o upotrebi jezika.

Član 24.

Sukob interesa

24.1 Odbornik opštinske Skupštine ne može vršiti nikakvu dužnost u opštinskoj upravi.

24.2 Odbornik Skupštine opštine ili član nekog odbora biće isključen iz administrativnog postupka ili donošenja odluka koje se odnose na bilo koje pitanje u kojem on ili ona, ili neposredni član porodice ima lični ili finansijski interes.

24.3 Svaki odbornik je obavezan da obelodani sve sukobe interesa odmah po nastanku istih na bilo kom sastanku na kom odbornik prisustvuje. Svaki odbornik može pružiti informacije o interesima drugog odbornika.

24.4 Pre prvog sastanka opštinske Skupštine, odbornici upisuju potpunu i otvorenu izjavu o njihovom finansijskom stanju u javni registar koji će se čuvati kod ovlašćenog službenika Opštine. Odbornici upisuju bilo koju promenu njihovog finansijskog stanja čim ista nastane.

24.5 Poslovnik o radu određuje mere koje će se preduzimati za isključivanje odbornika iz upravnih postupaka i donošenja odluka u kojima oni imaju sukob interesa.

ODBORI KOJE OSNIVA OPŠTINSKA SKUPŠTINA

Član 25.

Stalni odbori

25.1. Skupštine opština formira i održava sastanke Odbora za politiku i finansije i Odbora za zajednice kao stalnih odbora.

25.2. Opštinska Skupština ustanovljava druge odbore kada smatra neophodnim i potrebnim za izvršavanje svojih odgovornosti.

25.3. Odbor odražava sastav opštinske Skupštine i takođe vodi računa o zastupljenost polova.

Član 26.

Odbor za politiku i finansije

26.1. Odborom za politiku i finansije predsedava predsedavajući opštinske Skupštine i njen sastav odražava zastupljenost političkih entiteta u opštinskoj Skupštini.

26.2. Odbor za politiku i finansije odgovoran je za razmatranje svih pravila, fiskalnih i finansijskih dokumenata, planova i inicijativa uključujući dokumente strateškog planiranja, godišnjeg srednjoročnog okvira budžeta, godišnjeg plana nabavke, godišnje uredbe o porezima, taksama i naknadama, godišnjeg internog radnog plana revizije, godišnjeg srednjoročnog budžeta i bilo kakvih promena budžeta tokom fiskalne godine, a takođe i izveštaje od predsednika skupštine i daje preporuke za delovanje opštinske Skupštine.

Član 27.

Odbor za zajednice

27.1. Članstvo u odboru za zajednice obuhvata odbornike opštinske Skupštine i predstavnike zajednica. Svaka zajednica koja živi u opštini zastupljena je sa najmanje jednim predstavnikom u Odboru za zajednice. Predstavnici zajednica čine većinu u Odboru za zajednice.

27.2. Odbor za zajednice odgovoran je za razmatranje pridržavanja opštinskih vlasti važećim zakonima i razmatranje svih opštinskih stavova, praksi i povezanih aktivnosti, kako bi se obezbedilo da su prava i interesi zajednica u potpunosti ispoštovana i preporučuje opštinskoj Skupštini mere koje smatra odgovarajućim da bi obezbedio sprovođenje odredaba vezanih za potrebu zajednica da unapređuju, izražavaju, očuvaju i razvijaju njihove etničke, kulturne, verske identitete, kao i da obezbede odgovarajuću zaštitu prava zajednica u opštini.

Član 28.

Savetodavni odbori

28.1. Opštinska Skupština osniva sektorske savetodavne odbore koji će omogućiti građansko učešće u procesu donošenja odluka. U imenovanju članova ovih odbora, opštinska Skupština mora da vodi računa o zastupljenosti različitih društvenih sektora, naročito mora da odražava polnu i etničku ravnotežu opštine.

28.2 Članovi Savetodavnog odbora imenuju se na trogodišnji mandate, dok se 1/3 članstva imenuje svake godine. Nijedan član Savetodavnog odbora ne može da bude imenovan na dva uzastopna mandata.

28.3 Pravila za imenovanje i odabir članova Savetodavnog odbora uređuje se uredbom.

Član 29.

Privremeni odbor za povratak

29.1 Opštinska skupština osniva privremeni Odbor za povratak, da bi se bavila pitanjem povratka svih zajednica i komunicirala sa državnim organima i međunarodnim organizacijama, koje se bave pitanjem povratka.

29.2 Ovaj odbor sastoji se od sedam članova koji predstavljaju sve zajednice koje žive u opštini.

29.3 Osim ukoliko se ne produži odlukom skupštine, mandat ovog odbora je pet godina od njegovog osnivačkog sastanka.

Član 30.

Predsednik opštine

30.1. Predsednik opštine bira se neposredno na izborima u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima.

30.2. Predsednik opštine bira se na period od četiri godine.

30.3. Mandat predsednika opštine završava se po:

- a) završetku njegovog/njenog mandata;
- b) njegovoj/njenoj smrti;
- c) njegovoj/njenoj ostavke;
- d) njegovoj/njenoj promeni prebivališta u drugu opštinu;
- e) njegovom/njenom nejavljanju na dužnost više od 1 meseca bez validnog razloga;
- f) njegovom/njenom razrešenju dužnosti u skladu sa ovim zakonom;
- g) pravosnažnoj sudskoj odluci koja predsedniku opštine oduzima zakonsku moć delovanja; ili
- h) njegovoj/njenoj osudi za krivično delo sa presudom zatvorske kazne od šest (6) meseci ili više.

Član 31.

Polaganje zakletve

31.1. Posle izbora, predsednik opštine potpisuje svečanu zakletvu ili svečanu izjavu pred odbornicima Skupštine opštine. Oblik zakletve na dužnost je sledeći:

„Zaklinjem se (ili svečano izjavljujem) da ću obavljati poverene dužnosti i izvršavati svoja ovlašćenja kao predsednik opštine Klokot-Vrbovac časno, verno, nepristrasno, savesno i prema zakonu, da bih omogućio uslove za miran i prosperitetan život za sve.”

31.2. Predsednik opštine koji potpisom ne overi zakletvu tokom jednog (1) meseca od ozvaničenja izbornih rezultata gubi pravo na njegov mandat.

Član 32.

Odgovornosti predsednika opštine

Predsednik opštine obavlja sledeće dužnosti:

- a) predstavlja i deluje u korist opštine;
- b) predvodi lokalnu samoupravu i njenu upravu i vrši finansijsko upravljanje opštine;

- c) obavlja sve nadležnosti koje nisu isključivo pripisane opštinskoj Skupštini i njenim komisijama;
- d) izvršava odluke opštinske Skupštine;
- e) imenuje i otpušta svoje zamenike;
- f) imenuje i otpušta svoje savetnike koji mu pomažu u izvršavanju dužnosti;
- g) organizuje rad i upravlja politikom opštine;
- h) predlaže opštinske uredbe i druge akte na odobravanje opštinskoj Skupštini;
- i) predlaže opštinski razvoj, regulatorne i investicione planove; predlaže godišnji budžet na odobravanje opštinskoj Skupštini i upravlja usvojenim budžetom;
- j) izveštava pred opštinskom Skupštinom o ekonomsko-fnansijskoj situaciji i sprovođenju investicionih planova opštine najmanje jednom u svakih šest meseci ili koliko često to traži opštinska Skupština; i
- k) može samo jednom zatražiti od opštinske Skupštine, da razmotri opštinski akt kada smatra da taj akt krši važeći zakon i/ili interese zajednica.
- l) konsultuje zamenika predsednika opštine za zajednice za pitanja u vezi sa nevećinskom zajednicom; i
- m) druge aktivnosti koje su njemu/njoj određene statutom

Član 33.

Zamenik predsednika opštine

33.1 Predsednik opštine ima zamenika predsednika opštine.

33.2 Zamenik predsednika opštine imenuje se i razrešava dužnosti od strane predsednika opštine za isti mandat poput predsednika opštine.

33.3 Na zahtev predsednika opštine, zamenik predsednika opštine pomaže predsedniku opštine u vršenju izvršnih funkcija i postupa u njegovo ime u njegovom/njenom odsustvu.

33.4 Kada se uprazni mesto zamenika predsednika opštine, predsednik opštine imenuje novog zamenika predsednika opštine, ne kasnije od trideset dana posle upražnjenja mesta.

33.5 Odredbe ovog Statuta o sukobu interesa za predsednika opštine vrede mutatis mutandis za zamenika predsednika opštine.

Član 34.

Zamenik predsednika opštine za zajednice

34.1. Predsednik opštine ima isto tako i zamenika predsednika opštine za zajednice iz albanske zajednice.

34.2. Zamenik predsednika opštine za zajednice imenuje se za isti mandat poput mandata predsednika opštine.

34.3. Imenovanje i razrešenje predsednika opštine za zajednice se predlaže od predsednika opštine i treba da bude odobreno od većine prisutnih članova skupštine opštine koji glasaju i većina prisutnih članova skupštine opštine koji glasaju i koji pripadaju nevećinskim zajednicima.

34.4. Zamenik predsednika opštine za zajednice pomaže predsedniku opštine i pruža savete i upustva predsedniku opštine u vezi sa pitanjima o nevećinskim zajednicima.

34.5. Kada se uprazni mesto zamenika predsednika opštine za zajednice, predsednik opštine imenuje novog zamenika predsednika za zajednice ne kasnije od trideset dana posle upražnjenja mesta, u skladu sa postupkom u stavu 3. ovog člana.

34.6 Odredbe ovog Statuta o sukobu interesa za predsednika opštine vrede mutatis mutandis za zamenika predsednika opštine za zajednice.

Član 35.

Odeljenja opštinske uprave

35.1. Opštinska uprava organizovana je u sledećim odeljenjima:

1. Odeljenje za administraciju i opštinske usluge;
2. Odeljenje Javne službe i hitne službe;
3. Odeljenje za finansije u budžet;
4. Odeljenje za ekonomski razvoj i turizam;
5. Odeljenje za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ;
6. Odeljenje Katastar i geodezija;
7. Odeljenje Urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu životne sredine;
8. Odeljenje za obrazovanje, kulturu, omladinu i sport;
9. Odeljenje za zdravstvo i socijalne usluge;

35.2 Delokrug rada za svako od odeljenja je zacrtan u Prilogu jedan Statuta. Odeljenja su podeljena na odseke, čiji detaljni opis poslova treba da se nabroji u posebnom aktu predsednika opštine.

35.3 Svakim opštinskim odeljenjem rukovodi direktor koji je imenovan i koji se razrešuje od strane predsednika opštine.

35.4 Direktori upravljaju svojim odeljenima u skladu sa strateškim i političkim uredbima predsednika opštine, i u skladu sa primenljivim zakonima i opštinskim uputstvima.

35.5 Direktori izveštavaju redovno predsedniku opštine o pitanjima u okviru svoje nadležnosti i pružaju njemu/njoj informacije i potrebne izveštaje o procesu odlučivanja.

Član 36

Kancelarija za Zajednice i Povratak

36.1 Kancelarija za zajednice i povratak, formira se sa ciljem promovisanje i poboljšanje prava zajednice i njihovih pripadnika, da osigura jednaki pristup na javnim službama i stvaranje uslova za povratak i održivu reintegraciju zajednica.

36.2 Kancelarija od paragraph 1 ovog clana,redovno saradjuje sa svim lokalnim I medjunarodnim organizacijama koje rade u oblasti prava zajednica,povratak reintegracije I repatrijacije.

36.3 Predsednik Opstine posle preporuke komiteta za politiku I finansije I komitet za zajednice,sa posebnom odlukom odredjuje broj sluzbenika I rukovodioca opstnske kancelarije za zajednice I povratak.

36.4 Opstinska kancelarija za zajednice I povratak je sastavni deo opstinske administracije,tako da rukovodioc kancelarije pristupa u sastani upravnog odbora Opstinske Administracije.

36.5 Rukovodioc kancelarije redovn izvestava predsednika opstine za kancelarijski rad I podnosi godisnji izvestaj predsednika opstine I skupstini opstine,I izvestava za svaki sastanak komiteta za zajednice.

36.6 Rukovodioc kancelarije predlaze predsednika opstine jedan godisnji budzet za fukcionisanje kancelariji za zajednice I povratak.

36.7 Personel kancelariji za zajednice I povratak uziva status civilnog sluzba.

36.8 Organizovanje,obaveze I odgovornost kancelarije za zajednice I povratak regulise aktom ako u clan 35,ovog statute.

Član 37.

Opoziv predsednika opštine

37.1. Građani opštine mogu preduzeti inicijativu za smenu predsednika opštine.

37.2. Zahtev s ovakvom sadržinom mora da potpiše dvadeset (20) odsto registrovanih birača i predaje se predsedavajućem Skupštine opštine koja upućuje slučaj odgovarajućoj instituciji za administraciju glasanja.

37.3. Ukoliko većina registrovanih glasača glasa u korist smene gradonačelnika, novi izbori za gradonačelnika se održavaju u skladu sa Zakonom o izborima.

PETI DEO

JAVNE KONSULTACIJE I UČEŠĆE

član 38

Konsultacije sa javnošću

38.1 Opštinska Skupština konsultuje javnost pre nego što donosi odluke, kako bi obezbedila uzimanje u obzir preokupacije građana.

38.2 Opština se stara da građani imaju mogućnost da izraze njihova mišljenja i da su njihovi zahtevi i interesi uzeti u obzir pre nego što odluke donete.

Član 39.

Oblici konsultacije

Opština može upotrebljavati, pored ostalog, sledeće oblike konsultacije nabrojane u skladu sa potrebom i okolnostima:

1. upoznavanje javnosti sa radom i informativne kampanje za unapređenje opštinskih programa i aktivnostima;
2. kontakti sa fokus grupama, da bi se testirale i diskutovale politike;
3. upitnici za primenu politike;
4. javna saopštavanja predloga za praktične politike ili predloga nacрта uredbi i pozivanje na učešće u prezentacijama;
5. kontakti i sastanci sa zainteresovanim grupama;
6. javni sastanci;
7. javna slušanja; ili
8. istraživanja za ocenjivanje uticaja;

Član 40.

Održavanje i objavljivanje konsultacija

Predsedavajući opštinske Skupštine, predsednik opštine i odbornici opštinske Skupštine imaju ovlašćenje da drže javne konsultacije za svako pitanje koje je u njihovoj nadležnosti. Rezultati konsultacija uzimaju se u obzir i objavljuju se pre donošenja odluka.

Član 41.

Opština mora da obezbedi neophodnu javnost i mora da usvoji mehanizme komunikacije kako bi ostvarila interes građana. Bez izuzimanja ostalih načina komunikacije, konsultacije otvorene za javnost treba da se objave na zvaničnom veb sajtu opštine.

Član 42.

Mesto i vreme konsultacije

42.1 Javni sastanci održavaju se u sali koja ima dovoljno mesta za zainteresovane učesnike iz opštine. Osim ako predsednik opštine ne odluči drugačije, mesto objavljivanja sastanka se objavljuje (navodi se naziv ulice i/ili ulični broj sale opštine koja je namenjena za javnu konsultaciju).

42.2 Opština mora da održi najmanje dva javna sastanka svake godine, jedan u prvih šest meseci i drugi tokom drugih šest meseci.

42.3 Mesto, datum i vreme održavanja javnog sastanka mora da se objavi najmanje dve sedmice pre održavanja sastanka.

42.4 Predstavnicima medija mora biti dozvoljeno da prisustvuju na svim javnim sastancima.

Član 43.

Predsednik opštine ili njegovi/njeni predstavnici predsedava sastankom sa javnošću. On/ona ima ovlašćenje da odredi postupak o održavanju sastanka. Pojediniosti se uređuju opštinskom uredbom.

član 44.

Lokalni referendum

Građani opštine mogu zahtevati da uredba Skupštine opštine bude predata na referendum ukoliko je zahtev potpisan od strane bar 10% registrovanih glasača opštine. Pojediniosti se uređuju opštinskom uredbom.

Član 45.

Građanska inicijativa

Građani mogu zahtevati da opštinska Skupština usvoji, izmeni ili dopuni godišnju opštinsku uredbu koja spada u nadležnosti opštine, ukoliko je inicijativa potpisana od strane 10% registrovanih glasača opštine. Pojediniosti se uređuju opštinskom uredbom.

ŠESTI DEO

MEĐUOPŠTINSKO PARTNERSTVO, BUDŽETSKI POSTUPCI I OPŠTINSKA JAVNA SLUŽBA

Član 46.

46.1 Predsednik opštine, nakon konsultacije sa Odborom za politiku i finansije, opštinskoj Skupštini predstavlja preporuke o međuopštinskim odnosima i partnerstvu.

46.2 Opštinska Skupština odlučuje o međuopštinskim sporazumima i sporazumima o partnerstvu.

Član 47.

Predsednik opštine nakon konsultacije sa Odborom za politiku i finansije predstavlja opštinskoj Skupštini njegove/njene preporuke u pogledu predloženih sporazuma između dve ili više opština o upravljanju opštinskim preduzećima za nadzor zajedničkih javnih usluga, koje pruža više od jedne opština.

Član 48.

Opštinska Skupština ove opštine može raditi sa opštinskim skupštinama ostalih opština na zaštiti i unapređenju zajedničkih interesa.

Član 49.

Opštinske finansije i budžetski postupci

49.1 Opština Klokot-Vrbovac ima svoje sopstvene izvore finansija i budžeta za vršenje nadležnosti u skladu sa Zakonima o lokalnoj samoupravi i finansijama lokalne uprave.

49.2 Sva pitanja koja su povezana sa finansijskom upravom opštine odgovornost su predsednika opštine.

49.3 Predsednik opštine može preneti takve odgovornosti zameniku predsednika opštine ili nekom od direktora opštinskih odeljenja.

Član 50.

Opštinska javna služba

50.1 Opštinska javna služba obavlja se na osnovu načela i postupaka Zakona o javnoj službi i ostalih relevantnih zakona. Pojediniosti se uređuju opštinskom uredbom.

50.2 Kada se vrši postupak za zapošljavanje zaposlenih u opštini, moraju se poštovati, otvoreni, transparentni i konkurentski postupci da bi se kandidati zaposlili na osnovu zasluga i sposobnosti.

Član 51.

Opštinska uprava ima šefa kadrovske službe, kojeg zapošljava predsednik opštine, u skladu sa postupcima važećeg zakona o javnoj službi.

Član 52.

Postupak zapošljavanja javnih službenika nadzire se od strane šefa kadrovske službe, da bi se obezbedilo da sastav javne službe odražava polnu i etničku ravnotežu.

SEDMI DEO

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon njegovog usvajanja dvotrećinskom većinom glasova opštinske Skupštine i nakon njegovog potpisivanja od strane predesedavajućeg opštinske Skupštine.

Član 54.

Nakon stupanja na snagu ovog Statuta, svi akti ili uredbe opštine, koji mogu biti u suprotnosti sa ovim Statutom, prestaju da važe.

Član 55.

55.1. Predlog za izmenu i dopunu ovog Statuta može se pokrenuti:

- a) od strane Predsednika opštine
- b) od strane jedne trećine (1/3) odbornika opštinske Skupštine
- c) peticijom 15% građana opštine sa pravom glasa

55.2. Predlog za izmenu i dopunu Statuta podnosi se opštinskoj Skupštini na početnu raspravu. Opštinska Skupština konsultuje se sa javnošću pre nego što donese konačnu odluku o predlogu.

55.3. Nakon javne konsultacije, opštinska Skupština odlučuje o predloženoj izmeni i dopuni.

55.4. Izmena i dopuna unosi se u Statut, ukoliko je predlog za izmenu i dopunu usvojen dvotrećinskom većinom glasova opštinske Skupštine.

Član 56.

Završno tumačenje ovog statusa vrši opštinska Skupština.

31. JUL 2018. godine

Klokot-Vrbovac

PRILOG I

OPŠTINSKA ODELJENJA

I. ODELJENJE ADMINISTRACIJE I OPŠTINSKE USLUGE

Ovo odeljenje ima sledeće odgovornosti:

- Predstavlja upravlja i deluje u njegovo ime;
- Rukovodi, koordinira i ocenjuje osoblje uprave;
- Razvija dugoročne i kratkoročne politike i strategije uprave, u skladu sa zakonskim propisima i lokalnim potrebama;
- Izrađuje uputstva, u vezi sa upravljanjem, koordinacijom i nadgledavanjem aktivnosti svog osoblja uprave;
- Efikasno upravlja aktivnostima vezanim za sprovođenje planova rada;
- Obezbeđuje sprovođenje svih odluka opštine Klokot-Vrbovac koje su u celosti ili delimično odnose na nadležnosti uprave;
- Koordinira aktivnosti uprave sa drugim odeljenjima u Opštini Klokot-Vrbovac;
- Odgovoran/na je za izradu i redovno ažuriranje baze podataka za potrebe stručnih procesa stanja kao i za izradu različitih analiza, u skladu sa svojim nadležnostima;
- Upravljanje osobljem kroz efikasno raspoređivanje dužnosti i odgovornosti kako bi se postigla usaglašenost sa planovima rada i zadacima;
- Izrađuje kadrovski plan razvoja za sprovođenje kadrovske politike i nadležnosti opština, u koordinaciji sa opštinskim organizacionim jedinicama;
- Pomaže i prati postupke za usvajanje opštinskih pravilnika i njihovu tehničko-pravnu obradu, koje preko pravne kancelarije pokrene opštinska odeljenja i Skupština Opština Klokot-Vrbovac;
- U saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama, koordinira sprovođenje zakonskih obaveza u pogledu nadležnosti pružanja administrativnih i drugih usluga građanima (izdavanje svih vrsta administrativnih dokumenata građanima, koje su u nadležnosti opštine Klokot-Vrbovac);
- Pruža tehničku i stručnu pomoć Opštine Klokot-Vrbovac;
- Pruža pravnu tehničku i stručnu pomoć putem službe Skupštine Opštine Klokot-Vrbovac;
- Saradjuje sa spoljašnjim (a kada se uposli i unutrašnjim) revizorem u pripremanju izveštaja revizije;
- Obezbeđuje efektivno i efikasno pružanje usluga prevodjenja /tumačenja;
- Obezbeđuje efektivno i efikasno pružanje tehničkih usluga grejanje, hlađenje i drugi sistemi;
- Obezbeđuje efektivno i efikasno korišćenje službenih vozila / voznog parka;
- Obezbeđuje funkcionisanje arhive, distribucije dokumenata unutar i izvan opštine;
- Nadgleda i prati rad zajedničkih službi.
- Obezbeđuje i nadgleda čišćenje i održavanje opštinskih prostorija;

- Nadgleda i vodi evidenciju zaposlenih kao što su odsustvo, bolovanje, celokupnu opštinsku upravu , disciplinu osoblja i pokreće disciplinske postupke u slučajevima kršenja kodeksa ponašanja;
- Priprema periodične kao i ad- hok izveštaje o radu uprave;
- Obavlja i druge poslove koje odredi gradonačelnik.

II. ODELJENJE JAVNE SLUŽBE I HITNE SLUŽBE

Odeljenje je odgovorno za sledeće zadatke:

- Odgovoran za osiguravanje efikasnih javnih komunalnih usluga koje ispunjavaju standarde zdravstva, bezbednosti sredine, sa razumnim i pravilnim cenama;
- Vršiti analizu stanja iz oblasti snabdevanje vodom,kanalizacije, industrijskih voda i preduzima mere za njihovo poboljšanje;
- Izrađuje srednjoročne i dugoročne strategije za razvoj vodovoda,kao i kanalizacije i industrijskih voda na teritoriji opštine, posle konsultacije sa građanima;
- Prati posao javnih preduzeća za vodovod i kanalizaciju, i predlaže mere za rešavanje problema i dobar tok radova;
- Osigurava da ponudiocu usluga za odlaganje smeća (deponiranja) pripreme ili pruže operativni plan za menadžiranje otpada;
- Osigurava održavanje parkirališta, ulica i trotoara,mesta za parking, pijaca, groblja, javnih mesta za odmor, memorijale, igrališta, sportskih terena, javnih bazena , reka (Jaza, ili drugih grana), kulturnih mesta, zelenih javnih površina vani i unutar zgrada i parkirališta, stanica i javnih toaleta;
- Priprema projekte za regulisanje, održavanje i korišćenje rečnih korita na urbane zone;
- Odgovoran za davanje dozvole za korišćenje javnih prostoriya pored lokala ili lokacija za postavljanje igračaka za decu i postavljanje pokretnih objekata;
- Odgovoran za javnu rasvetu, reklamne table, osvetljenje reklame firmi i reklame uopšte;
- Odgovoran za izgradnju i opravku znakova ili promene medju-opštinskih ulica koje utiče na opštinu, informiše nadležno ministarstvi (MTTK) o poremećajima na ulici na teritoriji opštine;
- Brine se na održavanju ulice na teritoriji opštine, popravku asfaltnih puteva, popunjavanje rupa, proširenje ulica sela;
- U saradnji sa ostalim departmanima administracije opštine organizuje dezinfekciju i deratizaciju od insekta na teritoriji opštine;
- Osigurava posolenje sa sol puteve u zimskim uslovima, čišćenje ulica i trgova od snega u zimskim uslovima;
- Vršiti sve zadatke koje mu daje Gradonačelnik.

III. ODELJENJE ZA FINANSIJE I BUDŽET

Odeljenje je odgovorno za sledeće zadatke:

- Predstavlja odeljenje i deluje u njegovo ime;
- Rukovodi ,koordinira i ocenjuje osoblje odeljenja;
- Razvija dugoročne i kratkoročne politike i sugestije odeljenja, u skladu sa zakonskim propisima i lokalnim potrebama;

- Izradjuje upustva u vezi sa upravljanjem, koordinacijom i nadgledavanjem aktivnosti svog osoblja odeljenja;
- Efikasno upravljanje aktivnostima vezanim za sprovođenje planova rada;
- Obezbedjuje sprovođenje svih odluka koje su u celosti ili delimično odnose na nadležnost odeljenja;
- Koordinira službi sa drugim odeljenjima u opštini Klokot-Vrbovac;
- Odovoran/na je za izradu i redovno ažuriranje baze podataka za potrebe stručnih procena stanja kao i za izradu različitih analiza, u skladu sa svojim nadležnostima;
- Koordiniranje službi ,odnosno usluga odeljenja sa ostalim odeljenjima u oblasti finansija;
- Upravlja i rukovodi pripremanjem razvojnih praktičnih politika odeljenja;
- Organizuje aktivnosti i diskusije pokom srednjoročnom okviru budžeta i njegovu reviziju, javne debate oko pripreme budžeta u saradnji sa kabinetom predsednika i ostalih odeljenja i službe opštine;
- Organizuje /podržava/koordiniše osoblje u izvršavanju njihovih obaveza;
- Upravlja prihodima i troškovima budžeta na osnovu važećih budžetskih i finansijskih procedura;
- Vodi evidenciju ,odnosno unosi podatke u finansijski sistem (raspoloživi budžet, mehanizmi za kontrolu finansija) i unosi podatke u sistem;
- Sistemski koordiniše prihod budžeta i izveštava o troškovima budžeta i blagovremeno pruža informacije o poteškoćama prilikom troškova, odnosno trošenja sredstva iz budžeta;
- Priprema i podnosi tačne i blagovremene izveštaje operativnog rada za Gradonačelnika i pruža pomoć predsedniku opštine oko izrade budžeta;
- Saradjuje (ukoliko postoji u opštini) sa unutrašnjim revizorom, i spoljašnjim revizorima, prilikom pripremanja finansijskih izveštaja i pripremanje revizije budžetskim izveštajima opštine Klokot-Vrbovac;
- Preduzima inicijativu za rešavanje preporuka revizije i za davanje preporuka za poboljšanje finansija transakcije opštine;
- Izradjuje pravilnike ili uredbe koje su vezane za finansije i budžet planira, određuje nivo naknada, porezu i taksi pre njihovog obuhvatanja u opštinske uredbe;
- Nadgleda postupke i sisteme izvršavanja budžeta;
- Vodi registar prikupljenih prihoda iz sopstvenih izvora;
- Nadgleda postupke i sisteme izvršavanja budžeta
- Priprema računovodstvene postupke i izveštaje;
- Obavlja ostale dužnosti na zahtev Gradonačelnika.

IV ODELJENJE ZA EKONOMSKI RAZVOJ I TURIZAM

Odeljenje je odgovorno za sledeće zadatke:

- Sprovodi praktične politike i usvojene planove o privrednom razvoju i predlaža mere za njihovo sprovođenje;
- Dodeljuje zadatke i kontroliše izvršenje i obavlja kompletne aktivnosti koje se odnose na poboljšanje privrednog razvoja (pripremanje predloga odluka za Skupštinu , komentara na dokumentima koje utiče na privlačenja investicijai praktičnih politika privrednog razvoja;
- Predvodi i koordiniše strateški proces privrednog razvoja i daje doprinos procesima usvajanja prostornih i urbanističkih planova;
- Prati promene u Zakonu i podzakonskim aktima u oblasti privrednog razvoja;
- Prati situaciju privrednog odnosa ekonomskog razvoja, priprema izveštaje i analize kako bi podstakao privredni razvoj;

- Uspostavlja saradnju sa lokalnom administracijom i lokalnim ,regionalnim lokalnim institucijama kako da koordinisana nastojanja ubrzaju privredni odnos ekonomskog razvoja;
- Osigurava stabilno promovisanje privrednog razvoja;
- Započinje i priprema projekte ekonomskog razvoja obezbedjuje fondove iz različitih izvora (donatori, ministarstvo, sponzori, itd) ;
- Učestvuje u pregovorima sa investitorima i poslovnom zajednicom.
- Stvara uslove za razvoj malih i srednjih preduzeća;
- Prati trendove ekonomskog razvoja opštine u oblastima industrije, rudarstva, poljoprivrede, ribarstva, Veterinarskih službi, šumarstva, lova, komunikacije i transporta;
- Učestvuje u procesu planiranja opštinskog ekonomskog razvoja;
- Nadgleda i primenjuje poljoprivredne i ruralne razvojne politike;

V. ODELJENJE ZA KATASTAR GEODEZIJU

Odeljenje je odgovorno za sledeće zadatke:

- Predstavlja odeljenje I deluje u njegovo ime;
- Rukovodi, koordinira I ocenjuje osoblje službe;
- Razvija dugoročne I kratkoročne politike I strategije službe , u skladu sa zakonskim propisima I lokalnim upotrebama;
- Izrađuje upustva u vezi sa upravljanjem I koordinacijom u vezi sa nadgledavanjem svog osoblja službe;
- Efikasno upravlja aktivnostima vezanim za sprovođenje planova rada;
- Obezbedjuje sprovođenje svih odluka koje su u celosti ili delimično odnose na nadležnost odeljenja;
- Koordinira službi sa drugim odeljenjima u opštini Klokot-Vrbovac;
- Vršiti katastarska merenja i izradu mapa;
- Vodi i ažurira registar nepokretne imovine;
- Vodi fizičku i elektronsku arhivu geodetskih mapa;
- Primenjuje sve opštinske odluke u njegovim oblastima odgovornosti;
- Priprema I organizuje kapacitet katastra doslednost u pogledu mreže, vodeći računa o mapama prikaza snimljenih iz vazduha , rekonstrukcija katastarskih podataka u digitalnom obliku I informacioni sistem o zemljištu I imovini;
- Saradjuje sa relevantnim administrativnim ustanovama I pravnim sektorima koji su povezani sa predmetima za koje se vode sporovi u sudovima;
- Pomaže prilikom pozva u pripremanju slučajeva za SUD I ostale subjekte koje su uključeni u sprovođenju Zakona I ostalih pitanja koje se tiče katastra I geodezije;
- Koordiniše aktivnosti o primeni ugovora o iznajmljivanju građevinskog zemljišta;
- Upravlja procenom zemljišta u skladu sa kriterijumima I standardima I važećim zakonima;
- Upravlja razdvojenim zemljišnim parcelama I obeležava njihove granice u slučaju eksproprijacije I završava postupke u pogledu eksproprijacije zemljišta;
- Koordiniše aktivnosti oko građevinskih dozvola;
- Obavlja ostale dužnosti na zahtev Gradonačelnika.

VI. ODELJENJE ZA URBANIZAM PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

Odeljenje ima sledeće odgovornosti:

Nadgleda i učestvuje u izradi opštinskih planova zaštite i razvoja šuma ;

- Skupljanje opštinskih prostornih i urbanističkih planova;
- Izrada urbanističkih razvojnih planova, urbanističkih regulatornih planova i praćenje njihove primene;
- Prikuplja vodi podatke o prostornom razvoju u skladu sa važećim zakonom;
- Određuje arhitektonske i urbane uslove za izgradnju na teritoriji opštine;
- Predlaže lokacije za korišćenje zemljišta i ekproprijacije;
- Dodeljuje dozvola za gradnju i njihovo opozivanje;
- Dodeljuje dozvole za upotrebu kompletne građevne i kontrolu tehničkih uslova;
- Preduzima mere za zaštitu biodiverziteta na teritoriji opštine;
- Prikuplja podatke i štiti vodene resurse i podzemne vode;
- Vrš inspekciju kontrole standarda buke, nivoa zagađenosti i stope radijacije;
- Primenjuje sve zakonske odredbe koje se odnose na zaštitu životne sredine.
- Koordiniše i upravlja inspekcijom urbanističko –tehničkih uslova , projektima izgradnje i građevinskim dozvolama i uskladenosti sa uslovima dozvole, itd;

VII. ODELJENJE ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, OMLADINU I SPORT

Ovo odeljenje je odgovorno za sledeće zadatke:

- Odlučuje o broju predškolskih, osnovnih, srednjih škola i ustanova za specijalno vaspitanje i njihovo proširenje;
- Predlaže davanje imena predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i ustanovama za specijalno obrazovanje i njihovo proširivanje;
- Vrš stručni i pedagoški nadzor predškolskih ustanova, osnovnih, srednjih škola i ustanova za specijalno obrazovanje i njihovo proširivanje ;
- Organizuje proces nastave u predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i ustanovama za specijalno vaspitanje i njihovo proširivanje;
- Podržava razvoj bibliotekarskih usluga i insistira na proceni ovih usluga;
- Osigurava registraciju grupa, klubova, ansambla i dr.;
- Sprovodi strategiju i politiku razvoja sportskih sektora;
- Vrš analizu sveobuhvatnog stanja sektora omladine , obuhvativši zakonodavstvo, institucije, programe i odgovarajuće delatnosti;
- Odgovoran je za raspisivanje konkursa za sve direktore škola na svim nivoima;
- Vrš uvid u radne uslove nastavnika i pomoćnog školskog osoblja kao i rashoda i investicija;
- Predlaže programe za stručno usavršavanje za nastavnike i administrativno osoblje obrazovnih institucija;
- Organizuje programe za obrazovanje i rekreaciju omladine;
- Ohrabruje finansijsku podršku i ostale podrške na sektoru omladine u opštini,, preko takvih načina kao što je način sponzorisanja, projekti van budžetske subvencije;
- Omladini opština pruža podatke u vezi sa uslugama i programima na raspolaganju da im se pomaže;
- Podržava sportove kao doživotne delatnosti koje su svima na raspolaganju , bez razlike;
- Ohrabruje i nadgleda široku upotrebu rekreativnih i sportskih objekata;
- Sponzoriše i organizuje događaje u vezi sa mladima, kao što su festivali, takmičenja, omladinske kampove i slične aktivnosti;

- Nadzire i održava sportske objekte,
- Organizuje sve sportske događaje u opštini i van opštine sa opštinskim sportskim ekipama.

VIII ODELJENJE ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU

Ovo odeljenje je odgovorno za sledeće zadatke:

- Pruža primarnu zdravstvenu zaštitu i nadgleda opštu zdravstvenu situaciju u opštini;
- Usvaja politike koje se odnose na planiranje i finansiranje zdravstvene zaštite;
- Koordinira i nadgleda rad Glavnog centra porodične zdravstvene zaštite i ostalih centara, pacijenata van klinika i privatnih aktivnosti u zdravstvenom sektoru;
- Nadgleda rad po Ambulantama na teritoriji opštine Klokot-Vrbovac;
- Odgovoran je za preduzimanje preventivnih zdravstvenih mera kao i za delovanje u slučajevima epidemije;
- Koordinira i nadgleda rad Centra za socijalnu zaštitu u skladu sa Zakonima i opštinskim propisima;
- Pruža smeštaj za beskućnike;
- Registruje centre za brigu i zaštitu i izdaje im licence kao i zapošljava, plaća i obučava opštinske socijalne radnike;
- Obavlja ostale aktivnosti u oblasti zdravstvene brige i socijalne zaštite kao što je predviđeno važećim zakonima;
- Obezbeđuje administrativno –tehničke poslove za potrebe odeljenjakao što su: raspisivanje konkursa za izbor prijem medicinskog osoblja;
- Priprema ugovore o radu za medicinsko osoblje;
- Priprema periodične kao i ad-hok izveštaje o radu odeljenja;
- Obavlja i druge poslove koje odredi Gradonačelnik.

IX. ODELJENJE ZA POLJOPRIVREDA , SUMARSTVO I VODOPRIVREDA

Ovo odeljenje je odgovorno za sledeće zadatke:

- Odgovoran za poljoprivredu ,dužan je da osigurava održavanje evidencije za neobrađivo zemljišta, datog zemljišta pod kirijom , kao i evidencija za zemljište kojoj je promenjena namena iskorišćenja;
- Osigurava identifikaciju poljoprivrednog zemljišta na opštinskoj svojini;
- Preduzimanje mera i dejstva za kompletiranje parcela na svojini kao i teritorijalno uređenje poljoprivrednih zemljišta s ciljem povećanja efektivnog iskorišćenja i poboljšanja poljoprivrednog zemljišta.
- Osigurava da zemljište iskorišćeno za gajenje poljoprivrednih kultura:njiva,bašta,voćnjak,vinograd,livade,pašnjak,ribnjak i močvara, i ostalih zemljišta koje nisu na iskorišćenje za poljoprivredne svrhe, da se zaštite, osim onih kojima je opština, odlukom promenila namenu;
- Osigurava vršenje analiza za substancije koje prouzrokuju promene na hemijske ,fizičke ili biološke osobine zemljišta što rezultira sa oslabljenjem njezinog proizvodnog potencijala ili je onemogućava za ruralno poljoprivredno korišćenje;
- Sarađuje sa institucije opštine , u slučajevima pripreme i izrade OPR,URP, RUPi drugih planova da se doprinosi razvoju oblasti poljoprivrede ,šumarstva i ruralnog razvoja;
- Osigurava evidenciju zagađenosti zemljišta sa raznim materialima čvrstih ostataka ,tečnih ili gaznih kao i radioaktivnih materija koje proizvode promene prirodnih osobina zemljišta,akumulaciju štetnih materija na poljoprivredne kulture, i preduzima zaštitne mere;

- Osigurava pravo iskorišćenja pašnjaka od vlasnika kod iskorisnika ili nekolicinu iskorisnika za određeni period sa isplatom takse za pašnju stoke ;
- Da osigurava popravku poljoprivredne opreme ,mašina ,traktora,kombajne žetelice;
- Osigurava pružanje repromaterijala za setvu poljoprivrednicima da im se omogućava ponovni početak radova;
- Osigurava da će putem komercijalnih banaka ,istraživati načine kreditiranja ,za stimulaciju i unapređenje stočnih proizvoda;
- Osigurava koordinaciju poslova u saradnji sa NVO koje podržavaju poljoprivredne aktivnosti;
- Osigurava blisku saradnju sa poloprivrednim zadrugama;
- Osigurava pružanje obuke iz oblasti poljoprivrede;
- Osigurava pružanje veterinskih usluga i za zdravstvenu zaštitu kao i zabranu bolesti domaće stoke;
- Osigurava pružanje dežurstva za pse litalice ;
- Osigurava nadgledavanje aktivnosti lova;
- Odgovoran za poljoprivredne firme i proizveća pod opštinskim autoritetom, uključujući i aktivnosti stočarstva;
- Zaštita zemljišta od suše i bolesti;
- Snabdevanje sa vodu i navodnjavanje površine obradivih zemljišta ;
- Zaštita prirodnih resursa uključujući ,šume ,pesak,i aktivnosti kamenoloma ;
- Vršiti sve dužnosti koje mu daje Predsednik Opštine;

Skupština Opština

Datum: 31 JUL 2018 godine

**Predsedavajući Skupštine
Klokot-Vrbovac**



/ Zarko Dejanović /